



## AKSARAY ÜNİVERSİTESİ YENİ PROGRAM AÇILMASI VE GÜNCELLENMESİ ALT PROSESİ

<b>ANA PROSES</b>	EĞİTİM – ÖĞRETİM ANA PROSESİ		
<b>PROSESİN AMACI</b>	Yenilikçi, rekabetçi, sürdürülebilir bir eğitim öğretim sistemi için gerekli programların açılması ve güncellemelerin yapılması önerilerinin çıktı temelli anlayış değerlendirilmesinin sağlanmasını amaçlamaktadır.		
<b>KAPSAMI</b>	İç ve dış paydaş geribildirimlerini ve güncel gereksinimleri dikkate alarak kurumda yeni bölüm, program açılması ve güncellenmesini kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b> İç ve dış paydaş analiz raporu, programa ilişkin izleme ve değerlendirme raporu, güncelleme başvuru dosyası, akademik kurul kararları, akademik birim eğitim komisyonu kararları, Üniversite Eğitim Komisyonu kararları, Senato kararları, bilişim alt yapısı, YÖKSİS, YÖK Mevzuatına Uygun Öneri Formu, Akademisyen Görevlendirme ve Özgeçmişleri,	<b>ÇIKTILARI</b> Açılan ve güncellenen programlar		
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Üniversitenin akademik birimleri, öğretim elemanları, bölüm sekreterleri, akademik personel	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler, ofisler	<b>ALTYAPI</b> Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim – Öğretim Ana Prosesi	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim – Öğretim Tasarım Prosesinin Alt Prosesleri
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	YÖK'ün onayı ile açılan yeni program oranı (YÖK tarafından kabul edilen program sayısı /teklif edilen program sayısı), Güncellenmesi onaylanan program sayısı, Özdeğerlendirme yapılan program sayısı, Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ASÜ Senato Kararları		
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	1 yıl	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Senato, Eğitim Komisyonu, Dekan/Müdür, Akademik Birimlerin Eğitim Komisyonları, Bölüm Başkanlıkları, ilgili idari birimler		



# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ YENİ PROGRAM AÇILMASI VE GÜNCELLENMESİ ALT PROSESİ

## PROSES FAALİYETLERİ

Açılacak ve/veya güncellenecek programların;

1. İç ve dış paydaşlar ile güncel gereksinimleri kapsayan ihtiyaç analizinin yapılması
2. İhtiyaç analizi ve paydaş görüşlerinin Akademik birim eğitim komisyonunda incelenmesi doğrultusunda ilgili birimde açılması önerilecek yeni programa karar verilmesi
3. Akademik kurullarda onaylanması
4. Yeni programa ilişkin amaç, hedef ve program yeterliliklerinin, ders planının belirlenmesi
5. Yeni programda verilecek derslere ait amaç, içerik, öğrenme çıktıları ve AKTS yüklerinin belirlenmesi
6. YÖK başvuru dosyası uyarınca programa ilişkin bilgilerin (staj ve mezuniyet şartlarının, fiziki alt yapı bilgilerinin) yer aldığı dosyanın hazırlanması
7. Akademik birim/Enstitü onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'na gönderilmesi
8. Eğitim Komisyonu'ndan alt komisyonlara gönderilmesi ve kontrol edilmesi
9. İlgili kurulun öneriyi değerlendirmesi
10. İlgili kurulun görüş ve değerlendirmeleri olumlu ise dosyanın Senato'ya sunulması, olumsuz ise yeni program açılmamasına karar verilmesi
11. Önerinin senatoda değerlendirilmesi
12. Senato kararı olumlu ise YÖK'e başvuru yapılması, olumsuz ise ilgili birimlere (Dekanlık, Yüksekokullar Koordinatörlüğü, Yüksekokul Müdürler Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu) sonucun bildirilmesi
13. Senato'nun kabul ettiği yeni program başvurularının YÖKSİS sistemine girilmesi, YÖK'ün olumlu ya da olumsuz kararı durumunda yeni program açılmasının YÖK tarafından kabul/reddine ilişkin ilgili akademik birim/enstitünün bilgilendirilmesi
14. Yeni program açılması için YÖK'e yapılan başvuru sonucu olumlu ise Fakülte/YO/MYO tarafından açılmasına karar verilen yeni bölüm/program ilanı ve tanıtımının yapılması, Öğrenci İşleri tarafından yeni ders planının ilgili bilişim sistemine girişinin yapılması ve ilan edilmesi 1Başvuru sonucu olumsuz ise ilgili birimlere (Dekanlık, Yüksekokullar Koordinatörlüğü, Yüksekokul Müdürler Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu) bildirilmesi

<b>RİSKLER</b>	Yeni program açma tekliflerinin kurum içi veya dışında reddedilmesi Zaman yönetimine bağlı riskler Gereksinim analizlerinin yeterince yapılamaması
<b>FIRSATLAR</b>	Yeterli öğretim elemanına sahip olmak, öğretim elemanlarının tarifeli seferlere bağlı kalmaksızın kendi araçları ile okula gelip gitmeleri, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.