

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-163
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>ÖİDB tarafından ASÜ web sitesinde Yatay Geçiş duyurusunun yayınlanması</p> <p>Başvuruların alınması</p> <p>Başvuru Koşullara Uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Başvuru kabul edilmez Posta ile yapılan başvurularda kişiye yazı yazılır.</p> <p>EVET</p> <p>Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından kayıt yaptırmaya hak kazananların belirlenerek, asıl ve yedek öğrenci listesinin ÖİDB bildirilmesi</p> <p>Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından kayıt yaptırmaya hak kazanan, asıl ve yedek öğrenci listesinin Üniversitenin ASÜ web sayfasında ilan edilmesi</p> <p>Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Akademik Takvimde belirtilen günlerde istenilen belgelerle Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlarının yapılması</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>ÖİDB</p> <p>Fakülte/YO Sekreterliği</p> <p>Fakülte/YO Sekreterliği</p> <p>Fakülte/YO Sekreterliği</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p>	<p>Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>ASÜ Akademik Takvim</p> <p>ASÜ Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü