



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu İş
Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-124
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İlgili birimlerden Temmuz ayının ilk iş gününe kadar Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuna ilişkin gerekli veriler istenir.</p>	Bütçe ve Performans Birim Görevlisi	Bir Yıl Boyunca Yapılan Hizmetler ve İşlerin Listesi
<p>İlgili birimlerce gerekli veriler zamanında hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p>	Bütçe ve Performans Birim Görevlisi	Bir Yıl Boyunca Yapılan Hizmetler ve İşlerin Listesi
<p>Gelen veriler konsolide edilerek Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu taslağı hazırlanır ve Üst Yönetici onayına sunulur.</p>	Bütçe ve Performans Birim Görevlisi	Rapor Taslağı
<p>Üst Yönetici onay verdi mi?</p>		
<p>HAYIR</p> <p>İlgili Harcama birimine iade edilir.</p>		
<p>EVET</p>		
<p>Temmuz ayı sonuna kadar kamuoyu bilgisine sunulur ve birer örneği Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>	Bütçe ve Performans Birim Görevlisi	Rapor Taslağı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü