



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığı

KİTAP ÖDÜNÇ ALMA İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-061
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Kullanıcı katalog tarama yaparak yer numarasını öğrendiği basılı kaynağı bulunduğu salondan alır.</p> <p>Kullanıcı, otomatik ödünç/iade istasyonunda yoğunluk olması ya da işlem gerçekleştirilememesi halinde banko görevlisine başvurur.</p> <p>Banko görevlisi kullanıcı bilgilerini alarak, ödünç alınmak istenen kitapların manyetik alanını boşaltır ve ilgili kişinin üzerine sistem üzerinden kaydeder.</p>	<p>Kullanıcı</p> <p>Kullanıcı</p> <p>Banko Görevlisi</p>	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü