



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
GÖREV, YETKİ VE  
SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KYS-GT-42
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



**1. GÖREV TANIMI:** Şube Müdürü 1 (Denetim ve Koordinasyon)

**2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Daire Başkanı

Bağlı Birimler : Şef ve Memurlar

**3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Şube Müdürü Daire Başkanına karşı sorumludur.
- Müdürlüğe ait birimdeki görevlerin zamanında ve eksiksiz yapılmasını maiyetinde bulunan personelin yetiştirilmesini sağlamak,
- Personelin mesaiye devamlarını kontrol etmek ve izinlerin planlamasını sağlamak,
- Yapılacak işler hakkında astlarına gerekli açıklamalarda bulunarak yol göstermek, bu amaçla gerektiğinde yardım ve önerilerde bulunmak.
- Personelinin gerekli nitelikleri kazanması ve gerekli bilgileri edinebilmesi için çalışmalarında bulunmak.
- Müdürlüğündeki elemanlara iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.

**4. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- a. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- b. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- c. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- d. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Yürürlük Onayı**

Kalite Koordinatör Yardımcısı

**Kalite Sistem Onayı**

Kalite Koordinatörü