



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK ALT PROSESİ

ANA PROSES		EĞİTİM – ÖĞRETİM ANA PROSESİ	
PROSESİN AMACI		Öğrencilere gereksinimleri doğrultusunda etkili akademik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	
KAPSAMI		Öğrenci gereksinimlerine cevap veren akademik danışmanlık sürecinin işletilmesi, düzenli olarak raporlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	
GİRDİLERİ Öğrenciler, öğretim elemanları, akademik birim yöneticileri, ÖİDB		ÇIKTILARI Akademik danışmanlık yapılan öğrenci, Tamamlanan Proje/Tez, İş Birliği	
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari personel, Öğrenciler	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler, ofisler	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim – Öğretim Ana Prosesi	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim – Öğretim Uygulama Prosesinin Alt Prosesleri
PERFORMANS KRİTERLERİ		Akademik danışmanlık yapılan öğrenci sayısı, Öğrencilerin akademik danışmanlık sürecinden memnuniyet oranı, Akademik danışman değişim oranı, Akademik danışmanlıkla ilişkili şikâyet sayısı, Tez yönetimi sayısı, Tamamlanan tez/proje sayısı, Danışman Başına Düşen Öğrenci oranı, Oryantasyon Eğitimi Verilen Öğrenci Oranı, Öğretim Elemanı değerlendirme anketi ortalaması	
KONTROL KRİTERLERİ		Akademik danışmanlık raporları Akademik danışmanlıktan memnuniyet anketleri Akademik birim /enstitü faaliyet raporları	
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU		Dekan/Müdür, Bölüm/Program Başkanlıkları	

PROSES FAALİYETLERİ

1. Programa kayıt yaptıran öğrenciye akademik birim yetkilisi tarafından en az doktora derecesine sahip danışmanın atanması
2. Atama sonuçlarının öğrenciye ilan edilmesi
3. Akademik danışmana danışmanlık yapacağı öğrenci bilgisinin birim yöneticisi tarafından verilmesi
4. Öğrencinin talep etmesi halinde akademik danışmanının değiştirilmesi
5. Atanan akademik danışmanın birim yöneticisi tarafından ÖİDB sistemine tanımlanması
6. Öğrenciye OBS üzerinden danışman bilgisini içeren mesaj gönderilmesi
7. Görüşme saatlerinin belirlenerek ilan edilmesi
8. Akademik danışmanlığın öğrencinin programda kayıtlı olduğu süre boyunca Akademik Danışmanlık Usul ve Esasları doğrultusunda yürütülmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması
9. Öğrencinin derse yazılma işlemleri sırasında bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi
10. Öğrencinin tez, bitirme ve proje çalışmalarında akademik danışmanlık hizmetinin verilmesi



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK ALT PROSESİ

RİSKLER	Öğretim elemanının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısının 30'un üzerinde olması Zaman yönetimine bağlı riskler Akademik danışmanlık raporlarının analizlerinin yapılmaması
FIRSATLAR	Yeterli öğretim elemanına sahip olmak, öğretim elemanlarının tarifeli seferlere bağlı kalmaksızın kendi araçları ile okula gelip gitmeleri, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.