|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Başvuru Tarihi  (Date of Application) |  | | Evrak Kayıt No | |  | |
| ***Lisansüstü Öğrenci***  ***(Postgraduate Student)*** | | | ***Danışman***  ***(Supervisor)*** | | | |
| Adı Soyadı  (Name Surname) |  | | Adı Soyadı  (Name Surname) | |  | |
| Öğrenci No  (Studuent ID) |  | | Kurumu-Fakülte/Bölüm  (Institution-Faculty/Depart.) | |  | |
| Anabilim Dalı  (Department) |  | | Tel/E-posta  (Telephone/E-mail) | |  | |
| Tel/E-posta  (Telephone/E-mail) |  | |  | |  | |
| HES Kodu  (HES Code) |  | | | | | |
| Çalışmanın insan sağlığına zararı var mıdır?  (Does the study threat of human health?) | ☐ Yoktur (No)  ☐ Vardır (Lütfen belirtiniz) (Yes) (please specify) ...................... | | Etik Kurul Onayı Gerekiyor mu?  (Is Ethical Committee approval required?) | | ☐ Hayır (No)  ☐ Evet (Yes) (Attach the approval document) | |
| Laboratuvar Kullanım Günleri  (Days of Laboratory Usage) | | | | | | |
| ☐ Hafta içi (08-00-17:00) | | ☐ Hafta içi (17:00-23:00) | ☐ Hafta sonu (09:00-16:00) | ☐ Diğer (Belirtiniz…) | |  |
| **İş sağlığı ve güvenliği konusu**   * Öğrencilerin uygulamalar esnasında meydana gelebilecek iş kazaları ve enfeksiyonlardan korunmaya yönelik genel ve özel kurallara (maske, eldiven, koruyucu gözlük, radyasyondan korunma vb. gibi) uyması kendi sorumluluğundadır. * Öğrencilerin uygulamalar esnasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun gerçekleştirilmesi zorunludur. * Öğrencilerin, Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi “Laboratuvar Güvenliği ve Çalışma Kurallarını” okuması ve bilmesi gerekmektedir. * Laboratuvarda tıbbi ve kimyasal atıklar uygun atık kutularında/çöplerinde biriktirilmelidir. * Sarf malzemeler, kimyasallar ve laboratuvar ekipmanları kesinlikle laboratuvar çalışma düzenini engelleyecek şekilde bırakılmamalıdır. * Laboratuvar cihaz ve ekipmanları talimatlara uygun kullanılmalıdır. * Çalışmalarda kullanılacak sarf malzemelerin ve kimyasalların temini araştırmacıya aittir. Bu malzemelerin himayesinden araştırmacı sorumludur. * Laboratuvar kapıları güvenlik açısından her zaman kapalı tutulmalıdır. * Laboratuvar çalışmalarının bitiminde kullanılan tezgâhlar, donanımlar ve malzemeler temizlenmeli ve kontrolleri sağlanarak cihazların kapalı ve uygun biçimde yerine konulduğundan emin olunmalıdır. * Laboratuvarda gıda maddeleri bulundurulmamalı ve laboratuvar ekipmanları bu amaçla kullanılmamalıdır. * Laboratuvar dâhilindeki cihazların/demirbaşların yerleri değiştirilmemeli/taşınmamalı ve/veya herhangi bir cihaz ya da demirbaş laboratuvar dışına çıkartılmamalıdır. * Anabilim dalına ait laboratuvarlar dışında başka bir laboratuvar kullanacağı zaman o Anabilim dalı için yeni bir form doldurulması gerekmektedir. * Laboratuvarda çalışma esnasında kullanıcı tarafından oluşacak hasar ve problemlerden kullanıcı sorumludur. Oluşan maddi hasarlar, araştırmacı tarafından tanzim edilir. * Kullanılan kimyasallar, numuneler ve çözeltiler mutlaka etiketlenmeli ve gerekli ise dolapta saklanmalıdır. Gereksiz malzeme ve araç-gereç laboratuvarda tutulmamalıdır. * Laboratuvar çalışmalarının bitiminde kullanılan tezgâhlar, alet ve cihazlar temizlenmeli ve kontrolleri sağlanarak elektronik cihazların kapalı ve uygun biçimde yerine konulduğundan emin olunmalıdır.   **Çalışma planı**   * Öğrenciler, Danışman Öğretim Üyesinin bilgisi dâhilinde planlanıp Dekanlığa bildirilen tarih ve saatler dışında Laboratuvarda bulunamaz. * Öğrenciler mesai saatleri dışında laboratuvarlarda tek başına çalışamaz, çalışma esnasında araştırmacının yanında en az bir öğretim elemanı bulunması gereklidir. Zaruri durumlarda Dekanlık kesinlikle bilgilendirilmelidir. * Form imzalandığı tarihteki akademik takvim yılı için geçerli olup, her akademik takvim yılı başlangıcında tekrar yenilenmelidir. * Öğrencinin herhangi bir sebeple Üniversite ile ilişiği kesildiği zaman formun geçerliliği de son bulur.   **Genel hususlar**   * Öğrencilerin kimliklerini gösterir öğrenci kartı daima yanlarında olmalı ve Fakülte içerisinde görünür şekilde yaka/boyuna asmalıdır. Öğrenciler özel eşyalarının güvenliğinden kendileri sorumludur. * Öğrencilerin genel sağlık ve hijyen kurallarına uyması gerekmektedir. Genel giyim kuşamlarına (saç, sakal, makyaj, ayakkabı vd. gibi) ve çalışma üniformalarının temiz ve ütülenmiş olmasına özen göstermelidir. * Öğrenciler laboratuvardaki her türlü araç, gereç ve cihazı Danışman Öğretim Üyesinin sorumluluğunda kullanabilir. Laboratuvardaki her türlü araç, gereç ve cihazın talimatlara uygun kullanılmamasın durumunda oluşacak zarar öğrencinin kendisine aittir. Herhangi bir arıza ile karşılaşılması durumunda Anabilim Dalı Başkanlığına bilgi verilmelidir. * Öğrenciler Fakülteye ait sarf, alet, araç, gereç ve elektronik cihazları Fakülte dışına çıkaramaz, kendi ihtiyaçları veya özel çalışmaları için kullanamaz. * Öğrencilerde Fakülteye ait hiçbir odanın ve giriş kapısının anahtarı bulunamaz, Danışman Öğretim Üyesi tarafından verilemez ve bu amaçla anahtar çoğaltılamaz. * Öğrenciler, Lisansüstü Öğrenci Çalışma Odasında, laboratuvar dışı diğer çalışmalarını yapabilir. * Öğrenciler ana bilim dalına özgü kendilerine açıklanan diğer kurallara uymakla yükümlüdür. * Öğrenciler laboratuvarın çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin ve formda belirtilen hususların yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında ilgili mevzuat ve Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır. * Formda belirtilen hususların yerine getirilmemesi durumunda verilen izin, Ana Bilim Dalı Başkanlığı/Dekanlık tarafından iptal edilebilir.   **Yukarıda yazılı olan şart ve kuralları okuyarak kabul ettiğimi, tüm kurallara uyacağımı beyan ederim. (I declare that I accept the all terms and conditions written above by reading them and I will comply with all rules.)**  **Form iki nüsha olarak düzenlenmeli, her sayfası paraflanmalı ve imzalar tamamlandıktan sonra bir nüshası öğrencide kalmalıdır.**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lisansüstü Öğrenci**  **Postgraduate Student** | | **Danışmanın**  **Supervisor** | | | **Anabilim Dalı Başkanı**  **Head of Department** | | | | **Adı Soyadı**  **Name Surname** | **İmza**  **Signature** | **Unvan**  **Title** | **Adı Soyadı**  **Name Surname** | **İmza**  **Signature** | **Unvan**  **Title** | **Adı Soyadı**  **Name Surname** | **İmza**  **Signature** | |  | |  | | |  | | | | **Dekan**  **(Dean)** | | | | | | | | | | | | | | |