



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire**  
**Başkanlığı**

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KYS-GT-051
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

**1. GÖREV TANIMI: Sekreter**

**2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Rektör, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü

Bağlı Birimler :

**3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- 1- Kütüphanemizin Sekretarya işlemlerini yerine getirmek.
- 2- 657 DMK 11. Md. gereği amirlerin vereceği sözlü ve yazılı diğer görevleri yerine getirmek.

**4. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :**

**657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.**

Hazırlayan  
Gülten BAL

Yürürlük Onayı  
Elif ABACI

Kalite Sistem Onayı  
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ