



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
BASILI KAYNAK SATIN ALMA (DT) İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-057
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Satın alma işlemini yürütecek kişilerin görevlendirmesi ve ihale onayı alınması.</p>	Daire Başkanı	İhale Onayı
<p>İhale onayı alındıktan sonra giden evrak kayıt defterinden kayıt numarası verilir.</p>	Mali İşler Sorumlusu	
<p>Firmalardan gelen teklifler değerlendirilir.</p>	Mali İşler Sorumlusu	
<p>Piyasa fiyat tespit tutanağı doldurulur.</p>	Mali İşler Sorumlusu	
<p>Fatura ile yayınlar geldikten sonra muayene kabul komisyonu tarafından teslim alınır ve Muayene Kabul Komisyonu Kararı Yazılır.</p>	Muayene Kabul Komisyonu	
<p>Yayınlar bilgisayar ortamına aktarılarak taşınır işlem fişleri kesilir.</p>	Kütüphaneci	
<p>Kesilen taşınır işlem fişleri ile birlikte tahakkuk evrakı hazırlanır.</p>	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	
<p>Ödeme yapılmak üzere tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Mali İşler Sorumlusu	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü