



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ  
MAAŞ İŞLEMLERİNE DAİR İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	KYS-İA-171
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Personel maaşını etkileyecek unsurların güncellenmesi</p> <p>↓</p> <p>Maaş hesaplama işleminin gerçekleştirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Bordro dökümü, ödeme emri belgesi ve gerekli belgelerin çıktılarının alınması</p> <p>↓</p> <p>Tekemmül eden ödeme emri belgesi ile eklerden gerekli olanlarının Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması</p> <p>↓</p> <p>Ödeme emri belgesi ve eklerinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmesi ve suretlerinin ilgili dosyaya takılması</p>	<p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi/Memur</p>	<p>657 S.Kanun 5434 S.Kanun 2914 S.Kanun 5510 S.Kanun</p> <p>657 S.Kanun 5434 S.Kanun 2914 S.Kanun 5510 S.Kanun</p> <p>657 S.Kanun 5434 S.Kanun 2914 S.Kanun 5510 S.Kanun</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü