



Doküman No	KYS-İA-226
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Telafi yapmak isteyen öğretim elemanı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığından Ders Telafi Formu alır. Formu doldurarak tekrar Bölüm Başkanlığına teslim eder.</p> <p>Kayda alınan telafi talebi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından incelenir.</p> <p>Talep Uygun mu?</p> <p>E</p> <p>İlgili işleri yürüten Personel tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarının diğer derslerini etkilemeyecek şekilde, mevcut programı da bozmadan uygun olan boş gün ve saatlere telafi derslerini yerleştirilir.</p> <p>H</p> <p>İlgili Öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmemesi nedeni yazı ile bildirilir.</p>	<p>İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Enstitü Sekreteri</p>	<ul style="list-style-type: none">- ASU Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Ders Telafi Formu ve ekinde yer alan Görevlendirme izni, Hastalık izni, mazeret izni vs. belgeler- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

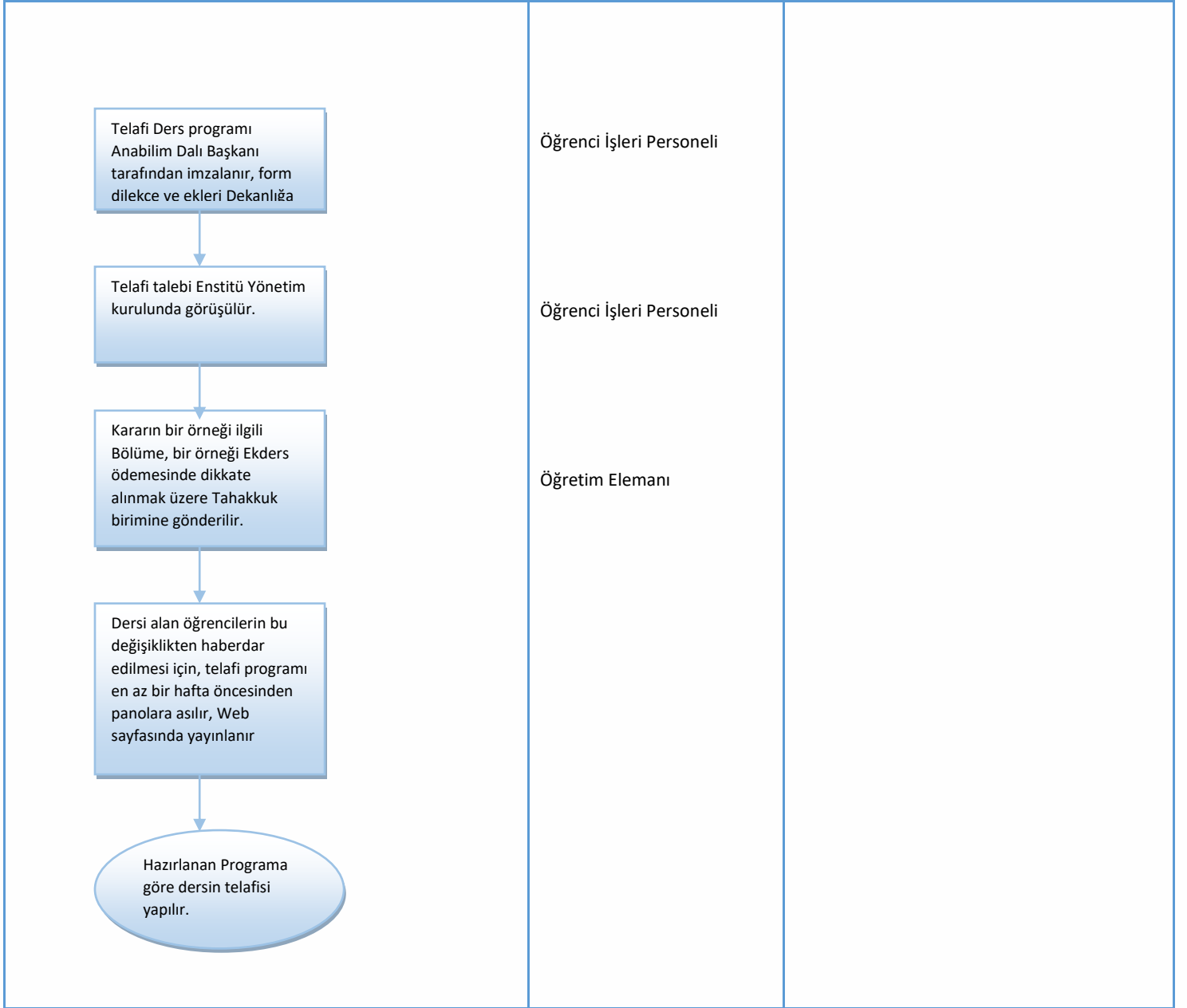


AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

..... ENSTİTÜSÜ

DERS TELAFİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-226
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2



Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü