



# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

## Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu İş Akışı

Doküman No	KYS-İA-389
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Kurul Gündeminden (eğitim saati, kursiyer ücreti, sertifika durumu vs.) haberdar olunur.</p>	Yazı İşleri	2547 sayılı kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<p>Belirlenen kurulun toplantı tarihi ve saati öğrenilir.</p>	Yazı İşleri	Tebliğ (EBYS ile)
<p>Eğitimin açılıp açılmayacağı ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı Alınır.</p>	Yönetim Kurulu Üyeleri	Karar Metni
<p>Görev alan öğretim elamanlarına ödeme yapılması için Yönetim Kurulu Kararı alınması.</p>	Yazı İşleri	Karar Metni
<p>Tüm Yönetim kurullarındaki imzaların tatbiki yapılır</p>	Yazı İşleri	Tatbiki imza evrakı
<p>Alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili kişilere, birimlere tebliğ edilir veya ilgili makamlara yazılır.</p>	Görevli personel	İlgili Metinler
<p>Yönetim Kurul Kararları karar defterine itina ile tarih ve numarasına göre yapıştırılır.</p>	Yazı İşleri	Karar Defteri

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü