



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ VARLIKLARIN KABUL EDİLEBİLİR KULLANIM KURALLARI TALİMATI

Doküman No	BGYS-TL-002
İlk Yayın Tarihi	17.02.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/3

1. Amaç

Bu doküman, Aksaray Üniversitesi'nde uyulması gereken internet, e-posta, varlık ve sistemlerin genel kullanım kurallarını açıklamak için hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu talimat Üniversitemizin tüm personel ve öğrencilerini kapsar.

3. Uygulama

3.1 E-Posta Kullanım Kuralları

- E-posta sistemi sadece iş amaçlı olarak kullanılacaktır.
- Kullanıcılar kendi e-posta hesaplarından gönderilen e-posta içeriklerinden sorumludur.
- Özellikle hassas bilgi içeren e-postalar kurum içi ve kurum dışına gönderimlerinden önce birkaç kez gözden geçirilmelidir.
- E-posta sistemi kullanılarak kurum itibarını küçük düşürücü, dil, din, ırk, cinsiyet, siyasi görüş ayrımı yapan veya ahlak kurallarına aykırı e-posta içeriği göndermek yasaktır.
- E-posta sisteminden SPAM ve oltalama (reklam içerikli ya da bir mesajın yüksek sayıda kopyasının) içerikli e-posta gönderimi yasaktır.
- Elektronik posta kutuları için kota uygulaması devrededir. Kullanıcılar kendileri için tanımlanan kota limitine yaklaştıklarında sistem tarafından otomatik olarak uyarılacaktır. Kullanıcılar eski olan tüm e-postalarını arşive taşımakla ve/veya silmekle yükümlüdür.
- Tüm kullanıcıların Üniversitemizin e-posta sunucu altyapısını kullanarak gerçekleştirdiği kurum içi ve kurum dışı e-posta yazışmaları kurum politikaları gereği yedeklenmektedir. Adli ve idari soruşturmalarda herhangi bir bilgilendirmeye ihtiyaç duyulmadan tüm yazışmaları incelenebilir.
- Tüm e-postalar SPAM ve zararlı yazılım kontrolünden geçirilmektedir. Alınan tüm önlemlere rağmen kullanıcı, şüpheli gördüğü kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyaları kesinlikle açmamalı ve derhal silmelidir. Çünkü bu mailler virüs, e-mail bombaları ve truva atı gibi zararlı kodları içerebilirler. Tanınmayan adreslerden gelen e-postaları mutlaka açmadan siliniz. (Örnek Turkcell Fatura, PTT Fatura gibi veri şifreleme linkleri olan e-postalar.) E-posta açılmadan silinerek, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgilendirilmelidir.
- SPAM veya zararlı içerik kontrolü sırasında önemli bilgi içeren e-postalar filtrelemeye takılabilir. Kullanıcılar kendilerine gelecek e-postaların takibini gerçekleştirmekle yükümlüdür.
- SPAM veya zararlı yazılım kontrolü en güncel yöntemler ile gerçekleştirilmektedir. Gönderici kaynaklı sorunlar sebebi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu tutulamaz.
- Çalışanlar Üniversitemizin e-posta adresini iş amaçlı web siteleri dışındaki web sitelerine (alışveriş vb.) üye olmak için kullanmayacaktır.
- Kullanıcıların kullanıcı adı/şifresini girmesini isteyen e-postaların sahte e-posta olduğu dikkate alınarak, bu e-postaların herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmesi gerekmektedir.
- Kullanıcı bilgileri ele geçirilen hesapların tespit edilmesi halinde bu hesaplar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kilitlenecek ve şifreleri değiştirilecektir.
- E-posta gönderimlerinde konu kısmı boş bırakılmayacaktır.
- Kurum çalışanları kurumsal e-postaların kurum dışındaki şahıslar ve yetkisiz şahıslar tarafından görülmesi ve okunmasını engellemekten sorumludurlar,

Hazırlayan

Birim Kalite Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ VARLIKLARIN KABUL EDİLEBİLİR KULLANIM KURALLARI TALİMATI

Doküman No	BGYS-TL-002
İlk Yayın Tarihi	17.02.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/3

16. Kullanıcılar kendilerine ait e-posta adresinin şifresinin güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumludurlar. Şifrelerinin kırıldığını fark ettikleri andan itibaren Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile temasa geçip durumu haber vermekle yükümlüdürler.
17. Kurumdan ayrılan personel kurumsal e-posta sistemini kullanamaz.

3.2 İnternet Kullanım Kuralları

1. İnternet altyapısı sadece görev gereği gerekli içeriğe erişmek için kullanılacaktır.
2. Üniversitemiz tarafından sağlanan internet içeriği 5651 sayılı kanun gereklilikleri, kurum etik değerleri ve teknik altyapı göz önüne alınarak belirlenmektedir.
3. İnternet erişimi ile ilgili gerekli güvenlik tedbirleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından alınacaktır fakat internet erişimi olan sistemlerde %100 güvenlik kesinlikle garanti edilememektedir.
4. Kullanıcıların internet üzerinden program indirmesi yasaktır.
5. İnternet erişimlerinde alınan güvenlik tedbirlerini atlamaya yönelik girişimlerin gerçekleştirilmesi yasaktır.
6. Kuruma ait taşınabilir bilgisayar kullanıcıları kurum dışındaki internet erişimlerinde de bu maddeler içerisinde belirtilen kurallara uymakla yükümlüdür.
7. Üniversitemiz tarafından sağlanan internet erişimi kullanılarak internet üzerindeki diğer sistemlere servis durdurma vb. saldırılarda bulunulması yasaktır.
8. Hassas (gizli) bilgilerin internet üzerindeki dosya paylaşım sunucuları, e-posta servisleri vb. altyapılar üzerinde saklanması ve transfer edilmesi yasaktır.
9. Kullanıcıların internet üzerindeki tüm aktiviteleri yasa ve iş gereklilikleri gereği kayıt altına alınmaktadır.
10. Üniversitemizin internet alt yapısı kullanılarak kurum itibarını küçük düşürücü, dil, din, ırk, cinsiyet, siyasi görüş ayrımı yapmak veya ahlak kurallarına aykırı içerik paylaşımında bulunmak yasaktır.
11. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı herhangi bir tehdit tespit ettiği durumlarda kullanıcı bazında veya genel olarak internet erişimini kısıtlayabilir ve/veya engelleyebilir.

3.3 Varlıkların ve Sistemlerin Genel Kullanım Kuralları

1. Taşınabilen bilgi işleyen cihazlar halka açık ortamlarda, araç içinde, toplantı odaları, konferans salonları gibi yerlerde kontrolsüz olarak bırakılmayacaktır.
2. Taşınabilir cihazların fiziksel güvenliğinden varlık/risk sahibi sorumludur.
3. Taşınabilir bilgi işleyen cihazların (kurum bilgisi içeren kişisel cihazlar dâhil) çalınması kaybolması durumunda varlık/risk sahibi en kısa süre içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bilgi vermekle yükümlüdür.
4. Taşınabilir bilgisayarlar diskler üzerindeki arızaları ve veri kayıplarını önlemek için işletim sistemi "Kapalı veya Hazırda Beklet" modunda iken taşıma yapılacaktır.
5. Taşınabilir bilgisayarlar işyerinde bırakılacak ise yangın tehdidine karşı şarjda bırakılmamalıdır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ VARLIKLARIN KABUL EDİLEBİLİR KULLANIM KURALLARI TALİMATI

Doküman No	BGYS-TL-002
İlk Yayın Tarihi	17.02.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3/3

6. Bilgisayarlar (ofiste bırakıldığı sürece) mesai saatleri dışında mutlaka kapalı konumda muhafaza edilmelidir.
7. Üniversitemiz tarafından çalışanlara tahsis edilen bilgisayarlar, diğer bilgi işleme ve saklama cihazları (Telefon, USB Bellek vb.) aile fertleri, arkadaş, dış firma vb. kişilerin kullanımına verilemez.
8. Taşınabilir bilgi işleme aygıtları kullanılarak halka açık ve güvenliğinden emin olunmayan yerlerde kablolu veya kablosuz bağlantılar üzerinden kuruma ait hassas (gizli) bilgiler ile ilgili işlem yapılamaz.
9. Bütün cep telefonu, PDA (Personel Dijital Asistan), tablet, taşınabilir bilgisayarlar kurumun ağı ile senkronize olsun veya olmasın şifreleri aktif halde olmalıdır. Kullanılmadığı durumlarda kablosuz erişim (kızılötesi, bluetooth, wifi vs.) özellikleri aktif halde olmamalıdır.
10. Ağ güvenliğini (örnek, bir kişinin yetkili olmadığı halde sunuculara erişmek istemesi) veya ağ haberleşmesini bozacak (paket sniffing, paket spoofing, denial of service vs.) ortadan kaldıracak eylemlere girişmemelidir. Port veya ağ taraması yapılmamalıdır.
11. Ağ güvenliğini tehdit edici faaliyetlerde bulunulmamalıdır. DoS saldırısı, port-network taraması vb. yapılmamalıdır. Kurum bilgileri kurum dışından üçüncü şahıslara iletilmemelidir.
12. Bilgisayarlarda Telif Hakkı yasası ile korunan (film, müzik vb.) içerik ve uygulamaların bilgisayara yüklenmesi paylaşılması ve bilgisayarda barındırılması yasaktır. Yükleyenler kanuni yaptırımlar durumunda kendilerinin sorumlu olacaklarını kabul ve beyan ederler.
13. Bilgisayarlara herhangi bir şekilde lisanssız program yüklenmemelidir. Yükleyenler kanuni yaptırımlar durumunda kendilerinin sorumlu olacaklarını kabul ve beyan ederler.

3.4 Kişisel Verilerin Korunması ile İlgili Kurallar

6698 sayılı kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde;

1. Üniversitemiz genelinde kişisel bilgisayarlarda, taşınabilir bilgisayarlar ve taşınabilir medyalar (CD, DVD, USB Bellek vs.) dışında kişisel veri veya özel nitelikli kişisel veri bulundurulması yasaktır. Kişisel veriler sadece güvenlik önlemi alınmış alanlarda bulundurulabilir.
2. Kişisel verilerin KVK Kurulu yazılı onayı alınmadan kopyalanması, taşınması veya paylaşımı yasaktır.
3. KVK kurulu onayı dışında kişisel veri veya özel nitelikli kişisel veri toplanması yasaktır. Kişisel veri toplamak kanuni ya da iş süreci gereği gerekli ise mutlaka yazılı olarak KVK Kurulu onayı alınmalıdır.
4. Herhangi bir kişisel veri ihlal olayı durumunda mutlaka KVK Kurulu ve Veri Sorumlusu temsilcisi zaman kaybetmeden bilgilendirilmelidir. Bilgilendirme yapmamak kanunen ve disiplin kuralları gereği suç teşkil eder.

4. Yürürlük

Bu talimat yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer, kurum bu talimatı gerektiği zaman kısmen ve/veya tamamen değiştirebilir veya yürürlükten kaldırabilir. Talimatı tamamen veya kısmen yürürlükten kaldırma yetkisi KVK kuruluna aittir. Bu kapsamda değiştirilen ve/veya kaldırılan hükümler kazanılmış hak oluşturmaz.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü