



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİNE DAİR İŞ
AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	KYS-İA-174
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Komisyonca Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İlgili mevzuat çerçevesinde Harcama Yetkilisi veya Rektörlük onayına sunulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Harcama Yetkilisi veya Rektörlükçe onaylanmayan malzemeler kayıtlarda tutulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Hurdaya ayrılması uygun görülen malzemeler için Taşınır İşlem Fişi (TİF) Hurda Çıkış düzenlenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Düzenlenen TİF ler ilgili Birimlere Gönderilir. Kayıttan düşme için düzenlenen TİF in bir sureti S.G.D.B. liğine gönderilir</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Evrakın bir nüshası dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Komisyon</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Rektör / Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü