



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KYS-GT-064
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



1. GÖREV TANIMI: Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Bağlı Birimler :

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- 5018 sayılı Kanun'un 60'ncı maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak,
- 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,
- Görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak,
- İdareleri tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak,
- Amirleri tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- Uzman ve uzman yardımcıları kendilerine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.
- Uzman ve uzman yardımcıları, mali hizmetler birimi dışında çalıştırılmaz. Uzman ve uzman yardımcılarının yönetmelikte belirtilen görevler dışında görev verilemez.
- İdarelerin, uzman ve uzman yardımcılarının mali hizmetler biriminin tüm fonksiyonlarında bilgi ve deneyim elde etmelerini sağlamak üzere dengeli bir şekilde görevlendirmeleri esastır.
- Muhasebe yetkililiği görevini yürüttüğü durumda Muhasebe Yetkiliğine ait iş ve işlemleri yapmak.

4. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü