



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

BASILY KAYNAK TEKNİK İŞLEMLER İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-054
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Bağış ve satın alma yoluyla gelen yayınların kontrol ve muayene kabul işlemleri yapılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>Kütüphanemize bağış ya da satın alma yoluyla gelen basılı kaynaklar AACI2 kataloglama kurallarına göre katalogları yapılır ve Kongre Kütüphanesi Sınıflandırma Sistemine göre konu başlıkları oluşturularak YORDAM sistemine aktarılır.</p>	Kütüphaneci	
<p>Bilgisayar ortamına aktarılan yayınların kitap sırt etiketleri ve barkotları bilgisayardan çıktı alınır.</p>	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni	
<p>Bütün basılı kaynaklar için ayrı ayrı alınan sırt ve barkot etiketleri ve bunların koruyucu bantları yapıştırılır.</p>	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni	
<p>Basılı kaynakların manyetik güvenlik bantları yapıştırılır.</p>	Kütüphaneci/Bilgisayar İşletmeni	
<p>Basılı kaynaklar için verilen demirbaş numaraları ve diğer bilgileri RFID güvenlik sistemine kodlanır.</p>	Kütüphaneci /Bilgisayar İşletmeni	
<p>Teknik işlemleri biten bilgi kaynakları yer numaralarına göre raflara yerleştirilerek kullanıma sunulur.</p>	Kütüphaneci /Bilgisayar İşletmeni	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü