



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÖREV YETKİ VE
SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KYS-GT-004
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



GÖREV TANIMI: Kalite Koordinatörü

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör

Bağlı Birimler : Kalite Koordinatörlüğü

2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- ✓ Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğünün aşağıdaki görevleriyle ilgili olarak üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.
- ✓ Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışan ekiplerin faaliyetlerini koordine eder.
- ✓ Kalite Koordinatörü, koordinatörlükteki uzman ve memurların çalışmalarını planlar, örgütler, liderlik yapar, koordine eder ve kontrol çalışmaları yapar.
- ✓ ISO-9000 Standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- ✓ Doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- ✓ Kalite iç denetim planını hazırlamak ve denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Kalite sorumlularının ve iç denetçilerin eğitim almalarını sağlamak,
- ✓ Süreç sorumluları ve çalışanlara Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim verilmesini temin etmek,
- ✓ Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- ✓ Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Gözetim, belgelendirme v.s denetimlere nezaret etmek, denetim sonuçlarından birimleri haberdar etmek,

3. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- ✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ✓ Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Çalışma Grupları Yönergesi

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü