



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TIBBİ ATIK YÖNETİMİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-378
İlk Yayın Tarihi	21.09.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>İlgili birim tarafından lisanslı firma ile protokol düzenlenir.</p> <p>Atıklar ilgili tıbbi atık kumbaralarında ayrıştırılarak muhafaza edilir.</p> <p>Lisanslı Firma taşıma izni talep eder.</p> <p>Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS)' n de bulunan (MOTAT) Mobil Atık Takip Sistemi üzerinden lisanslı firmaya taşıma izni verilir.</p> <p>Atık teslimi, tartılarak ilgili lisanslı firmaya yapılır.</p> <p>Teslim bilgileri Mobil Atık Sistemine (MOTAT)'a kaydedilir.</p> <p>İl Mahalli Çevre Kurulunca yıllık olarak belirlenen bedel ilgili birim tarafından firmaya ödenir.</p>	<p>İlgili Personeller</p> <p>Atık Yönetim Sorumlusu</p>	<p>Atık Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü