



# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL KADROLARINA NAKLEN ATAMA ALT PROSESİ

<b>ANA PROSES</b>	İDARİ VE DESTEK HİZMETLER ANA PROSESİ	
<b>PROSESİN AMACI</b>	İdari personelin naklen atama işlemleri sürecinin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması	
<b>KAPSAMI</b>	Üniversitemize atanmak için müracaat edenler.	
<b>GİRDİLERİ</b>	<b>ÇIKTILARI</b>	
Müracaat dilekçeleri ve ekler	Atama onayı, Göreve başlama yazısı	
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b>	<b>ALTYAPI</b>
İnsan, Personel	Daire Başkanlığı Birim Ofisleri	Bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fax, telefonlar, fotokopi, yazılımlar, ofis programları
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	
Ana Proses	Alt Prosesler	
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	İşlem süresi, Başvuru sayısı	
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	1 yıl	<b>PROSES HEDEFİ</b>
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk	
	Personel Daire Başkanlığı, Şube Müdürleri ve Personeli	

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
İlgili Memurlar	Naklen atama isteyen kişinin dilekçe ile Rektörlüğe başvurması.	Başvurunun eksiksiz ulaşması
Personel Daire Başkanı- Genel Sekreter- Rektör Yardımcısı	Müracaat edenin ve talepte bulunduğu kadronun uygunluğunun değerlendirilmesi.	Boş kadrolar, Personel ihtiyacı olan birimler
İlgili Memurlar	İlgili Kurumdan muvafakatı ile atamaya ilişkin belgelerin istenmesi.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Rektör, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı	Olumlu muvafakat sonucunda atama kararnamesinin onaylanması.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Personel Başkanlığının tahsis ettiği yıllık atama kontenjanı
İlgili Memurlar	Atama kararnamesinin ilgili personelin atamasının yapıldığı birime gönderilmesi ve göreve başlama yazısı ve SGK tescil kaydının istenmesi.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
İlgili Memurlar	Atama kararnamesinin ilgili Kuruma gönderilmesi ve görevden ayrılış tarihi ile ilgili personelin özlük dosyasının istenmesi.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Atama Yapılan Birim	Ataması yapılan ilgilinin göreve başlaması.	Göreve başlaması gereken yasal süreç

KYS-PRS-047; Revizyon Tarihi:19.08.2024; Revizyon No:01



## AKSARAY ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL KADROLARINA NAKLEN ATAMA ALT PROSESİ

<b>RİSKLER</b>	İdari personelin naklen atama işlemleri sürecinin zamanında tamamlanamaması ile atama işlemlerinin 657 sayılı kanun hükümlerine aykırı ve yanlış yapılması.
<b>FIRSATLAR</b>	Atama sürecinin takibi hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve atama işlemlerinin 657 sayılı kanun çerçevesinde yerine getirilmesi.