



# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ DİSİPLİN TALİMATI

Doküman No	BGYS-TL-001
İlk Yayın Tarihi	17.01.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

## 1. AMAÇ

Bu doküman, **Aksaray Üniversitesi'nde** bilgi güvenliği ihlal olayını ve kişisel verilerin ihlali olayını gerçekleştiren akademik, idari personeli ve diğer çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin sürecini tanımlar.

## 2. KAPSAM

Bu talimat kurumumuz tüm akademik, idari personeli ve diğer çalışanları kapsar.

## 3. UYGULAMA

### 3.1 Disiplin Kurulu

Bilgi güvenliği ve KVKK ihlal olayını gerçekleştiren akademik, idari personel ve diğer çalışanlar hakkında disiplin işlemlerini yürütmek ve karara bağlamakla görevli olan kurul en az 5 asil üyeden oluşur. Personel Daire Başkanı, İlgili Birim amiri, ilgilinin çalıştığı birimden amirin seçeceği bir çalışan, Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Bilgi Güvenliği Yöneticisi kurulun üyeleridir. Disiplin Kuruluna Personel Daire Başkanı başkanlık eder. İş akdinin feshi cezasının uygulanması için Üst Yönetimin onayı alınır.

### 3.2 Disiplin Kurulu Çalışma Şekli

Bilgi güvenliği yöneticisi, Veri Sorumlusu Temsilcisi ve acil müdahale ekibinin ihlal olayı ile ilgili düzenlediği değerlendirme raporu (matrisi) olayı gerçekleştirenler ile ilgili uygulanacak yaptırım hususlarının belirlenmesi ve uygulanması için Disiplin Kuruluna gönderilir. Disiplin Kurulu başkan tarafından toplantıya davet edilir. Çağrı yazılı olarak ve toplantı gündemi ile birlikte toplantıdan en az 1 gün önce yapılır.

Disiplin kurulu, olaya ait değerlendirme raporuna, varsa şahitlerin verdiği bilgiler ışığında Madde 11 de tanımlanan cezai/disiplin yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlasını uygular.

### 3.3 Disiplin Kurulu Kararlarının Tebliği ve İtirazlar

Disiplin cezası alan kişiler kendilerine bildirim yapılan tarihten itibaren 1 gün içerisinde yazılı olarak itirazda bulunabilirler. Yapılan itirazlar yeniden görüşülmek üzere Disiplin Kurulu'na havale edilir. Bir işgünü içinde itiraz edilmemiş kararlar ile itiraz üzerine tekrar görüşüldükten sonra usulüne uygun olarak onaylanan kararlar kesinleşmiş olur ve personelin özlük dosyasına konur.

### 3.4 Disiplin Kurulu Kayıtları

Disiplin Kurulu'nda alınan kararlar Personel Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınarak muhafaza edilmektedir.

### 3.5 Yaptırım ve Cezalar

Akademik, idari personel ve diğer çalışanların karıştığı tespit edilen bilgi güvenliği ve KVK ihlal olaylarına ait yaptırımlarda sözleşmelere, bu talimatta tanımlanan hükümlere göre ve genel hukuk kuralları çerçevesinde hareket edilecektir.

1. BGYS ve KVKK kapsamında olan birimlerde bulunan bilgi varlıkları (fiziksel-donanım varlıkları, yazılım varlıkları, bilgi varlıkları vb.) kurumumuz mülkiyetinde olup, bunlara verilecek zararlar kanun nezdinde suç teşkil eder. (Varlıkların Gizlilik, Bütünlük ve Erişilebilirliğine kasıtlı ya da kasıtsız zarar vermek, bozmak, değiştirmek ile bilgi varlıklarını veya kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri çalmak veya çalmaya teşebbüs etmek). Bu tür durumların gerçekleştiği tespit edildiğinde ilgili kişi/kişiler ve/veya üçüncü taraflar hakkında olayın durumuna göre Madde 11 de tanımlanan cezai/disiplin yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlası ile hukuki/yasal yaptırımlar uygulanır.

2. 6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde kişisel veya özel nitelikli kişisel verilerin hırsızlığı veya benzeri teşebbüste bulunan kurum çalışanları hakkında idari ve adli süreç başlatılır.

3. Akademik, idari personel ve diğer çalışanların kendilerine kurum içindeki görev tanımlarında belirlenen işleri yerine getirmek için tahsis edilmiş bilgisayarlarda ve sunucular üzerindeki kendilerine ayrılmış disk alanlarında zararlı dosyalar/yazılımlar ( Trojen, virüs, sistemlere zarar verme, casusluk, dinleme ve sistem kontrollerini

## Hazırlayan

Birim Kalite Sorumlusu

## Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

## Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



## AKSARAY ÜNİVERSİTESİ DİSİPLİN TALİMATI

Doküman No	BGYS-TL-001
İlk Yayın Tarihi	17.01.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

atlatma girişimlerinde bulunduracak vb.), telif hakkı gerektiren dosyalar/yazılımlar, suç unsuru teşkil edecek dosyalar, cinsellik ve pornografik içerikli dosyalar/yazılımlar bulundurduğunun tespit edilmesi durumunda Madde 11 de tanımlanan cezai/diyeplın yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlası ile hukuki/yasal yaptırımlar uygulanır.

4. Akademik, idari personel ve diyer çalışanların sistemde erişim haklarının olmadığı alanlara, yerlere erişim girişiminde buldukları ve/veya erişim sağladıkları tespit edildiğinde Madde 11 de tanımlanan cezai/diyeplın yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlası ile hukuki/yasal yaptırımlar uygulanır.

5. Kurumumuz tarafından kullanılmak üzere kendisine tahsis edilen her türlü kişisel şifreyi bir başkası ile paylaştığı tespit edilen çalışanlar hakkında Madde 11 de tanımlanan cezai/diyeplın yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlası ile hukuki/yasal yaptırımlar uygulanır. Ayrıca şifresini paylaşan çalışanlar eylemlerinden doğan/doğacak tüm hukuki, cezai ve mali sonuçları ve her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılır.

6. Kurumumuz tarafından belirlenen internet kullanım, E-posta kullanım ve taşınabilir aygıtların kullanım kurallarına uymadığı tespit edilen çalışanlar hakkında Madde 11 de tanımlanan cezai/diyeplın yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlası ile hukuki/yasal yaptırımlar uygulanır.

7. Kurumumuz tarafından belirlenen bilgi transfer ve paylaşım kurallarına uymadığı tespit edilen çalışanlar hakkında Madde 11 de tanımlanan cezai/diyeplın yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlası ile hukuki/yasal yaptırımlar uygulanır.

8. Temiz masa temiz ekran politikası kurallarına uymadığı tespit edilen çalışanlar hakkında Madde 11 de tanımlanan cezai/diyeplın yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlası uygulanacaktır.

9. Fiziksel ve Çevresel güvenlik ile ilgili oluşturulan kurallara uymadığı tespit edilen çalışanlar hakkında Madde 11 de tanımlanan cezai/diyeplın yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlası uygulanacaktır.

10. Kurumumuzun sistem ve ağ güvenliğini ihlal ettiği tespit edilen çalışanlar hakkında Madde 11 de tanımlanan cezai/diyeplın yaptırımlarından bir tanesi ve/veya birden fazlası ile hukuki/yasal yaptırımlar uygulanır.

11. Personeller kurumumuzda çalışmaya başladıklarında “Gizlilik Sözleşmesi” imzalar, sözleşmede yazan tüm hususlara uymayı taahhüt ve kabul eder. Edilmediği takdirde sözleşme ve iş bu diyeplın talimatı usullerine göre hareket edilir.

Cezai ve diyeplın yaptırımları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diyer mevzuatlar çerçevesinde uygulanacaktır.

#### 4. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın yürütümünden Personel Daire Başkanlığı, uygulanmasından tüm personel sorumludur.

#### 5. YÜRÜRLÜK

Bu talimat yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer, Üst Yönetim bu talimatı gerektiği zaman kısmen ve/veya tamamen değiştirebilir veya yürürlükten kaldırabilir. Talimatı tamamen veya kısmen yürürlükten kaldırma yetkisi Üst Yönetime aittir. Bu kapsamda değiştirilen ve/veya kaldırılan hükümler, kazanılmış hak oluşturmaz.

#### Hazırlayan

Birim Kalite Sorumlusu

#### Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

#### Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü