



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KYS-GT-068
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2



1. GÖREV TANIMI: Taşınır Konsolide Yetkilisi

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bağlı Birimler :

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Harcama birimlerinin taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden aldığı taşınır hesap cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin taşınır kesin hesabı cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini Rektör adına hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde görev alanına giren iş ve işlemleri yapmak,
- Taşınır Konsolide İşlemleri ve Taşınır Kesin Hesabını Hazırlamak,
- Üniversite bünyesinde bütçe kurumsal kodlarına göre tanımlanmış harcama birimlerinden alınacak ilgili mali yılın taşınır mal yönetimi hesap cetvellerinin konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek.
- Taşınır işlemleriyle ilgili belgeleri muhafaza etmek.

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü