



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**  
**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**  
**Sekreter Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT-26
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



**GÖREV TANIMI:** Sekreter (Yazışma)

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Şube Müdürü, Daire Başkanı

Bağlı Birimler :

**2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- ✓ Bağlı bulunduğu yöneticinin iç ve dış görüşmelerini düzenleyerek, yetkililerle yapılması gerekli görülen (kişi veya grupların) görüşmelerini, makamın zaman ve iş durumlarını da dikkate alarak planlamak, emre göre görüşmeleri yürütmek.
- ✓ Yöneticinin yazılı ve sözlü direktiflerinin ilgili kişi ve birimlere iletilmesini sağlamak.
- ✓ Büro makinalarını kullanmak.
- ✓ İmza ve havale edilen yazı ve dosyaları ilgili birim ve kişilere göndererek izlemek, gerekli olanların giriş-çıkış kayıtlarını tutmak.
- ✓ Yöneticinin kırtasiye, demirbaş, temizlik v.b. büro hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ EBYS üzerinden birimiyle ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Amirlerin bilgisi dışında herhangi bir kişi, kurum ve kuruluşa vb. bilgi vermemek.
- ✓ Gizlilik kurallarına riayet etmek.
- ✓ Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili ISO 9000:2015 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
- ✓ Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, aynı prensiple görev yapmak.
- ✓ Amirlerince verilecek görevleri yapmak.
- ✓ Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.

**3. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, (ikincil mevzuatları )
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 Kamu Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,
- 5510 Sayılı Kanun,
- Görevinin gerektirdiği diğer ilgili mevzuat hükümleri

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Yürürlük Onayı**

Kalite Koordinatör Yardımcısı

**Kalite Sistem Onayı**

Kalite Koordinatörü