



**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**  
**YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUK**  
**İŞLEMLERİNE DAİR İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	KYS-İA-179
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İlgili personelin yolluklu ve yevmiyeli olarak Rektörlük makamından alınan geçici görev onayına istinaden 6245 Sayılı Harcırah Kanununa göre Yolluk Bildirimi Formunu doldurup imzaladıktan sonra Birim Amirine imzalatılır ve tahakkuk birimine teslim eder.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Yolluk Bildirim Formu bilgileri doğru mu?</p> <p style="text-align: center;">Hayır ↑</p> <p style="text-align: center;">Evet ↓</p> <p style="text-align: center;">Ödeme Belgesi hazırlanır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Ödeme emri belgesine yolluk bildirim , konaklama gider belgesi, uçak bileti eklenerek gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisine imzaya sunulur.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Evraklar ayrıştırılır. Ödeme emri belgesi ile birlikte; yolluk bildirim, konaklama gider belgesi, uçak bileti eklenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Evrakın bir nüshası dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Görevlendirmesi yapılan personel.</p> <p>Tahakkuk personeli</p> <p>Tahakkuk personeli</p> <p>Tahakkuk personeli</p> <p>Tahakkuk personeli</p>	<p>6245 Sayılı Kanun/Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği</p> <p>6245 Sayılı Kanun/Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği</p> <p>6245 Sayılı Kanun/Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü