

AKTS Kullanıcı Kılavuzu



EUROPEAN
Higher Education Area



bologna
process

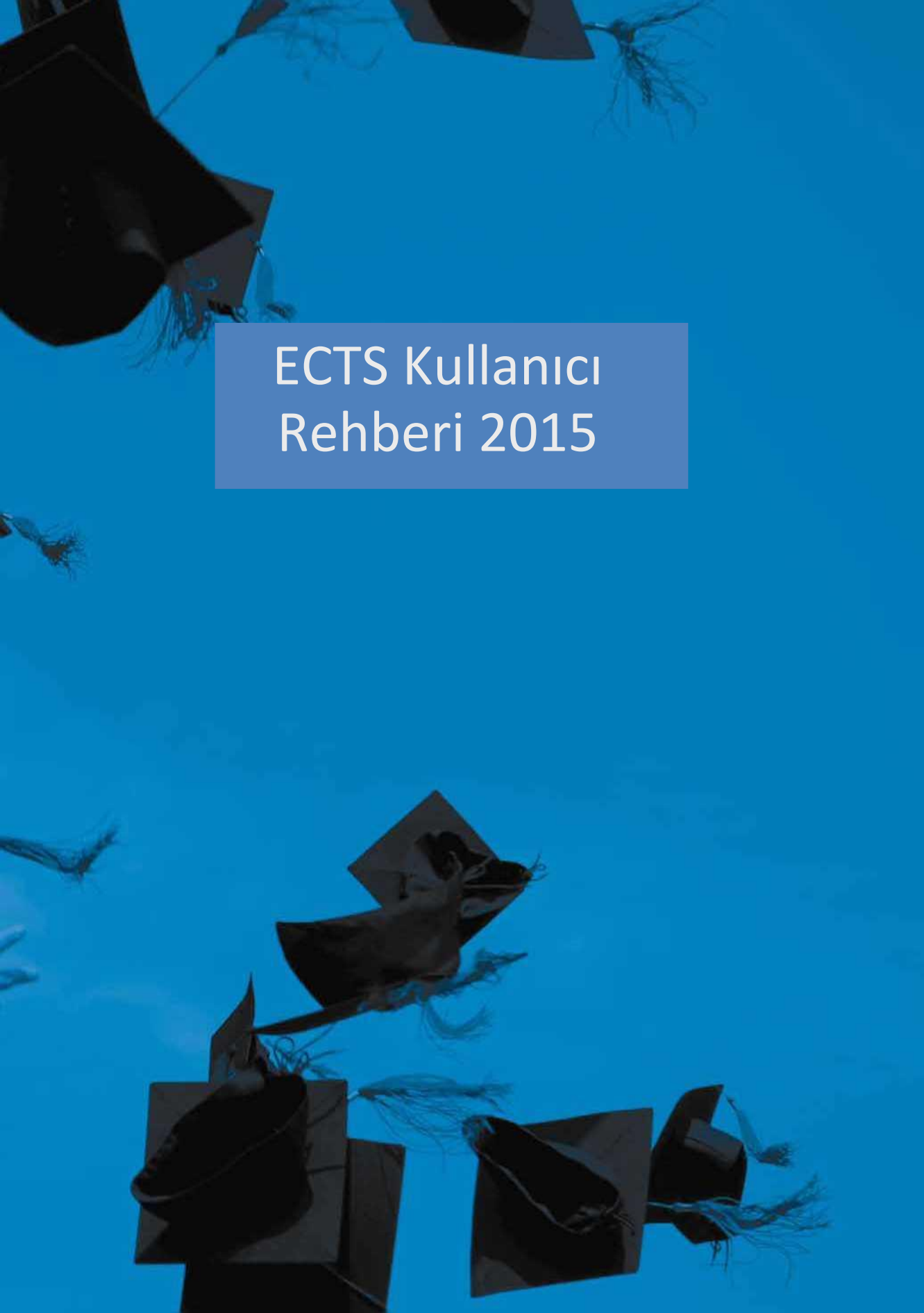


European
Commission





**ECTS Kullanıcı Rehberi
2015**
**ECTS Kullanıcı Rehberi
2015**

A low-angle, upward-looking photograph of several black graduation caps (mortarboards) with white tassels, set against a clear, bright blue sky. The caps are scattered across the frame, with some in the foreground and others further up, creating a sense of height and achievement.

ECTS Kullanıcı Rehberi 2015



İçindekiler

Giriş	6
1. Bölüm AKTS Temel Özellikleri	10
2. Bölüm AKTS ve Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı (EHEA)	14
3. Bölüm Program hazırlama, sunma ve izleme için AKTS	18
3.1 Programın kapsamı	19
3.2 Program profili	21
3.3 Program öğrenme çıktıları	23
3.4 Program yapısı ve kredilerin tahsisi	24
3.5 Öğrenme, öğretim ve değerlendirme	26
3.6 Kredi tahsisinin takibi	28
4. Bölüm Hareketlilik ve kredinin tanınması için AKTS	30
4.1 Lisans hareketliliği	30
4.2 Kredi hareketliliği	34
4.2.1 Kredi hareketliliği döneminden önce	35
4.2.2 Kredi hareketliliği döneminden sonra	36
4.2.3 Kurumlara özgü kurallar ve düzenlemeler	37
4.3 Not dağılımı	39
4.4 Not dönüştürme	41

5. Bölüm AKTS ve Hayat Boyu Öğrenme	44
5.1 Hayat boyu öğrenme- açık öğretim fırsatları	44
5.2 Önceki öğretim ve deneyimlerin tanınması	46
6. Bölüm AKTS ve Kalite Güvencesi	50
7. Bölüm AKTS ve destekleyici belgeler	54
7.1 Program Broşürü	54
7.2 Kredi hareketliliği için AKTS ve destekleyici belgeler	57
7.2.1 Ders programları için kredi hareketliliği hakkında Öğrenim Anlaşması	58
7.2 İş yerleştirmeleri için Öğrenim Anlaşmaları	58
7.3 Transkript	60
7.4 İşe Yerleştirme Belgesi	61
Teşekkür	64
Ek 1 Terimler Dizini	66
Ek 2 Örnekler: not dönüştürme	80
Ek 3 Tavsiye Edilen okuma listesi	84
Ek 4 Örnekler: Program Profilleri	92
Ek 5 Örnekler: Öğrenme Çıktıları	104

Giriş

Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS), Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı (EHEA) içinde programları ve dersleri daha şeffaf hale getiren ve böylece yüksek öğrenim kalitesini yükseltmeye yardımcı olan bir araçtır.

AKTS 1989 yılında, Erasmus programı kapsamında, öğrencilerin yurtdışında aldıkları eğitimler sırasında kazandıkları kredileri, kendi okullarına döndüklerinde saydırabilmeleri için oluşturulmuş bir sistemdir. Takip eden yıllarda, sadece iş yükü ve öğrenme çıktıları temelinde kredilerin aktarımı için değil, aynı zamanda kurumların diploma verdikleri programlar için de kullanılmaya başlandı.

AKTS, ders programlarının tasarlanması, açıklanması ve sunumuna yardımcı olur, farklı öğrenme türlerini hayat boyu öğrenme perspektifinden entegre etmeyi ve yeterliliklerle eğitim sürelerinin kabulü ile öğrencilerin hareketliliğini kolaylaştırır. AKTS, sunum şekli (sınıf tabanlı, iş temelli, uzaktan eğitim) veya öğrencilerin statüsü (tam zamanlı, yarı zamanlı) ne olursa olsun tüm eğitim programlarına ve her türlü öğrenme bağlamına (örgün, örgün olmayan ve informal) uygulanabilir.



AKTS Kullanıcı Kılavuzunda, AKTS'nin uygulanmasına ilişkin rehberler ve yararlı destekleyici belgelere bağlantılar bulunmaktadır. Bükreş'te Bologna Bakanlarından gelen talep üzerine (Bükreş Tebliği, 2012), EHEA'da 'öğrenme çıktılarının anlamlı uygulanmasını' güçlendirmek amacıyla 2009 AKTS Kullanıcı Kılavuzu gözden geçirilmiştir. Kılavuz, Bakanlar tarafından belirlenen bir hedef olan "kurumlara program kredilerini öğrenme çıktıları ve öğrenci iş yükü ile bağlantılandırma ile öğrenme çıktılarına ulaşmayı değerlendirme usullerine dahil etme çağrısı yapmayı" ileri taşımaktadır. Bu gözden geçirilmiş versiyon, akademik topluluğa ve yüksek öğrenimdeki diğer paydaşların, savunulan değişiklikler doğrultusunda hareket etmesine yardımcı olmak için son yıllarda hem Bologna Sürecinde hem de bireysel ülkelerde yapılan sağlam bir temel üzerine kurulmuştur.

Gözden geçirilen Kılavuz, EHEA'nın kurulması, hayat boyu öğrenmenin güçlendirilmesi, öğretmen merkezli öğrenci merkezli yüksek öğretime geçiş paradigması değişimi, öğrenme sonuçlarının artan şekilde kullanımı gibi Bolonya Sürecindeki gelişmeleri dikkate almaktadır.

Program tasarımı ve sunumuna özel olarak odaklanır ve yüksek öğretim kurumlarının yeterlilik çerçevelerini kullanarak AKTS ilkelerini akademik uygulamaya nasıl uyarlayacaklarını belirtir.

Kılavuz, öğrencilere ve diğer öğrencilere, yüksek öğretim kurumlarındaki akademik ve idari personele, ayrıca işverenlere, eğitim sağlayıcılara ve diğer ilgili paydaşlara sunulmaktadır. Okumayı kolaylaştırmak için 'öğrenci' terimi, yüksek öğretim kurumlarındaki tüm öğrencileri (tam zamanlı veya yarı zamanlı, uzaktan eğitim, kampüste veya iş temelli öğrenim gören, yeterlilik veya bağımsız eğitim birimleri ya da derslerini takip eden) tanımlamak için kullanılır.

Gözden geçirilmiş Kılavuz, Bologna ülkeleri ve paydaş birlikleri tarafından atanan bir uzman uygulayıcı grup tarafından yazılmıştır. Paydaş birlikleri, EHEA ülkelerindeki uzmanlar ve Bolonya Takip Grubuna danışılarak sunulmuştur. Taslak hazırlama ve istişare süreci Avrupa Komisyonu tarafından koordine edilmiştir. Son olarak, Kılavuz Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı Yüksek Öğrenim Bakanları tarafından 2015 yılında Erivan'daki bakanlar konferansında kabul edilmiştir. Bu nedenle, AKTS kullanımı için resmi Kılavuzdur.



1

ECTS temel özellikleri



AKTS Temel Özellikleri

AKTS, öğrenme çıktılarının ve öğrenme süreçlerinin şeffaflığına dayanan ve birikim ve aktarım için öğrenci merkezli bir sistemdir. Amacı, öğrenme başarılarını ve niteliklerini ve öğrenme sürelerini tanıyarak, ders programlarının ve öğrenci hareketliliğinin planlanması, sunulması ve değerlendirilmesini kolaylaştırmaktır.

AKTS kredileri, tanımlanan öğrenme çıktılarına ve bunlara bağlı iş yüküne dayalı olarak öğrenme hacmini ifade eder. 60 AKTS kredisi, öğrenme sonuçlarına ve tam zamanlı akademik yılın eşdeğer iş yüküne tahsis edilmiştir; bu, normal olarak, (öğrenme çıktıları ve iş yükü temelinde) kredilerin tahsis edildiği birkaç eğitim bileşeninden oluşur. AKTS kredileri genel olarak tam sayı şeklinde ifade edilir.

Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecinin tamamlanmasının ardından bireyin bildiği, anladığı ve yapabileceği beyanlardır. Öğrenme çıktılarının elde edilmesi, açık ve şeffaf kriterlere dayanan prosedürler aracılığıyla değerlendirilmelidir. Öğrenme çıktıları, bireysel eğitim bileşenlerine ve bir bütün olarak programlara atfedilir. Ayrıca, Avrupa düzeyinde ve ulusal yeterlilik çerçevelerinde kişisel yeterliliği tanımlamak için kullanılırlar.

İş yükü, bireyin dersler, seminerler, projeler, pratik çalışma, işyerine yerleştirme ve örgün eğitim ortamlarında tanımlanmış öğrenme çıktılarını elde etmek için gereken bireysel çalışma gibi tüm öğrenme faaliyetlerini tamamlaması gereken tahmini süredir. Ulusal yasal hükümler genelde bir akademik yıldaki tam zamanlı iş yükünü 60 kredi olarak tanımlar. Birçok durumda, öğrenci iş yükü akademik dönemde 1,500den 1,800 saate kadar değişiklik göstermektedir. Buna uygun olarak da bir kredi 25 ile 30 saatlik işe karşılık gelmektedir. Bunun tipik iş yükünü ve bireysel öğrencilerin öğrenme çıktılarını elde etmek için harcadıkları gerçek zamanı temsil ettiği kabul edilmelidir.

1 Bu Kılavuz, «işe yerleştirme» veya «yerleştirme», «eğitim dönemi» ve «staj» kelimelerini eşanlamlı olarak kullanmaktadır.

AKTS içinde kredilerin tahsisi, yeterliliklere, lisans programlarına veya tekil eğitim bileşenlerine belli bir sayıda kredi atama sürecidir. Krediler, uygun olduğu hallerde ulusal mevzuata veya uygulamaya ve ulusal ve / veya Avrupa nitelikleri çerçevelerine uygun olarak tüm niteliklere veya programlara tahsis edilir. Bunlar, her tam zamanlı akademik yıl için 60 kredi tahsis etmeyi baz alarak, her bileşen için tanımlanmış öğrenme çıktıları sağlamak için gereken tahmini iş yüküne göre ders üniteleri, tezler, çalışma bazlı öğrenme ve işe yerleştirme gibi eğitim bileşenlerine tahsis edilir.


AKTS kredilerinin verilmesi, belirlenen öğrenme çıktıları elde ettikleri takdirde niteliklere ve / veya bileşenlerine göre atanmış olan kredilerin resmi olarak öğrencilere ve diğer öğrencilere vermek demektir. Ulusal makamlar, hangi kurumların AKTS kredisi verme hakkına sahip olduğunu belirtmelidir.

Krediler, gerekli öğrenme faaliyetlerini tamamladıktan ve tanımlanan öğrenme çıktıları elde eden ve uygun değerlendirme biçimleriyle bunu kanıtlayan öğrencilere verilir. Öğrenciler ve diğer öğrenciler öğrenme sonuçlarını diğer resmi, yaygın veya gayriresmi öğrenme şartlarında veya zaman dilimlerinde elde ettiyse, krediler bu öğrenme sonuçlarının değerlendirilmesi ve tanınması yoluyla verilebilir.

AKTS'de kredilerin birikimi, resmi şartlarda eğitim bileşenlerinin öğrenme çıktıları elde etmek için verilen krediler ve diğer informel ve gayri resmi bağlamlarda yapılan öğrenme faaliyetleri için kredilerin toplanması sürecidir. Bir öğrenci aşağıdaki nedenlerle kredi toplayabilir:

- Lisans derecesini veren kurumun gerektirdiği yeterlilikleri elde etmek,
- hayat boyu öğrenme amacıyla kişisel başarıları belgelemek.

2 Çalışma grubunda ve paydaşlarla "öğrenciler" veya "öğrenciler"in hangisinin vurgulanması gerektiği derinlemesine tartışılmıştır. Ulaşılan sonuç, yüksek öğretimin daha esnek koşullara doğru ilerlediğidir; ve aynı zamanda pek çok yüksek öğretim sisteminin örgün programları net olarak tanımlı bir öğrenci grubuna sunmak için organize olduğu kabul edilmiştir. Kılavuzda yalnızca 'öğrenci' terimini kullanmak çok erken bir düşünce olarak kabul edilmiş, 'öğrenci' terimi, yüksek öğrenim kurumlarındaki tüm öğrencileri kapsamak için kullanılmıştır (tam zamanlı veya yarı zamanlı, uzaktan eğitim, kampüste veya iş temelli öğrenim gören, yeterlilik veya bağımsız eğitim birimleri ya da derslerini takip eden).

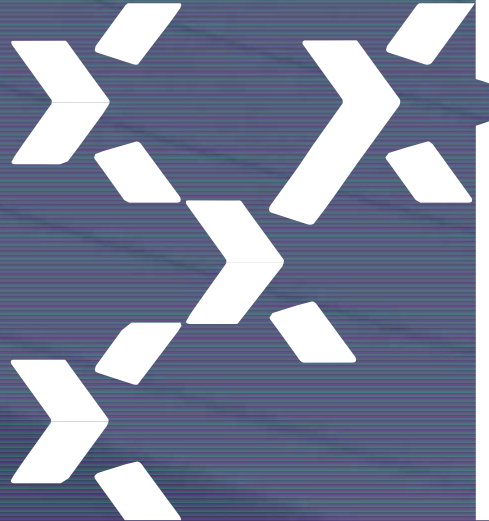
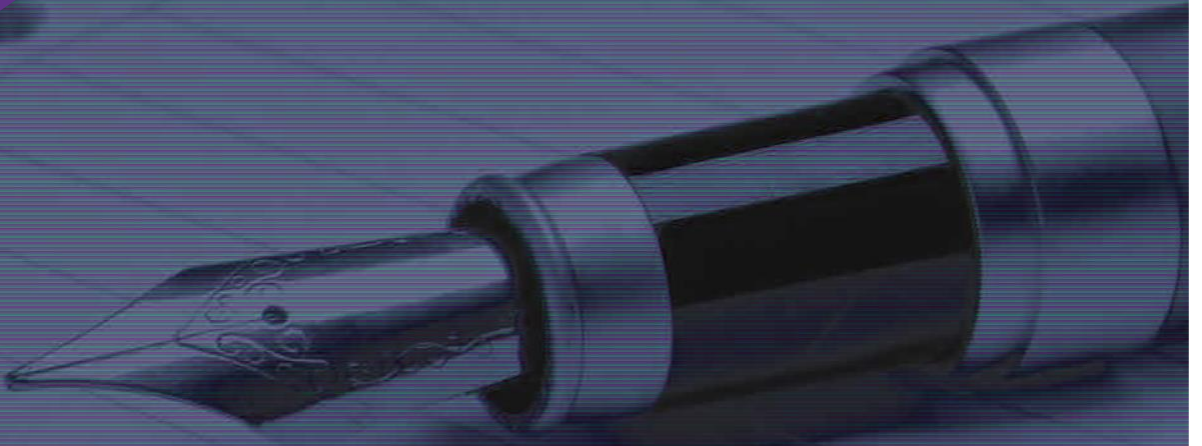


Kredilerin transferi, bir yeterlilik elde etmek amacıyla başka bir resmi koşulda tanınan (program, kurum) kredilere yeni koşullar kapsamında sahip olma sürecidir. Bir programda öğrencilere verilen krediler, aynı veya bir başka kurum tarafından sunulan başka bir programda biriktirilecek bir kurumdan transfer edilebilir. Kredi transferi başarılı öğrenme hareketliliğinin temel taşıdır. Kurumlar, kuruluşlar, bölümler, kredilerin otomatik tanınmasını ve transferini garanti eden anlaşmalar yapabilir.

AKTS belgeleri: AKTS kredilerinin kullanımı, destekleyici belgeler (Ders Kataloğu, Öğrenme Anlaşması, Transkript ve İşe Yerleştirme Sertifikası) ile kolaylaştırılır ve kalitesi artırılır. AKTS ayrıca, Diploma Eki gibi diğer belgelerle şeffaflığa katkıda bulunur.

2

AKTS ve Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı (EHEA)



AKTS ve Avrupa Yüksek Öğretim Alanı (EHEA)

1999'da Bolonya Deklarasyonu, Bolonya Sürecine katılan ülkelerin ulaşması gereken ana hedefler arasında AKTS'yi eklemiştir. Süreç boyunca uygulanan reformlar ile AKTS, Avrupa Yüksek Öğretim Alanı'nın (EHEA) kilit bir aracı haline gelmiştir.

AKTS, EHEA'nın birçok ülkesinde ulusal kredi sistemi olarak kabul edilmiştir. Dünyanın diğer bölgelerinde de kurumlar tarafından giderek daha fazla kullanılmakta veya karşılaştırılabilir ölçütlere dayalı yerel kredi sistemleri ile başarılı bir şekilde etkileşim kurmakta ve böylece büyüyen küresel eğitim boyutunda rol oynamaktadır.

EHEA içinde AKTS, eğitim sürecinin şeffaflığını ve okunabilirliğini artırır ve bu nedenle, değişim ve modernizasyon açısından etkin bir rol oynar; bunun nedeni, uygulanmasının öğretmen merkezli yaklaşımdan öğrenci merkezli bir yaklaşıma doğru paradigma kayması olması ve EHEA'nın temel ilkesi olan Öğrenci Merkezli Öğrenme (SCL) kapsamında olmasıdır.

Öğrenme çıktıları ve müfredat tasarım ve sunumundaki iş yükünü kullanarak, AKTS, öğrenciyi eğitim sürecinin merkezine yerleştirir. Üstelik, kredilerin kullanılması, esnek öğrenme yolları yaratmayı ve bunları belgelemeyi kolaylaştırır, böylelikle öğrencilerin daha fazla özerklik ve sorumluluk sahibi olmasını sağlar.

Çıktı temelli yaklaşımından dolayı AKTS'nin kullanımı EHEA'nın diğer amaçlarına hizmet etmektedir:

- Daha önceki öğrenme ve tecrübenin tanınmasını kolaylaştırır ve hayat boyu öğrenmeye daha yüksek düzey katılımı ve üst düzey tamamlamayı teşvik eder;
- Eğitim programları ile toplumsal gereksinimler arasında daha yakın bir bağ oluşturur ve iş dünyası ile toplumun bütünü dahil, tüm paydaşlarla etkileşimi artırır,
- Bir kurum ya da ülke içindeki hareketliliği, kurumdan kuruma, ülkeden ülkeye ve farklı eğitim sektörleri ve farklı öğrenme şekilleri açısından (örgün, resmi olmayan, işe dayalı öğrenme) farklılıklarına rağmen kredi transferi ve tanıma sayesinde kolaylaştırır.

Ulusal mevzuatta, yüksek öğretim programlarının veya niteliklerin akreditasyonu için AKTS kullanımı şart olabilir.

3 AKTS, Güneydoğu Asya, Latin Amerika ve son zamanlarda Afrika'da olmak üzere diğer bölgelerdeki kredi sistemlerinin geliştirilmesine ilham vermiştir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme (SCL), sonuç odaklı bir yaklaşımla, öğrencilerin bağımsız düşünme yeteneğini ve eleştirel kabiliyetini artırmayı amaçlayan bir öğrenme ortamındaki öğrenciler ve diğer öğrenciler için niteliksel dönüşüm sürecidir.

SCL kavramı aşağıdaki unsurlarla özetlenebilir:

- Pasif öğrenmeden ziyade aktif öğrenmeye odaklanmak;
- Eleştirel ve analitik öğrenme ve anlayışa vurgu;
- Öğrenci açısından artan sorumluluk ve hesap verebilirlik;
- Öğrencinin artan özerkliği;
- Hem öğrencinin hem de öğretmenin rol aldığı öğrenme ve öğretme sürecine yansıtıcı bir yaklaşım.



3

Program hazırlama,
sunma ve izleme için
AKTS



Program hazırlama, sunma ve izleme için AKTS

Bu bölüm, yüksek öğrenim kurumlarının (HEI'ler) veya diğer sağlayıcıların eğitim programlarının tasarlanması ile ilgilidir. AKTS kredilerinin kullanımı, şeffaflığı geliştiren ve müfredat tasarım ve geliştirmesine daha esnek bir yaklaşım kazandırmaya yardımcı olan bir araç sağlayarak program tasarımına yardımcı olur.

Kurumsal perspektiften bakıldığında; bir program tasarlamak, müfredat ve bileşenlerini krediler halinde planlamak, öğrenme çıktıları ve buna bağlı iş yükünü, öğrenme etkinliklerini ve öğretim yöntemlerini ve değerlendirme usullerini / kriterleri belirlemek anlamına gelir. Kurumsal kredi çerçevesi, farklı programların gereksinimlerini karşılamalı ve kurumlar arası ve çok disiplinli yaklaşımları desteklemelidir.

HEI'lerde AKTS'nin kullanımı hem kurum mevzuatına dayanan bir kurumsal çerçeve hem de akademik personelin her bir üyesi tarafından sistemin derinlemesine anlaşılıyor olmasını gerektirir. Bazı kurumlar, personeline düzenli olarak eğitim vererek bu anlayışı güçlendirir. Program tasarımıyla ilgili takım temelli kararlar, programın tutarlılığını geliştirir.

Dikkat

Bağımsız bir öğrenci, bir yeterliliğin tamamlanması için gerekli olan kredileri çeşitli öğrenme modları aracılığıyla elde eder. Örgün, gayri resmi ve informal bağlamlarda gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanabilir: bu, kasıtlı bir kararın sonucu veya zaman içinde farklı öğrenme faaliyetlerinin sonucuyla olabilir. Öğrenci, resmi yeterlilik doğrultusunda yönlendirilmeden eğitim bileşenlerini seçebilir. AKTS, Hayat Boyu Öğrenme konusundak Bölüm 5'te açıklandığı üzere bu süreci desteklemektedir.

Aşağıdaki adımlar programları tasarlarırken yardımcı olacak şekilde tanımlanmıştır

3.1 Programın kapsamı

Yeni bir program geliştirildiğinde, ilk karar, tipik olarak, ilgili ulusal mevzuat ve mevcut yeterlilik çerçevelerine (Avrupa, ulusal, sektörel, kurumsal) dayalı olarak tanımlanan niteliklerin seviyesi ile ilgilidir.

Tüm öğrenme çıktılarının aynı düzeyde olmadığı açıktır; bu nedenle, bir kredi sisteminin tam olarak uygulanması düzey tanımlayıcıları gerektirir.

Dikkat

İki Avrupa Yeterlilik Çerçevesi vardır: Avrupa Yüksek Öğretim Alanının Nitelikleri Çerçevesi (QF-EHEA) ve AB Hayat Boyu Öğrenme için Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL). Her iki çerçeve, nitelikleri tanımlamak için öğrenme çıktılarını kullanır (örneğin, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) ve Yüksek Öğretim ile ilgili olarak birbirleriyle uyumludurlar (QF-EHEA döngüsü 1, 2 ve 3, EHF-LLL seviyeleri 6, 7 ve 8'e karşılık gelir) ve nitelikleri ISCED seviyeleri 6, 7, 8'de kapsamaktadır.

QF-EHEA'da, üç ana döngü ve kısa bir döngü, Dublin Tanımlayıcıları tarafından açıklanıp tanımlanmıştır: bilgi ve anlayışın uygulanması, yargılama, iletişim becerileri edinme ve öğrenmeyi öğrenme. Kısa, birinci ve ikinci döngüler kredi aralıkları ile de karakterize edilir:

- Kısa döngülü yeterlilikler tipik olarak 120 AKTS kredisi içerir.
- Birinci döngü yeterlilikler tipik olarak 180 veya 240 AKTS kredisi içerir.
- İkinci döngü yeterlilikler, genellikle, ikinci döngü seviyesinde 60 AKTS olmak üzere, tipik olarak 90 veya 120 AKTS kredisi içerir.
- AKTS'nin üçüncü döngüde kullanımı değişkenlik göstermektedir

EQF-LLL, ulusal yeterlilik sistemleri, çerçeveleri ve düzeylerini karşılaştırmada yardımcı olan ortak bir referans çerçevesi sağlamak için 'nitelik seviyelerini' (herhangi bir kredi aralığını belirtmeksizin) açıklar. Sekiz düzeye dayanmaktadır.

- EQF, hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi için bir araç olarak genel ve yetişkin eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim ile yüksek öğrenimi kapsar.
- Sekiz düzey, zorunlu eğitimin sonunda elde edilenlerden akademik ve mesleki veya mesleki eğitim ve öğretimin en üst düzeyde verildiği niteliklere kadar olan tüm yeterliliği kapsar.
- Ülke olarak her düzey çeşitli eğitim ve kariyer yolları vasıtasıyla ulaşılabilir olmalıdır.
- Öğrenme çıktıları, bilgi, beceri ve yeterlik olarak üç kategoride belirtilir. Bu, niteliklerin - farklı kombinasyonlarda - kuramsal bilgi, pratik ve teknik beceriler ve başkaları ile birlikte çalışma kabiliyetinin kritik olacağı toplumsal yeterlikler dahil olmak üzere geniş bir öğrenme sonuçları kapsamına girdiğini göstermektedir.

QF-EHEA'nın farklı döngüleri aşağıdaki EQF-LLL düzeylerine atıfta bulunur:

- y 5. düzeydeki kısa döngü yeterlilikler
- y 6. düzeydeki birinci döngü yeterlilikler
- y 7. düzeydeki ikinci döngü yeterlilikler
- y 8. düzeydeki üçüncü döngü yeterlilikler

Ulusal eğitim sistemleri, ulusal çerçeveler kendi kendini onaylayan ve QF-EHEA ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) a referans alındığı sürece, kapsayıcı çerçevelere dahil olanlar dışındaki düzeyleri içerebilir. Örneğin, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi 8 düzeyden oluşurken, ulusal çerçevedeki düzeylerin sayısı şu anda 7 ile 12 arasındadır. Bu nedenle, QF-EHEA'da kısa dönem niteliklerin yer alması ülkeleri bu tür nitelikleri ulusal çerçevelerine dahil etmeye mecbur etmese de; pek çok ulusal çerçevenin kısa döngü niteliklerine sahip olması gerçeğinin açıkça kabul edilmesini sağlamaktadır.

QF-EHEA ve EQF, ulusal ve kurumsal çerçevelerin ve tanımlayıcıların kalibre edilmesi için, kapsamlı çerçeve sunar.

Ulusal çerçeveler, genellikle, bu kapsamlı çerçevelerden daha ayrıntılıdır ve bu, ülkede sunulan üçüncü düzey yeterliliklerin aralığını yansıtır.

AKTS'yi bir kredi sistemi olarak uygulayan Yüksek Öğretim Kurumları, ulusal ve uluslararası çerçevelerle ilişkili kurumsal bir çerçeveye ihtiyaç duyacaktır. Kurumsal çerçeve, AKTS kredilerinin, bir eğitim bileşeni için, bir dizi disiplinin eğitim bileşenlerini birleştirerek oluşturulacak / çok disiplinli programları kolaylaştırmak için en az bir kredi değeri belirterek, kesinlikle kullanılabilirliğini gösterecektir. Avrupa ve ulusal çerçeveler nihai niteliklerin düzeyini göstermektedir.

3.2 Program profili

Profil, programın ayırt edici özelliklerini sunmalıdır (Lockhoff v.d., 2010). Çalışma alanını (ISCED-F kodlarında ifade edilebilir), programın seviyesini, ana odağını, tamamlanması ile beklenen temel öğrenme çıktıları, öğrenme ortamını ve ana öğrenme, öğretim ve değerlendirme faaliyetlerini belirtir. Etkili bir program profili öğrenciler ve paydaşlara, genel ve konuya özgü yeterliliklerin ve programın istihdam edilebilirlik potansiyelinin ne olduğunu açıkça gösterecektir. Bu amaçla, profilin ilgili paydaşlarla (akademik eşdüzeyler, sosyal ortaklar, işverenler, mezunlar ve öğrenci temsilcileri gibi) danışılarak tanımlanması ve açık ve şeffaf bir şekilde sunulması önerilir.

Profil, Ders Kataloğu'nda yer alan program açıklamalarının bir parçası olmalıdır.

Bu nedenle, niteliklere doğru ilerlemede elde edilen tüm kredilerin aynı seviyede olmadığını kabul eden kurumlar (örneğin, bir Lisans derecesinin üçüncü yılında elde edilen öğrenme çıktıları, birinci yılda elde edilenlerden daha karmaşık olma eğiliminde olacaktır) - (İlerleme kurallarıyla birlikte) öğrencilerin öğrenme yollarında ilerlemelerine yardımcı olacak uygun tanımlayıcılarla orta düzeyde kredi seviyeleri belirleyebilir.

Programı ayrıntılı olarak tasarlamadan önce kurum ve bölüm misyon beyanları, mesleki özellikler (yönetmelikler, gereklilikler) ve kredi tahsisi için kurumsal akademik çerçeve bağlamında ayarlanmalıdır.

Ayrıca, bir ihtiyaç analizi yürütülmesi ve programa olan talebin belirlenmesi için paydaşlarla (işverenler, mezunlar, toplum genelinde) istişarede bulunulması önerilir.

EHEA boyunca, 'öğrenim çıktıları' ve 'yeterlilik' terimleri, referansın farklı yönlerini ve farklılık gösteren bazı çerçeveleri dikkate alarak kullanılır.

İşbu Kılavuzun amaçları kapsamında:

Yetkinlik 'bilgi, beceri ve kişisel, sosyal ve / veya metodolojik yetenekleri, iş veya okul durumlarında ve mesleki ve kişisel gelişimde kanıtlama yeteneği' anlamına gelir. Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi bağlamında, yetkinlik sorumluluk ve özerklik açısından tanımlanmıştır '(Öneri 2008 / C 111/01). Yetkinlikler genel veya konuya özgü olabilir. Yetkinlikleri arttırmak, bir öğrenme sürecinin ve bir eğitim programının amacıdır.

Öğrenme çıktıları, öğrencinin kazandığı yeterlilik düzeyinin değerlendirilmesi ile doğrulanan yetkinlik düzeyini ifade eder. Bunlar 'öğrencinin öğrenme sürecini tamamladıktan sonra bildiğini, anladığını ve yapabildiğini açıkladığı ifadelerdir' (A.g.e.). Akademik personel tarafından, öğrenciler ve diğer paydaşlarla birlikte formüle edilirler. Değerlendirmeyi kolaylaştırmak için bu ifadelerin doğrulanabilir olması gerekir.

3.3 Program öğrenme çıktıları

Program öğrenme çıktıları program profiline dayalıdır ve bir öğrencinin programın tamamlanması üzerine neler bildiğini, anladığını ve yapabileceğini açıklar.

Dikkat

Program öğrenme çıktılarının formüle edilmesi

Öğrenme çıktıları formüle edilirken çok dikkatli olmak gerekir. Aşağıda bulunan ve kapsamlı olmayan liste yararlı olacağı kanıtlanmış bir dizi kılavuz sunmaktadır.

- Öğrenme çıktıları, programın içerik, düzey, kapsam ve içeriğini yeterince yansıtmalıdır.
- Öğrenme çıktılarının ifadeleri kısa olmalı ve çok detaylı olmamalıdır.
- Öğrenme çıktıları karşılıklı olarak tutarlı olmalıdır.
- Öğrenme çıktıları, öğrencinin programın sonunda neyi başarabildiği hususunu belirtecek biçimde kolayca anlaşılabilir ve doğrulanabilir olmalıdır.
- Öğrenme çıktıları belirtilen iş yükü dahilinde başarılabılır olmalıdır.
- Öğrenme çıktıları, uygun öğrenme faaliyetleri, değerlendirme yöntemleri ve değerlendirme kriterleriyle bağlantılandırılmalıdır.
- Program düzeyinde ideal öğrenme çıktıları sayısı hakkında herhangi bir kural bulunmamaktadır. **Deneyimlere dayanarak 10 ile 12 arasındaki bir rakamın uygun olduğu söylenebilir.**
- Öğrenme sonuçlarını formüle etmek için yaygın kabul gören bir yol, üç temel unsura dayanmaktadır.
 1. Öğrencilerin bilmeleri ve yapmaları beklenenleri ifade etmek için bir aktif fiil kullanmak (ör. Mezunlar 'açıklayabilir', 'uygulayabilir', 'sonuca ulaşabilir', 'değerlendirebilir', 'planlayabilir').
 2. Bu sonucun ne anlama geldiğini belirtmek (amaç ya da beceri, örneğin, donanım bileşenlerinin işlevini açıklayabilir veya elle bir oturma odasının tasarımını çizebilir).
 3. Öğrenme çıktılarını göstermenin yolunu belirtmek (örneğin; 'Elektro-mühendislikte sıklıkla kullanılan malzemeleri genel hatlarıyla bilmek'; 'güncel bilimsel yöntemleri uygulayarak bir araştırma tasarımı geliştirmek' vb.).

Program öğrenme çıktıları Ders Kataloğu ve Diploma Ekinde yer almalıdır.

3.4 Program yapısı ve kredilerin tahsisi

Program profili, tek veya birkaç modülden, diğer program ünitelerinden, işe ve kliniğe yerleştirmelerden, araştırma projelerinden, laboratuvar çalışmaları ve diğer ilgili öğrenme etkinliklerinden oluşan eğitim bileşenleri olarak kısımlara ayrılmıştır. Ayrıca, program öğrenme çıktılarına uymaları ve kredili olmaları koşuluyla, sosyal ve toplumsal faaliyetleri (örneğin, özel ders ve rehberlik) içerebilirler.

Her bir eğitim bileşeni için öğrenme çıktıları ilgili değerlendirme stratejileri ve kriterleri ile birlikte tanımlanmalıdır.

Programın ve eğitim bileşenlerinin öğrenme çıktıları, karşılıklı olarak takviye edilebilmeleri için sıklıkla eşlenir. Birçok kurum, lisans programının öğrenme çıktılarını eğitim bileşenleri ile ilişkilendirmek için bir matris kullanmaktadır.

Dikkat

Eğitim bileşenleri için öğrenme çıktıları

Eğitim bileşenleri için öğrenme çıktılarını formüle etme ilkeleri, program öğrenme çıktıları ile ilgili ilkelerle aynıdır.

Bir eğitim bileşeni için ideal öğrenme çıktısı sayısının ne olacağı hususunda mutlak kurallar yoktur. Bu, birimin niteliğine ve tahmini iş yüküne bağlı olarak değişir. Bununla birlikte, iyi uygulama, bu sayının sınırlı olması gerektiğini ve genel deneyime göre 6-8 arası bir sayının uygun bir sayı olduğunu gösterdiğini ileri sürmektedir.

Ek, öğrenme çıktıları ile ilgili yönergeler içeren tavsiye edilen okuma listesini içermektedir.

Programı oluşturan parçalar tespit edildikten sonra, genel yapı belirtilmeli ve her bileşene krediler tahsis edilmelidir; bu yapılırken her bileşenin öğrenme çıktıları ve iş yükü dikkate alınmalıdır, ve 60 kredinin tam zamanlı akademik yıla eşdeğer olduğu unutulmamalıdır.

Eğitim bileşenleri normal boyuttaysa (örn., 5, 10, 15) genellikle 'modül' olarak adlandırılırlar. Modüllerden oluşan bir programda (modüler yapı), (örneğin, her bir dönem için 4 modül olması durumunda) gerekli olduğunda yarım krediler kullanılabilir, ancak diğer ondalıklardan kaçınılmalıdır. Kurumun bir bileşen için en düşük kredi sayısı açısından temel kredi birimini belirlemesi dersler ve fakültelerdeki müfredatta işbirliğini kolaylaştıracağı için yardımcı olur.

Müfredatta "hareketlilik pencereleri" oluşturulması öğrenme hareketliliğini kolaylaştıracaktır. Hareketlilik pencereleri, program tasarımında içerik ve zamanlama açısından hazırlanabilir ve öğrencinin zamanlama ve içerik açısından esnek olmasını sağlar. Hareketlilik pencereleri, tercihen, tercihen, öğrencilerin evde çalışacakları konuları tekrar etmek için değil; ancak öğrencilere farklı ortamlarda çeşitli eğitim deneyimlerinden faydalanma imkanı sunar.

Öğrencilerin programı başarıyla kullanması ve istenen yeterliliği elde etmesi için ilerleme gereksinimleri açıkça belirtilmelidir. İlerleme gereksinimleri, diğerlerine ilaveten ön koşulları, eş koşulları ve önerileri içeriyor olabilir. İlerleme kuralları, bir eğitim programının farklı aşamalarında gerekli olan kredi veya kredi aralıklarının sayısı ile ifade edilebilir (örn., bir akademik yıldan/dönemden diğerine geçmek için gereken asgari kredi sayısı). Ayrıca, hangi aşamada ve hangi düzeyde (örneğin, zorunlu dersler, isteğe bağlı dersler ve ön koşullar) hangi bileşenlerin alınması gerektiği/ alınabileceği konusunda detaylı kurallar olarak formüle edilebilirler.

Bir örgün programa katılan bağımsız öğrenciler, ilerleme gereksinimlerini desteklemek için uygun danışma / tavsiye hizmetleri almalıdır. Uygun olan yerlerde, bu danışmanlık, önceki eğitim ve deneyimin tanınmasını içermelidir. Esnek program yapıları, yeni öğrenme ve öğretme modlarına erişme olanakları da dahil olmak üzere, öğrencilerin seçim yapmalarına izin verir.

3.5 Öğrenme, öğretim ve değerlendirme

Yüksek öğretim kurumları, öğrenim programlarına ve bunların nasıl sunulacağı ve değerlendirileceğine ilişkin öğrenme ve öğretme hedeflerini belirlemelidir.

Öğrenme, öğretme ve değerlendirmenin genel ilkeleri

Bir eğitim programı yayınlarken, öğrenme ve öğretme moduna bakılmaksızın öğrenme, öğretme ve değerlendirme ile ilgili bazı genel ilkeler dikkate alınmalıdır.

Açık diyalog ve katılım

Öğrenci merkezli yaklaşım, öğrencilerin, öğretmenlerin ve ilgili yöneticilerin ihtiyaç ve isteklerini ifade edebilecekleri ve tartışabilecekleri açık bir diyalog ve yansıtıcı geribildirim gerektirir. Tüm paydaşlar, program tasarımı ve dağıtımını konulu yapıcı tartışmalara katılmalıdır. Öğrenci temsilcileri bu tartışmalara tam oy yetkisi ile katılmalıdır.

Şeffaflık ve güvenilirlik

Ders Kataloğu, lisans programlarında ve tekil eğitim bileşenleri hakkında güvenilir, güncel ve kalite güvenceli bilgi sağlamalıdır. Yapı, bileşenler, öğrenme çıktıları, iş yükü, öğrenme / öğretme yaklaşımları, değerlendirme yöntemleri, değerlendirme kriterleri ve ilerleme kuralları gibi tüm ayrıntıları içerecek şekilde, programın doğru bir açıklamasını sunmalıdır.

Tutarlılık

Programın ve bileşenlerinin aktarılmasından sorumlu akademik personel, programda belirtilen öğrenme çıktıları, öğrenme ve öğretme faaliyetleri ile değerlendirme prosedürleri arasında tutarlılığı sağlamalıdır. Öğrenme çıktıları, öğrenme etkinlikleri ve değerlendirme arasındaki bu yapıcı uyum (Biggs, 2003) eğitim programları için vazgeçilmez bir gerekliliktir.

Esneklik

Esnek bir program yapısı, öğrencilerin seçimlerine izin vermek ve farklı ihtiyaçları karşılamak için esastır; kişisel öğrenim yollarının geliştirilmesi için fırsat verilmeli ve isteğe bağlı faaliyetler önerilmelidir. Zaman çizelgesinde esneklik ve bağımsız öğrenme için daha fazla fırsatın da dahil olduğu biçimde öğrenme, öğretme ve değerlendirme faaliyetlerinin daha esnek biçimde organizasyonu, farklı öğrenme biçimlerini uygulamak için hayati öneme sahiptir. Bu, öğrenme ve öğretim materyalleri ile faaliyetleri seçeneklerini genişletir ve farklı profillere veya ihtiyaçlara sahip öğrencilere (örneğin, bakım sorumluluğu olan kişiler veya engelli olan kişiler) fırsatlar sunar. Dijital teknolojilerin yüksek öğretim hizmetlerine entegrasyonu öğrenme ve öğretme yaklaşımları üzerinde önemli bir etkiye sahiptir. Teknolojiyle olanaklı kılınan yeni ders sunum biçimleri yoluyla elde edilen kredilerin öğrenme çıktılarına tahsis edilmesi, geleneksel eğitim bileşenleri için kredilerin öğrenme çıktılarına tahsis edilmesiyle aynı ilkelere sahiptir.

Başarıların uygun biçimde değerlendirilmesi

Krediler, uygun değerlendirme yapıldıktan sonra, tanımlanan öğrenme çıktılarının ilgili düzeyde elde edildiği kanaatine varıldığında verilir. Öğrenci öğrenme çıktılarını başaramazsa, herhangi bir kredi verilmez. Öğrenme çıktılarını başarıyla yerine getirdiğini gösteren öğrenciye verilen kredi, söz konusu bileşene tahsis edilen kredilerin sayısı ile aynıdır.

Değerlendirme yöntemleri, yazılı, sözlü ve uygulamalı testlerin / sınavların, projelerin ve portföylerin tümünü içerir.

Öğrencinin ilerleme durumunu değerlendirmek ve bir ders biriminin veya modülünün öğrenme çıktılarının başarıldığını garantilemek için kullanılır; öte yandan değerlendirme kriterleri öğrencinin öğrenme çıktısının başarıldığını göstermek için yapması beklenenlerin bir açıklamasıdır.

Uygun olması için, bir eğitim bileşeni için seçilen değerlendirme yöntemleri ve ölçütleri, kendisi için tanımlanan öğrenme çıktıları ve gerçekleşen öğrenme faaliyetleri ile tutarlı olmalıdır.

Dikkat

Doktora eğitimi, doktora yapabilmek için çok çeşitli yeni yolların uygulanıyor olması ve yüksek düzeyde eğitim almanın üçüncü döngüye özgü (aktarılabılır) ve konu bazlı yetkinlikler geliştirilmesine yardımcı olduğu ilkesinin tanınması nedeniyle, önemli bir değişim sürecinden geçmektedir. Bazı ülkelerde ve kurumlarda AKTS üçüncü döngüde de kullanılır. AKTS kredileri, tüm eğitim programına veya bazı / tüm eğitim bileşenlerine (ör., öğretilen ders birimleri) tahsis edilir.

AKTS kullanılıyorsa, bu AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki yönergeler, doktora derecelerinin özel niteliğini de dikkate alarak uygulanmalıdır. İlgili bilgiler Ders Kataloğuna dahil edilmelidir.

Üçüncü döngüdeki belirli kilometre taşları için öğrenme çıktılarını tanımlamak, bazı durumlarda, eğitimlerine ara veren adaylara, o noktaya kadar neler yaptıklarını belgelemeleri fırsatı sunabilir. Aynı şekilde, ilerideki işverenlere, belirli üst düzey ve konuya özgü yetkinliklerin başarıldığını göstermek için de değerli bir belge olabilir.

3.6 Kredi tahsisinin takibi

Program; kredi tahsisi, tanımlanmış öğrenme çıktıları ve tahmini iş yükünün erişilebilir, gerçekçi ve yeterli olup olmadığını belirlemek için izlenmektedir. İzleme, anketler, odak grupları veya mülakatlar yoluyla veya ulaşılan sonuçları izleyerek farklı şekillerde yönetilebilir. Kullanılan yöntem ne olursa olsun; öğrencilerden, çalışanlardan ve uygun olduğu durumlarda paydaşlardan alınan geri bildirim, kredi tahsisinin kontrolü ve revize edilmesi için önemli bir unsuru oluşturmalıdır. Ayrıca, programların tamamlanma süreleri ve bunların bileşenlerinin değerlendirme sonuçlarına ilişkin veriler kullanılmalıdır.

Doğru yanıtlar ve yüksek oranda cevap oranı almak için, izleme çalışmasının amacı ve nasıl yürütüleceği hakkında öğrencileri ve personeli bilgilendirmek önemlidir.

Toplanan bilgiler, öngörülen iş yükü ile öğrencilerin çoğunluğu tarafından tanımlanan öğrenme çıktılarını elde etmek için gerçekte harcanan zaman arasında bir tutarsızlık olduğunu gösteriyorsa; iş yükünü, krediyi, öğrenme çıktılarını veya öğrenme ve öğretme faaliyetlerini ve metni gözden geçirmek gerekecektir. Bu aynı zamanda ders programını ve eğitim bileşenlerini yeniden tasarlamayı da gerektirebilir. Devam eden ve işbirliğine dayalı geribildirim kültürünün teşvik edilmesi için, revizyon şu anda programı alanlar için sorun yaratmadan mümkün olduğunca çabuk yapılmalı ve izleme faaliyetine katılanlara bildirilmelidir.

4

Hareketlilik ve kredinin
tanınması için AKTS



Hareketlilik ve kredinin tanınması için AKTS

Bu bölüm hem lisans hem de kredi hareketliliği alanında gerçekleşen kredi transferi ve tanıma konularını ele almaktadır.

Başarılı öğrenme hareketliliği, alınan kredilerin tanınması ve aktarılmasını gerekli kılar. Kredilerin tanınması, bir kurumun, başka bir kurumda elde edilen ve değerlendirilen öğrenme çıktılarının, kendi sundukları programların gerekliliklerini karşıladığını doğrulamasıyla olur.

Programların ve HEI'lerin çeşitliliği göz önüne alındığında, iki farklı programdaki tekil eğitim bileşeninin kredilerinin ve öğrenme sonuçlarının aynı olması muhtemel değildir. Farklı öğrenme koşullarındaki (mesleki eğitim ve öğretim gibi) öğrenilenleri tanımada bu durum daha sık görülmektedir.

Başka bir öğrenme koşulu kapsamında elde edilmiş olan kredilerin, öğrenme hareketliliği dahil, tanınması için açık ve esnek bir yaklaşım tavsiye edilmekte olup; bunun ders içeriklerinin eşdeğer olmasındansa öğrenme çıktılarının uygunluğu göz önüne alınarak yerine getirilmesi daha uygun olacaktır. Uygulamada, tanıma, uygun öğrenme çıktıları için başka bir ortamda elde edilen kredi sayısının, dereceyi veren kurumdaki uygun öğrenme çıktıları için tahsis edilen kredi sayısının yerine geçeceği anlamına gelir.

Kurumlar, tanıma politikalarını biliniz ve kolay erişilebilir hale getirmelidir.

4.1 Lisans hareketliliği

Lisans programları, içerdikleri AKTS kredilerinin sayısına göre değişebilir (Bölüm 3.1'deki Dikkat kutucuğuna bakın). Daha ileri çalışmalar için niteliklerin tanınması amacıyla bir yeterliliğin başarılı bir şekilde tamamlanmasından sonra kazanılan AKTS kredilerinin rakamları arasındaki fark dikkate alınmaz. Program öğrenme çıktıları dikkate alınması gereken ana faktör olmalıdır. Bu, örneğin, Yüksek Lisans programına kabul için 180 veya 240 AKTS krediye dayalı olup olmadığına bakılmaksızın, karşılaştırılabilir bir Lisans programının tanınması gerektiği anlamına gelir.

Lizbon Tanıma Konvansiyonu

1999 yılında yürürlüğe giren Lizbon Tanıma Konvansiyonu, sınır ötesi akademik tanınırlık için yasal bir çerçeve sunmaktadır.

Bu Konvansiyon aşağıdaki düzenlemeleri yapar:

36. Yaklaşık olarak birbirine eşit düzeyde olan yeterlilikler içerik, profil, iş yükü, kalite ve öğrenme çıktıları açısından farklılık gösterebilir. Yabancı ülkelerde alınmış olan yeterliliklerin değerlendirilmesinde bu farklılıklar esnek bir şekilde ele alınmalı ve sadece tanıma amaçlı (örn., Akademik veya fiili mesleki tanıma) önemli farklılıklar olması halinde, yabancı ülkelerde alınmış olan yeterlilikler kısmen tanınmalı ya da hiç tanınmamalıdır.

37. Yabancı ülkede alınmış olan yeterliliğin tanınması, tanımanın talep edildiği yeterlilik ile tanımanın yapılacağı ülkedeki yeterlilik arasında önemli bir farklılık gösterilmedikçe, hayata geçmelidir."

Avrupa Tanıma Alanı El Kitabı (EAR El Kitabı, 2012), önemli fark ifadesinin yorumlanması için aşağıdaki açıklamayı yapmaktadır:

"Hep beraber yeterliliği (düzey, iş yükü, kalite, profil ve öğrenme çıktıları) oluşturan beş temel unsura odaklanarak ve önemli farklılıkları göz önüne alarak; tanımayla ilgili yetkililer yaklaşımlarını değiştirerek, yabancı ülkelerde alınmış olan yeterliliklerin kendi ülkelerindekiyle aynı nitelikleri taşıması şartını aramayı bırakmış, ancak önemli olmayan farklılıkların da "tanınmasını" dikkate almışlardır.

Büyük farklılıklar, yabancı ülkedeki yeterlilik ile ulusal yeterlilik arasında olan ve başvuranın daha fazla çalışma, araştırma faaliyetleri veya istihdam gibi arzulanan etkinlikte başarılı olmasını büyük ölçüde engelleyecek derecede önemlidir.

Önemli bir farkın ispat yükü, ev sahibi ülkenin yetkili makamlarına aittir ve beraberindeki talimatlar aşağıdaki gibidir:

- her farklılık "büyük" olmak zorunda değildir;
- önemli bir farkın varlığı, yabancı niteliklerin tanınmasını inkar etme yükümlülüğünü taşımaz;
- Bu fark, yeterliliğin işlevi ve tanınmanın istenmesinin amacı ile ilişkili olarak büyük bir fark olmalıdır."

Büyük farklılıklar konusuyla ilgili daha fazla bilgi için bkz. E. Stephen Hunt ve Sjur Bergan (2010).

Mesleki yeterliliklerin tanınması

AB Yönergesi 2013/55 / EU AB, mesleki yeterliliklerin tanınmasına ilişkin 2005/36 / EC sayılı yönetmelikte değişiklik yapmaktadır.

AKTS'nin, yedi "sektörel" meslek durumunda tam zamanlı ders süresini ifade etmenin ilave bir aracı olarak kullanılmasına olanak tanır. Doktor, genel hemşire, diş hekimi ve ebe için ders süresinin tam zamanlı akademik yıllar ve toplam çalışma süresi cinsinden uzatılması yükümlülüğü kalacaktır. Veteriner hekimler, eczacılar ve mimarlar için yükümlülük sadece tam zamanlı akademik yılları kapsar.

Benzer şekilde, AKTS, AB'de ve EEA'daki diğer yeterlilik tabanlı düzenlenmiş meslekleri kapsayan, Genel Sistem'de kullanılan nitelik çizelgesinin (d) ve (e) düzeylerinde de kullanılabilir.

Yeni Yönetmelik, kapsamını düzenlenmiş bir mesleğe erişim için gerekli olan işe yerleştirmelerin tanınmasını da alacak şekilde genişletmiştir. Bunlar, niteliklerin nereden dağıtıldığına bakılmaksızın, herhangi bir AB / EEA üye devletinde yerine getirilebilir ve tanınabilir. Beyan 27, başka bir Üye Devlette tamamlanmış mesleki bir stajyerlik belgesinin, ev sahibi üye devlette stajyerin danışmanı tarafından belirlenecek öğrenme amaçları ve atanmış görevlerin yazılı açıklamasına dayandırılması gerektiğini belirtmektedir. Madde 55a Yetkili Makamların, başka bir Üye Devlette veya üçüncü bir ülkede gerçekleştirilen mesleki stajyerliklerin, özellikle de stajyer danışmanının rolü ile ilgili olarak kılavuzların yayınlanmasını ve tanınmasını içerir.

Son olarak, yeni Yönerge, Üye Devletlerin en az üçte birinde uygulanabilir eğitim ve öğretim sistemlerinde gerekli olan "ortak bilgi, beceri ve yeterlilik setleri" temel alan ortak eğitim çerçevelerini ortaya koymaktadır. Bu müfredatlar AB veya ulusal seviyede faaliyet gösteren temsil edebilen meslek organları veya Yetkili Makamlar tarafından önerilebilir. Bunlar için Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine başvurulacaktır ve AKTS'yi tam olarak kullanma konusunda özgürdürler.

4.2 Kredi hareketliliği

AKTS, kısa vadeli çalışma dönemleri için kurumlar arası öğrenme hareketliliğini kolaylaştırmak için tasarlanmıştır ('kredi hareketliliği'). Bu Kılavuzun açıkça belirttiği gibi, AKTS kredi birikimi amacıyla geliştirilmiş ve uygulanmış olsa da, öğrencinin hareketliliğinde hayati bir rol oynamaktadır - mobil öğrencinin başarılarının aktarılması ve tanınmasının kolaylaştırılmasını sağlar.

AKTS'de, aşağıdaki destekleyici belgeler, hareketliliğin amacına yönelik olarak kredilerin tanınmasını kolaylaştırmaya yardımcı olur:

- Ders Katalogu
- Öğrenme Anlaşması
- Transkript
- Staj Belgesi

Bu belgeler, elde edilen öğrenme çıktıları hakkında bilgi sunar; ve yeterliliği veren kurum bu bilgileri kullanarak kredi tanıma ve transferi hakkında karar verebilir. Ayrıntılar için lütfen Yüksek Öğretim Kurumları için Avrupa Tanıma El Kitabı (2014)'na bakınız. Bu bölüm, yurtdışında öğrenim sürelerinin tanınmasıyla ilgili yararlı bir akış şeması içermektedir.

Dikkat

Kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde kredi hareketliliğinin tanınmasının altın kuralı

Öğrenim Anlaşması'nda üzerinde mutabakata varılan ve Transkript ile teyit edilen, yurtdışında öğrenim süresi boyunca veya hareketlilik esnasında kazanılan tüm krediler, ilave çalışma ya da öğrenci değerlendirmesi olmaksızın gecikmeden öğrencinin lisans derecesine aktarılmalı ve yerine sayılmalıdır.

4.2.1 Kredi hareketliliği döneminden önce

Kredi hareketliliğinin organizasyonunu kolaylaştırmak ve tanınmasını sağlamak için, öğrenci, gönderen kurum ve alıcı kurum ya da kuruluş / işletme olmak üzere üç taraf yurtdışındaki program üzerinde anlaşmaya varmalıdır. Bu durumu, hareketlilik döneminin başlamasından önce üç tarafın da imzaladığı bir Öğrenme Anlaşması imzalayarak resmileştirmeleri gerekmektedir. Öğrenme Anlaşması, öğrenciye, hareketlilik süresi boyunca kazandığı kredilerin tanınacağına dair onay vermesi için amaçlanmıştır. Erasmus + programı, programlarda yer alan kurumlardaki eğitim programları ve stajyerler için Öğrenme Anlaşması şablonları sağlar. Ayrıca şablonların nasıl kullanılacağı ile ilgili kurumlara yönelik rehberlik eder ve kurumların uyması gereken belirli tarihleri belirler.

Hareketlilik döneminde tamamlanması gereken eğitim bileşenleri, normalde, gönderen kurumda sunulan tekil eğitim bileşenleri ile denkliği temel alınarak seçilmemelidir. Yurtdışındaki eğitim programının öğrenme çıktıları, yurtdışı eğitim süresi dolduktan sonra tanıma kararını verecek olan esas derece programının öğrenim çıktıları ile uyumlu veya bunları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Bu, alan kurumda kazanılan kredilerin gönderen kurumun lisans programında esnek bir şekilde kredi sayısını değiştirmesini kolaylaştırır. Ayrıca, hareketlilik süresini bileşene göre kaydetmek yerine bir bütün olarak kaydetmek de mümkündür.

Öğrenme Anlaşması, alıcı kurumda alınması gereken bir takım uygun eğitim bileşenlerini ve bunların gönderen kurumun programına nasıl entegre edileceğini tanımlamalıdır. Alıcı kurumda kazanılacak kredilerin sayısı yurtdışındaki öğrenim süresi ile orantılı olmalıdır. Öğrencinin, tam zamanlı akademik yıl başına 60 AKTS kadar eğitim bileşeni alması beklenir.

Alıcı kurum, gelen öğrenciyi planlanan eğitim bileşenlerine kayıt ettirmeyi ve bu bileşenlerin öngörülen hareketlilik süresi için mevcut olacaklarını taahhüt eder.

Her üç tarafça da imzalandıktan sonra Öğrenme Anlaşması ancak ilgili üç tarafın mutabakatı ile değiştirilebilir.

Bilgi Teknolojilerinin etkin olduğu yeni öğrenme biçimleri, öğrencilerin kendi kurumlarının dışındaki derslere girip takip edebilmelerini sağlar ('sanal hareketlilik'). Bu tür öğrencilere akademik rehberlik sunulmalı ve "gönderen kurum" ve öğrenci arasında bir Öğrenme Anlaşması imzalanmalıdır.

Ortak programlarda kabul edilen hareketlilik planları, kredi tanıma kurallarını da içeren ortak kurumlar tarafından benimsenmiştir. Öğrenme anlaşmalarının ortak programlarda kullanılması gerekli değildir: bir ortak kurumda elde edilen krediler, kabul edilen kurallara uyulduğu ve tüm koşullar yerine getirildiği takdirde otomatik olarak tanınır. Bununla birlikte, planlanan öğrenme yolu öğrenci için açık olmalıdır ve Öğrenme Anlaşmaları iyi uygulamadır.

4.2.2 Kredi hareketliliği döneminden sonra

Öğrencinin alıcı kurumdaki sonuçlarının açıklanmasından sonra makul bir süre içinde (iki kurum arasında anlaşılır), alıcı kurum, hem gönderen kuruma hem de öğrenciye bir Transkript sağlar.

Öğrenme Anlaşmasında yer alan eğitim bileşenleri grubunun başarılı bir şekilde tamamlanması ve alınan kurum tarafından gönderilen Transkript ile teyit edilmesi durumunda, gönderen kurum kabul edilen AKTS kredilerini tam olarak tanımalı, bunları öğrencinin programına aktarmalı ve bunları yeterlilik şartlarını yerine getirmek için kullanılmalıdır. Gönderen kurum, yurt dışında alınan eğitim bileşenlerinin kendi lisans programına nasıl entegre edildiğini açıkça belirtmelidir. Uygun olduğu durumlarda, notlar dönüştürülür (bkz. kısım 4.3). Bütün bu bilgiler, öğrenciye sunulan Transkript (veya eşdeğer bir belge / veri tabanı) içine kaydedilmelidir.

Öğrencilerin eğitim bileşenlerini gittikleri kurumlarda başarıyla tamamlamamış olmaları halinde, bu eğitim bileşenlerinin değerlendirilmesi için kurumsal prosedürler tanımlanmış olmalıdır.

Bu prosedürler öğrencilere önceden verilmiş olmalıdır.

Diploma Eki, mezunlara başarılarının bir kaydını sunmak üzere tasarlanmıştır. Bu nedenle, yurtdışında başarıyla tamamlanmış olan eğitim bileşenleri, Diploma Ekine ekli Transkripte orijinal isimleri (ve Diploma Ekinin yayımlandığı orijinal dile çevirileri), alındıkları kurumun ismi, alınan kredi ve notlarla birlikte işlenmelidir. Yurtdışında işe yerleşme durumlarında, kredilerin transferi İşe Yerleştirme Sertifikası ve Diploma Eki veya Europass Hareketlilik Belgesi'nde belgelenir. Yeni mezunların işe yerleşimleri durumunda, işe yerleşmeleri mezun olduktan sonra gerçekleştiğinden ve yukarıda sözü edilen diğer belgeler uygun olmadığından, Europass Hareket Belgesi kullanımı tavsiye edilir.

4.2.3 Kurumlara özgü kurallar ve düzenlemeler

Deneyimler, aşağıdaki iyi uygulamaların kredi hareketliliğini ve tanımıyı kolaylaştırdığını göstermiştir.

Kurumsal taahhüt

Diğer öğrenme deneyimlerinin tanınması, kredi birikimine izin verilmesi ve çeşitli hareketlilik türleri ("serbest dolaşımçılar" da dahil olmak üzere), iş deneyimi, sanal öğrenim yoluyla transfer için özel kurumsal kurallar geliştirilmelidir.

Kurum, kredi hareketliliğini uygulamak ve izlemek için sorumlulukları açık bir şekilde tanımlamalı ve kredi hareketliliği için başvuru prosedürleri ve seçim kriterlerinin şeffaf ve adil olmasını ve itiraz mekanizmasının yürürlükte olmasını sağlamalıdır.

Her program ve bölüm için; hareketlilik süresi başlamadan önce yurtdışındaki öğrenim programını öğrenciyle görüşmek, gönderen kurum adına Öğrenem Anlaşmasını imzalamak ve hareketlilik sonrasında Transkripti imzalamak yetkileriyle donatılmış bir personel görevlendirilmelidir. Öğrencilerin, yurtdışında eğitim programları öncesi veya sonrasında bunu yapma yetkisi olmayan kişilerle ya da bir komisyonla akademik tanıma için görüşme yapması istenemez; benzer şekilde öğrenciden döndükten sonra diğer sınavlara girmesi istenemez.

⁴ Erasmus + programı, sorumlu kişiler için gerekliliklerin aşağıdaki gibi tanımlandığı Öğrenme Anlaşması için bir şablon sağlar:

Gönderen kurumdaki sorumlu kişi: Sorumlu akademik organ adına, giden öğrencilerin hareketlilik programını (Öğrenme Anlaşmaları) onaylama, gerektiğinde istisnai olarak değiştirme ve bu tür programları tanıma yetkisi olan bir akademik personel.

Alıcı kurumdaki sorumlu kişi: Gelen öğrencilerin hareketlilik programını onaylama yetkisine sahip olan ve öğrenimleri boyunca akademik destek veren bir akademisyen.

Ortak kurumların seçimi

Aşağıdaki özelliklere sahip olan kurumlarla değişim anlaşması yapılması önerilir:

- Öğrenme çıktılarını, kredileri, öğrenme ve öğretme yaklaşımlarını ve değerlendirme yöntemlerini içerecek şekilde programlarını şeffaf biçimde açıklayan kurumlar;
- Öğrenme, öğretme ve değerlendirme prosedürlerinin, öğrencinin ilave çalışma ya da sınavlara girmesine gerek kalmaksızın gönderen kurum tarafından kabul edilebileceği kurumlar;
- kendi ulusal sistemlerine göre kalite güvencesi almış olan kurumlar.

Anlaşmalar ancak benzer programlar sunan kuruluşlarla değil, aynı zamanda tamamlayıcı nitelikte olan programlar sunan kurumlarla da yapılabilir.

Kredi hareketliliğinin programlara entegrasyonu

Müfredatta kredi hareketliliğinin yapılandırılması tanımayı kolaylaştırır. Kurumlar aşağıdakileri yapabilir:

- yurtdışında eğitim döneminin programa en uygun olacağı dönemi veya yılı belirlemek;
- Söz konusu dönem/yılda yurtdışında kolaylıkla öğrenilebilecek öğrenme çıktıları olan eğitim bileşenlerini programlamak (örneğin, uluslararası veya karşılaştırmalı dersler, ek / seçmeli dersler, tez hazırlığı, dil kursları, işe yerleştirme);
- Uygun/tamamlayıcı öğrenme çıktılarının elde edilebileceği ortak kurumları tanımlamak.

Dikkat

Erasmus + programında, Yükseköğretim için Erasmus Tüzüğü (Kurumsal Taahhüt), Hareketlilik için Avrupa Kalite Şartı, Erasmus Öğrenci Tüzüğü (Erasmus + öğrencileri için Avrupa İyi Tanıtım İlkeleri) gibi çeşitli şartlar, kredi hareketliliği ve tanınmanın düzenlenmesi için bir çerçeve oluşturmaktadır .

4.3. Not dağılımı

Farklı kültürel ve akademik geleneklere bağlı olarak, Avrupa eğitim sistemlerinde farklı notlandırma ölçekleri sadece ulusal anlamda değil; aynı ülkede, farklı konu alanlarında veya kurumlarda da farklı şekillerde uygulanmaktadır. Bu farklılıkları kabul etmek oldukça önemli olmakla birlikte, bunların Avrupa Yüksek Öğretim Alanı'nda şeffaf hale getirmek de önemlidir; böylece tüm ülkelerde, alanlar veya kurumlarda verilen notların doğru bir şekilde anlaşılacağı ve doğru bir şekilde kıyaslanabileceği bir sistem oluşur.

Hareketliliğe dahil olan öğrencilerin daha ileri çalışmalara, bazı burslara veya diğer kazanımlara hak kazanmaları performans düzeylerine bağlı olabileceğinden; krediler bir ülkeden diğerine transfer edildiğinde, öğrencilerin adaletli işlem görme ve notların şeffaf olması hususunda belirlenmiş hakları bulunmaktadır. Performans düzeylerinin şeffaflığı, kendi ülkesinde veya başka bir ülkede iş başvurusu yapan mezunlar için de aynı derecede önemlidir.

Öğrenci performansı hakkında şeffaf ve tutarlı bilgi sağlamak için, her Yüksek Öğretim Kurumu aşağıdakileri sağlamalıdır:

- Ulusal / kurumsal notlandırma ölçeğine ve ölçeğin açıklamasına ek olarak - öğrencinin eğitim görmüş olduğu programda ya da çalışma alanında geçer notların ne şekilde olduğunu gösteren istatistiksel bir dağıtım tablosu (not dağıtım tablosu) ve bu not ölçeğinin o programda nasıl kullanıldığı gösterilmelidir. Not dağıtım tablosu, daha önce mevcut olan ve artık kullanılmayan AKTS not ölçeklerinin (A, B, C, D, E) yerine geçerek, 2009'da AKTS Kullanıcı Kılavuzunda ilk kez tanıtıldı.

Notların aktarılmasının, alan kuruluşların bulunduğu yerel akademik gelenekte gerekli olmadığı durumlarda bile, not dağıtım tablosunun hesaplanması, gelen öğrencilerin gönderen kuruma döndüklerinde adil işlem görmelerini kolaylaştıracaktır. Süreci daha şeffaf hale getirmek ve daha ileri aşamadaki değerlendirmelerde ortaya çıkabilecek farklılıkları belirtmek için, sınav notlarının ayrıntılı istatistik verilerinin kurum için sınav kuruluna sunulması iyi bir uygulama olacaktır.

Ortak lisans programlarındaki ortaklar, konsorsiyum içinde notlar ve notların transferi ile ne şekilde ilgilenecekleri hususunda önceden anlaşmalıdır.

Not dağılım tabloları, açık erişim ya da seçici sistemler de olsa, kurumda kullanılmakta olan ulusal ya da kurumsal ölçekleri gösterir ve notların istatistiksel dağıtımını ile farklı bir referans grubu ya da kurum ile karşılaştırma yapılmasına imkan tanır. Belli bir kurumda sunulmakta olan her alandaki pozitif notların (geçer ve üstü) istatistiksel dağılımını temsil eder. Aynı yığın düzeyinde başarı oranları hakkında ek bilgi sağlamak önemlidir, ancak bunlar transfer için kullanılmamalıdır.

Not dağıtım tabloları, aynı alana ait lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin referans grupları için standart bir formatta geliştirilmelidir. Bu tür gruplar, öğrenci sayısı ve dikkate alınan yıl sayısı bakımından güvenilir boyutlarda olmalıdır.

Not dağıtım tablolarının hesaplanması, birçok kurumda merkezi düzeyde yapılması gereken bir görevdir. Dağıtım tablolarının oluşturulması, gereken veriler halihazırda kurumsal bilgi sistemleri içinde olduğundan ve yüzdelerin hesaplanması basit bir yazılımla kolayca yapılabildiğinden, kurumlar için aşırı bir zorluk çıkarmayacaktır. Sadece aşağıdaki adımların tamamlanmasını gerektirir:

- 1.** Oluşturulan not dağıtım tablolarına eklenmesi gereken nesnel ve şeffaf kriterleri kullanarak kurumunuzdaki referans gruplarını belirlemek. Karşılaştırılabilir öğrenme sonuçlarına dayanan yöntemlerin olmaması durumunda, alanların standartlaştırılmış ve hiyerarşik bir sınıflandırmasını sunan ISCED-F sınıflamasını kullanmanız önerilir. İstatistiksel açıdan anlamlı bir karşılaştırma için yeterince büyük referans grupları elde etmek için, 'dar' veya 'ayrıntılı' düzeylerde bulunan bir ISCED kodu kullanın (UNESCO İstatistik Enstitüsü, 2014).
- 2.** En az son iki yılda belirlenen her referans grubuna verilen geçer notların mutlak sayısını hesaplayın. Başarı oranları hakkındaki bilgilerin genel koşullarla sağlanabileceğini, ancak bu hesaplamada bunun yapılmadığını unutmayın.
- 3.** Referans grubuna verilen geçer notların yüzdelerinin not dağılımını hesaplayın ve birikimli yüzdeler geliştirin. Sonuç olarak, tanımlanan her referans grubu için yüzdeli ve kümülatif yüzdeli bir not dağıtım tablosu oluşturulacaktır.

Aşağıda, notlandırma tablosunun açıklayıcı bir örneği verilmektedir:

Kurumda kullanılan notlar (en yüksekten asgari geçer nota) *	Referans verilen geçer sayıları	grubuna notların	Verilen toplam geçer notlara göre her notun yüzdesi	Geçen notların kümülatif yüzdesi
10	50		% 5	% 5
9	100		% 10	% 15
8	350		% 35	% 50
7	300		% 30	% 80
6	200		% 20	% 100
Toplam:	1.000		% 100	

* Notlandırma sistemleri / yaklaşımları ulusal düzeyde oluşturulabilir.

Bir öğrencinin Transkriptine ve Diploma Ekine dahil edildiğinde, tablo her bir notun yorumlanmasını kolaylaştıracak ve daha fazla hesaplama yapılmasına gerek olmayacaktır. Devam eden Avrupa Not Dönüştürme Sistemi projesi (EGRACONS), notlandırma tablosunun görsel sunumu için örnekler geliştirmektedir.

4.4 Not Dönüştürme

Kurumlar, hareketlilik kapsamındaki öğrencilerin notlarını transfer etmeye karar verdiklerinde, kredi transferi için sorumlu akademik personel, referans grubundaki not dağılım tablosunu, diğer referans grup için diğer kurum tarafından geliştirilen notlarla karşılaştırmalıdır . İki tabloda, her notun durumu karşılaştırılabilir ve bu karşılaştırmaya dayanarak tekil notlar dönüştürülür.

Tipik olarak, notların yüzde aralıkları örtüşmektedir. Bu uygulamanın amacı şeffaflıktır. Bu nedenle, alıcı kurum, örtüşen aralıklardan en az, ortalama veya en fazla karşılaştırılabilir notlar arasından hangisini alacağını kararlaştırmalıdır.

Ek 2, not dönüştürmenin nasıl uygulanabileceğine ilişkin örnekleri içerir.



5

AKTS ve hayat boyu
öğrenme



AKTS ve hayat boyu öğrenme

Bu bölüm, hayat boyu öğrenmeyi kolaylaştırmada, açık öğrenme fırsatlarında ve önceden öğrenme ve tecrübenin tanınmasında AKTS'nin rolü ile ilgilidir.

5.1 Hayat boyu öğrenme- açık öğretim fırsatları

Yüksek öğrenimin genel manzarası; karma öğrenme, açık çevrimiçi öğrenmenin yeni biçimleri, Geniş Kapsamlı Açık Çevrimiçi Dersler (MOOC), Açık Eğitim Kaynakları (OER), işe dayalı öğrenme, kendi kendini yönlendirerek öğrenme, kişisel öğrenme yolları, devam eden mesleki gelişim gibi çeşitli ve esnek öğrenme fırsatları sayesinde hızla değişmektedir (bkz. 3. bölüm). Belirli bir nitelik aramaksızın "bağımsız" eğitim birimleri veya derslerini giderek artan sayıda öğrenci takip etmektedir. Yüksek öğretim kurumları, çeşitlendirilmiş bir öğrenci grubunu memnun etmek ve bireysel öğrenme yolları ve farklı öğrenme biçimleri için fırsatlar sağlamak gibi yeni durumlarla karşı karşıya kalmıştır. Sonuç olarak, birçoğu yeni teknolojiler ve Açık Eğitim Kaynakları aracılığıyla yenilikçi öğrenme ve öğretme modları ile eğitim bileşenleri çeşitlendirmekte ve sunmaktadır.

AKTS'nin gücü, kredi tahsisi, derecenin verilmesi, toplanması ve transferi ile ilgili aynı ilkeleri tüm bu hayat boyu öğrenme durumlarında uygulayarak kullanılabilir olmasıdır. Kredilerin programların bileşenlerini oluşturan bölümlere tahsis edilmesiyle aynı biçimde; açık öğrenim ve diğer hayat boyu öğrenme biçimleri için kredilerin tahsis edilmesi de, tanımlanan öğrenme çıktılarını elde etmek için genellikle gerekli olan iş yüküne dayanır.

Açık öğrenim gibi ve kalite güvencesine sahip "örgün" yüksek öğretim sağlayıcıları (yani geleneksel yüksek öğretim kurumlarıyla aynı standartları karşılayanlar); Kılavuzda açıklandığı şekliyle AKTS'yi aynı şeffaf mekanizmaları kullanmaları için teşvik edilirler. Bu, farklı öğrenme biçimleri, tanıma ve transfer arasındaki geçişi büyük ölçüde kolaylaştıracak ve açık öğrenimin sonuçlarına ilişkin öğrenci ve paydaş güvenini artıracaktır.

Sürekli Mesleki Gelişim (CPD), düzenlenmiş mesleklerde çalışanlar için giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Bu özellikle sağlıkla ilgili mesleklerde geçerlidir. CPD, sınır ötesi bir boyuta sahiptir ve bu da giderek önem kazanmaktadır. Gönüllü veya zorunlu biçimde, uzmanlar ve sağlayıcılar tarafından ömür boyu öğrenme biçimi olarak algılanır. Örgün, resmi olmayan ve informal öğrenmeyi kapsar. CPD'nin unsurları ikinci döngü (Yüksek Lisans) yeterliliklere veya mesleki doktora programlarına (ulusal yargı alanına bağlı olarak) dönüştürülebilirken, CPD yalnızca profesyonel bir uygulama olarak ayrı bir özelliğe sahiptir: kendiliğinden yönetilebilir veya değerlendirme sürecinden geçebilir. İstihdam edilebilirlik, sürekli uygulama hakkı, mesleki uygulamaların standartlarının korunması, kamunun korunması ve sağlıkla ilgili mesleklerde hasta güvenliği ile ilgili dikkate alınacak hususlar bunun ölçülebilir, doğrulanabilir ve tanınmış/yetkili bir makam tarafından onaylanmış şekilde olmasını gerektirir.

Bunun nasıl sağlanacağı, CPD topluluğu içinde bir tartışma konusu olmaya devam etmektedir. CPD, sekiz Avrupa Yeterlilik Düzeyi düzeyinden herhangi birinde bulunabileceğinden, hem Mesleki Eğitim ve Öğretim için Avrupa Kredi Sistemi (ECVET) hem de AKTS bununla ilgili olarak algılanmaktadır. Bununla birlikte, iki sistem arasındaki ara bağlantı yeterince geçirgen değildir ve farklı mesleklerin farklı kültürleri ve ulusal alt kültürleri vardır. Avrupa kredi sistemleri arasındaki ilişkiler üzerine tartışmalar sürmekte ve CPD için kredi kullanımı hususunda net bir noktaya ulaşılması beklenmektedir. Bu arada, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesinin beş ile sekizinci düzeyleri arasındaki CPD sağlayıcıları; şeffaflık, tanıma, birikim ve aktarma amacıyla, bu Kılavuzda özetlenen metodolojiyi kullanarak AKTS kredilerinin uygunluğunu göz önünde bulundurmaya teşvik edilmektedir.

Sürekli ve mesleki eğitim de dahil olmak üzere her tür yüksek öğrenim için verilen krediler, öğrencinin arzusuna ve / veya yeterliliğin kazanılmasına ilişkin gerekliliklere bağlı olarak bir yeterlilik elde etmek için tanınabilir veya biriktirilebilir. Bazı bağımsız öğrenciler yalnızca tek bir eğitim bileşenini takip etmeyi ister ve bir yeterlilik almak istemeyebilirler, ancak kredilerin tahsisi ve kayıt edilmesi bunları gelecekte istedikleri gibi kullanmalarına yardımcı olur.

Öğrenme düzeyindeki tüm öğrenme sonuçlarını belgelemek ve uygun sayıda AKTS kredisi vermek bu öğrenmenin şeffaf, kimliği doğrulanmış bir şekilde tanınmasını mümkün kılar ve böylelikle krediler gelecekte alınabilecek yeterliliklere katkıda bulunabilir. Örgün eğitimdeki onaylama ve tanıma araçları, teknoloji sayesinde mümkün hale getirilen yeni açık öğrenim biçimlerini kabul ederek, çok yönlü, esnek eğitim ortamının geliştirilmesine uyum sağlamalıdır. AKTS'nin doğru kullanılması, bu süreci büyük ölçüde geliştirecek ve kolaylaştıracaktır.

5.2 Önceki öğretim ve deneyimlerin tanınması

Yüksek öğrenim kurumları, öğrenme çıktılarının yeterliliklerinin veya bileşenlerin gereksinimlerini karşılaması koşuluyla, örgün öğretim dışında mesleki deneyim, gönüllü çalışma, öğrenci katılımı, bağımsız çalışma yoluyla edinilen öğrenme çıktıları için kredi vermeye yetkili olmalıdır. Örgün ve gayri resmi öğrenim yoluyla kazanılan öğrenme çıktılarının tanınması, otomatik olarak resmi programın ilgili bölümüne eklenmiş aynı sayıda AKTS kredisinin verilmesiyle devam etmelidir.

Örgün eğitimde olduğu gibi, kredilerin verilmesi öncesinde öğrenme çıktılarına ulaşıldığını doğrulamak için bir değerlendirme yapılır. Değerlendirme yöntemleri ve kriterler, gerekli öğrenme çıktılarının uygun düzeyde başarılmasını, belirli öğrenme faaliyetleri veya iş yüküne atıf yapmaksızın ölçmek için oluşturulabilir.

Örneğin, konuyla ilgili "sınıf içi tartışmalara katılım" değerlendirmelerde artık dikkate alınmayacak olup; "grup ile etkileşime girerek argüman oluşturmak" isimli öğrenme çıktısı geçerli hale gelecektir. Her bölüm ve alan için; örgün eğitim bağlamı dışında elde edilen öğrenme çıktıları için kredi vermekle ilgili resmi yetkiye sahip olan ve kurumun hazırlayıp yayınladığı şeffaf kriterlere göre bunu sağlayan uygun personel atanmalıdır. Bu personelin kararlarını düzenli raporlarla uygun bir komiteye (ör. bölüm, fakülte veya kurumsal düzeyde) bildirmesi ve belgelendirmesi beklenecektir.

Önceki öğrenmeyi ve tecrübeyi tanımak için geniş bir değerlendirme yöntemi yelpazesi vardır. Değerlendirme araçlarından biri portföy yöntemidir. Portföy, öğrencilerin çeşitli şekillerde edindiği kişisel becerileri ortaya çıkarmak için toplanan belgeleri içerir.

Bir portföy, örgün olmayan ve informal öğrenmede daha önce elde ettiği deneyim ve becerileri doğrulayan bir materyal koleksiyonunu dikkate alır. Bir portföy işveren ve denetçilerden alınan referansları içerir ve performans değerlendirmesi, özgeçmiş ve diğer belgeleri içerebilir. Değerlendirici, bir portföy kullanarak öğrencilerin sunduğu bir dizi bilgiyi analiz eder. Öğrenciler, portföylerini hazırlarken yardım ve tavsiye isteyebilirler.

Kurumlar, örgün veya resmi olmayan öğrenme için tanıma politikaları geliştirmelidir. Bu politikalar, tavsiye, değerlendirme sonuçlarına ilişkin öğrencilere geri bildirim ve öğrencilerin itiraz etme olasılığını içermelidir. Kurumlar, örgün olmayan ve informal öğrenme için tavsiye, danışmanlık ve tanıma imkânları da yaratmalıdır. Bunlar, ulusal ve kurumsal uygulamalara bağlı olarak farklı biçimlerde olabilir (örneğin tekil yüksek öğretim kurumlarında veya ortak merkezlerde ya da çeşitli kurumlarda mevcut olabilirler).

Kurumların politikaları ve uygulamaları İnternet sitelerinde belirgin bir şekilde yayınlanmalıdır.

Örgün olmayan ve informal öğrenmeyi kabul etmek, yüksek öğretim kurumlarını sosyal açıdan kapsamlı bir hale getirmeye yardımcı olur. Öğrenciler için, mesleki ve geleneksel olmayan öğrenme ortamlarına olan geniş kapsamlı erişim fırsatları hayat boyu öğrenmenin gerçek bir durum olmasına yardımcı olur. Kurumlar özellikle mesleki eğitim ve öğretimin tanınmasına açık olmalıdır.

Örgün olmayan veya informal öğrenimlere kredi verilmesi süreci dört temel aşamaya sahiptir:

1. İlk tavsiye ve rehberlik (sürecin öğrenci için neleri içerdiği, örgün olmayan / informal öğrenim için kredi limitleri, öğrencinin ve öğretmenin / danışmanın maliyetleri, rolleri ve sorumluluklarının neler olduğu ve yeterlilik için farklı öğrenme yolları).
2. Destek (yansıtıcı süreç, öğrenme çıktılarını anlama, kendi öğrenme çıktılarını tanımlama, kanıt toplama ve seçme).
3. Tanıma / değerlendirme (öğrenme çıktılarının elde edilmesine ilişkin kanıtların değerlendirilmesi ve değerlendirme kriterleri).
4. Kredinin verilmesi (bu süreç kapsamında verilen kredi, örgün öğrenme yoluyla kazanılan krediyle aynı değerdedir).

ECVET

Mesleki Eğitim ve Öğretim için Avrupa Kredi Sistemi (ECVET), 2009'da Avrupa Parlamentosu ve Konsey'in Tavsiyesi (2009 / C 155/02) yoluyla oluşturulmuştur.

ECVET, mesleki eğitim ve öğretimde bir yeterlilik kazanmayı hedefleyen bireylerin değerlendirilen öğrenme sonuçlarının aktarılması, biriktirilmesi ve tanınmasının kolaylaştırılması için tasarlanmıştır.

AKTS gibi ECVET de öğrencilerin belli bir kurumda, kurumlar arasında, ülkeler arasında ve farklı eğitim alt sistemleri ve bağlamları arasında kredi olarak kendi öğrenme yollarını belirlemelerini (örn. örgün, örgün olmayan ve informal öğrenme) kolaylaştırır ve onlara destek olurken; aynı zamanda kendi kişisel öğrenme stillerini ve deneyimlerini kurmalarına yardımcı olur.

AKTS gibi ECVET de 60 kredi kavramına dayanmaktadır, ancak kredi tahsisi farklıdır. Genellikle, ECVET, kredi sayılarında bir dönüştürme olmaksızın, öğrenilen öğrenme sonuçlarını kaydetmek ve biriktirmek için kullanılır. Bu nedenle, kredi dönüştürme yerine, VET içinde öğrenimin tanınması öğrenme çıktılarına dayanmalıdır.

6

AKTS ve kalite güvencesi



AKTS ve kalite güvencesi

Bu bölümde AKTS'nin Yüksek Öğrenim Kurumlarında kalitenin geliştirilmesine nasıl katkıda bulunduğu açıklanmakta ve AKTS uygulamasının değerlendirmesi ile ilgili örnekler vermektedir.

Kalite güvencesi için birincil sorumluluk, Bologna sürecinde yer alan ülkelerdeki Eğitim Bakanları tarafından kabul edildiği üzere, her kurumun sorumluluğundadır (Berlin Tebliği, 2003). İç kalite güvencesi, yüksek eğitim kurumları tarafından üstlenilen tüm prosedürleri içerir; bu programların ve niteliklerin kalitesinin kendi şartnamelerine ve kalite güvence ajansları gibi diğer ilgili organların kalitesine uygun olmasını sağlar.

Kalite güvence ajansları tarafından yapılan dış kalite incelemeleri kurumlara geri bildirim ve paydaşlara bilgi sağlar. Kalite güvencesi ilkeleri ve süreçleri, öğrenme ve öğretmenin tüm biçimleri için geçerlidir (örgün, örgün olmayan, informal, yeni öğrenme biçimleri, öğretim ve değerlendirme). Avrupa Yüksek Öğretim Alanında Kalite Güvencesi için Avrupa Standartları ve Rehberi (ENQA, 2005) iç ve dış kalite güvencesini desteklemektedir.

Dikkat

Avrupa Standartları ve Kuralları (ESG), yüksek öğrenimde iç ve dış kalite güvencesi için hazırlanmış bir dizi standart ve kılavuzdur. ESG, kalite standartları değildir ve kalite güvence süreçlerinin nasıl uygulanacağını da öngörmez, ancak yüksek öğrenimde başarılı kalite sağlama ve öğrenme ortamları için hayati önem taşıyan alanları kapsayan bir rehberlik sağlarlar. ESG, EHEA'daki yüksek öğrenime şeffaflık ve karşılıklı güvenin geliştirilmesine katkıda bulunan nitelik çerçeveleri, AKTS ve Diploma Eki de içeren daha geniş bir bağlamda değerlendirilmelidir. "

1.2, 1.3 ve 1.4 sayılı standartlar ve ilgili kılavuzlar (özellikle program tasarımı, Öğrenci Merkezli Öğrenme, öğretim ve değerlendirme ve öğrenci kabulü, ilerleme, tanıma ve belgelendirme) AKTS ile ilişkiyi belirtir.

AKTS'yi kullanmada iyi uygulama, kurumların programlarının kalitesini ve öğrenme hareketliliğini arttırmalarına yardımcı olacaktır. Bu nedenle, AKTS kullanımı, uygun değerlendirme süreçleri (örn. İzleme, iç ve dış kalite değerlendirmeleri ve öğrencilerin geribildirimi) ve sürekli kalite geliştirme yoluyla kalite güvencesi altına alınmalıdır. Bir programın etkinliğini değerlendirirken (öğrenme çıktıları, iş yükü ve değerlendirme yöntemleri de dahil olmak üzere) bir dizi önlem alınacaktır. Bunlar, yüksek terk etme ya da başarısızlık oranları veya uzun bitirme sürelerini içerebilir.

Bir programın amaçlarına zamanında ulaşıldığında, diğer bir deyişle öğrencilerin tanımlanan öğrenme çıktıları elde etmeleri, gerekli kredileri toplamaları ve programda planlandığı gibi yeterliliği elde etmeleri durumunda etkili olarak kabul edilebilir. Bununla birlikte, unsurlar arasında kritik derecede ayırım yapmaya yönelik herhangi bir analizde dikkat edilmelidir; çünkü bunlar, programın etkisiz planlanması ya da sunumunu ya da öğrencilerin desteklenmesi için yetersiz önlemleri de belirtebilir.

Aşağıdaki göstergeler, AKTS uygulamasının kalitesini değerlendirmek için kullanılabilir:

- Eğitim bileşenleri, uygun öğrenme sonuçları ile ifade edilir ve düzeyleri, kredileri, sunumları ve değerlendirmeleri ile ilgili net bilgiler mevcuttur;
- Eğitim programı, resmen kendilerine tahsis edilen zamanda tamamlanabilir (örneğin akademik yıl, yarıyıl, üç aylık dönem veya tek ders bileşeni ile ilgili iş yükü gerçekçidir);
- Yıllık izleme, başarı örüntüsündeki tüm çeşitlilikleri, elde edilen sonuçları inceler ve uygun revizyon bunu takip eder;
- Öğrencilere, ilerleme kurallarını takip edebilecekleri, esnek yollar için farklı seçenekler edindikleri ve eğitim bileşenlerini kendi yeterlilikleri için uygun olan düzeyde seçebilecekleri ayrıntılı bilgi ve tavsiyeler verilir;
- Öğrenciler elde ettikleri sonuçlar hakkında zamanında bilgilendirilir.

Hareketliliğe dahil öğrenciler ve tanıma için, bu aşağıdaki anlama gelmektedir:

- Kredi transferi süreçleri izleme, gözden geçirme ve geçerlilik prosedürlerine dahildir;
- Kredi tanıma ve transfer konularından sorumlu olan uygun personel görevlendirilmiştir;
- Öğrenme Anlaşmaları her durumda tamamlanır; gelişimleri ve sonraki değişiklikler hassas fakat sağlam onay süreçlerine tabidir;
- Hareketlilik kapsamında gelen öğrenciler, mevcut Ders Kataloğu'ndan eğitim bileşenlerini alırlar ve yerel öğrenciler gibi değerlendirilip notlanırlar;
- Verilen kredileri ve notları içeren ayrıntılı transkriptler sunulur;
- Onaylanmış bir Öğrenme Anlaşmasının parçası olarak üstlenilen başarıyla tamamlanmış eğitim bileşenleri ile ilgili tüm krediler tanınmaktadır; sonuçlar derhal verilmekte ve iletilmektedir;
- Verilen notların yorumlanması için derecelendirme tabloları bulunmaktadır, bu sayede notlar- sadece krediler değil - kazanılan nihai niteliklere tam olarak yansır.

Öğrenci temsilcileri, AKTS için kalite güvencesi süreçlerinde aktif olarak yer almalıdır:

- Öğrencilerin bilgi sağladığı durumlarda dahili kalite güvencesi kapsamında (anketlere düzenli olarak cevap vererek, odak gruplarıyla); öğrenciler kurumların kendi kendini değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katılmakta; iç kalite güvence süreçlerinden sorumlu kurumlarda aktif olarak yer almakta ve AKTS kredi tahsisini izlemektedirler.
- Öğrenciler yüksek öğretim kurumlarının ve / veya programların dış inceleme panellerine dış kalite güvencesi kapsamında üyedir.

7

AKTS ve destekleyici belgeler



AKTS ve destekleyici belgeler

AKTS'nin kullanımı, bu Kılavuzda özetlenen ilkelere dayalı olarak hazırlanmış belgelerle desteklenmektedir. Bu bölüm, bu belgelerde yer alacak olan ve öğrencilerin (hareketliliğe dahil olan ve olmayan öğrenciler), akademik ve idari personelin, işverenlerin ve diğer paydaşlara bilgi iletişimde yaygın olarak kullanılan ve kabul gören bir yöntemi temsil eden unsurları önermektedir.

Kurumlar, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için, elde ettikleri başarıları kolayca anlaşılabilir ve şeffaf bir biçimde kaydetmelidirler. Dolayısıyla, bu Kılavuz, farklı kurumlar ve ülkeler, iç ve dış paydaşlar arasında daha iyi anlaşılmasını sağlamak için temel hareketlilik belgelerinde yer alması gereken bilgi öğelerini sunmaktadır.

7.1 Ders Kataloğu

Ders Kataloğu, öğrencilerin doğru seçimleri yapabilmeleri ve zamanlarını en verimli şekilde kullanabilmeleri için, eğitim programlarına katılmadan ve devam ederken kullanabilecekleri ve kurumdaki öğrenme ortamı hakkında ayrıntılı, kullanıcı dostu ve güncel bilgileri içerir. Bilgilerin arasında; sunulan nitelikler, öğrenme, öğretme ve değerlendirme prosedürleri, programların seviyesi, bireysel eğitim bileşenleri ve öğrenme kaynakları bulunmaktadır. Ders Kataloğu, temas kurulacak kişilerin adları ile nasıl, ne zaman ve nerede temasa geçilecekleri konusunda bilgi içermelidir.

Ders Kataloğu, kurumun İnternet sitesinde ulusal düzeyde ders / konu başlıklarını belirten şekilde, ulusal

dilde (ya da ilgili ise bölgesel dil) ve İngilizce olarak, tüm ilgili tarafların kolayca erişebilmelerini sağlayacak şekilde yayınlanmalıdır. Potansiyel öğrencilerin seçimlerini yapabilmesi için uygun olan zamanda önceden yayınlanması gerekir.

Kurum, Kataloğun biçimini ve bilginin nasıl sıralanacağını belirlemekte özgürdür. Bununla birlikte, aşağıda belirtilen ortak bir yapının uygulanması, Ders Kataloglarını daha kolay bir şekilde uyumlu hale getirir ve şeffaflığı geliştirir. Her durumda, Ders Kataloğu kurum, kaynakları ve hizmetleri ile ilgili genel bilgileri, programlarıyla ve tekil eğitim bileşenleri hakkında akademik bilgi içermelidir.

Ders Kataloğu için önerilen unsurlar

Genel bilgiler:

- isim ve adres;
- kurum hakkında açıklama (tipi ve statüsü dahil)
- akademik yetkililer
- akademik takvim
- sunulan programların listesi
- başvuru koşulları; dil politikası ve kayıt prosedürleri dahil
- kredi hareketliliği ve önceki öğrenmenin tanınmasıyla ilgili düzenlemeler (örgün, örgün olmayan ve informal)
- AKTS kredi tahsis politikası (kurumsal kredi çerçevesi)
- akademik rehberlikle ilgili düzenlemeler

Kaynaklar ve hizmetler:

- öğrenci işleri ofisi
- barınma/ev
- yemekler
- yaşam masrafları
- öğrenciler için maddi destek
- tıbbi imkanlar
- sigorta
- engelli ve özel ihtiyacı olan öğrenciler için imkanlar
- öğrenme imkanları
- uluslararası hareketlilik olanakları
- gelen hareketlilik öğrencileri için pratik bilgiler
- Dil kursları
- işe yerleştirme olanakları
- spor ve boş zaman imkanları
- öğrenci birlikleri

Programlar hakkında bilgiler:

- verilen yeterlilik derecesi
- programın uzunluğu
- kredi sayısı
- Ulusal Yeterlilik Çerçevesi ve Avrupa Yeterlilik Çerçevesi gereğince yeterlilik düzeyi
- çalışma alanları (örn. ISCED-F)
- belirli kabul gereklilikleri (varsa)
- önceki öğrenmenin tanınması için belirli düzenlemeler (örgün, örgün olmayan veya informal) (varsa)
- mezuniyet gereklilikleri dahil, yeterlilik gereklilikleri ve düzenlemeleri (varsa)
- program profili (program tasarımı ile ilgili bölüme bakınız)
- program öğrenme çıktıları
- kredilerle birlikte program yapısı çizelgesi (bir akademik seneye eşdeğer tam zaman için 60 AKTS)
- program biçimi (tam zamanlı/ yarı zamanlı/ e-öğrenme v.b.)
- sınavlarla ilgili yönetmelikler ve notlandırma ölçeği
- zorunlu ve isteğe bağlı hareketlilik pencereleri (varsa)
- iş yerleştirmeleri (varsa)
- iş temelli öğrenme
- program yöneticisi veya eşdeğeri
- mezunların mesleki profilleri
- daha ileri eğitime erişim

Ortak programları için bazı ilave unsurlar önerilmektedir:

- Diploma ve Diploma Ekinin biçimi hakkında bilgiler (ortak/çifte diploma/ çoklu diploma)
- konsorsiyum üyeleri ve rolleri
- programın hareketlilik yapısı

Tekil eğitim bileşenleri hakkında bilgiler:

- kod
- başlık
- tip (zorunlu/ isteğe bağlı) döngü (kısa/birinci/ikinci / üçüncü)
- bileşenin sunulduğu yıl (varsa)
- bileşenin sunulduğu dönem/ üç aylık dönem
- tahsis edilen AKTS kredisi sayısı
- öğreti görevli(lerinin) isimle öğrenme çıktıları
- sunum şekli (yüz yüze Uzaktan Öğrenim v.b.)
- ön koşullar ve yan koşullar (varsa)
- ders içeriği
- önerilen veya istenen okumalar ve diğer öğrenme kaynakları/ araçları
- planlanan öğrenme faaliyetleri ve eğitim yöntemleri
- değerlendirme yöntemleri ve kriterleri
- eğitim dili

7.2 Kredi hareketliliği için AKTS ve destekleyici belgeler

Öğrenim Anlaşması, öğrenci, gönderen kurum ve alan kurum / kuruluş / şirket arasında yürütülecek tüm öğrenme faaliyetleri hakkında resmi, bağlayıcı bir taahhüt sağlar.

Öğrenme Anlaşmasının ve üzerinde yapılan değişikliklerin onaylanması, kurumsal yönetmeliklere veya uygulamaya göre, elektronik olarak gönderilen dijital imza veya taranan imza kopyaları yoluyla mümkün olur.

7.2.1 Ders programları için kredi hareketliliği hakkında Öğrenim Anlaşması

Kredi

Ders programları için kredi hareketliliği hakkında Öğrenim Anlaşmasının önerilen unsurları:

- öğrencinin adı ve iletişim bilgileri
- Gönderen ve alan kurumların isimleri, adresleri ve akademik ve/veya idari personeli
- öğrencinin gönderen kurumdaki çalışma alanı (ISCED-F kodları)
- çalışma döngüsü (kısa/birinci/ikinci/üçüncü döngü)
- Alan kurumdaki eğitim süresi (başlangıç/ bitiş)
- yurtdışında eğitim programı: Alan kurumdaki Ders Kataloğu ve alınacak eğitim bileşenleri listesi (kodlar ve AKTS kredileri ile birlikte)
- yurtdışında alınan bileşenlerin başarıyla tamamlanması ya da hareketlilik döneminin bir bütün olarak tanınması şartıyla, gönderen kurumda öğrencinin muaf tutulacağı eğitim bileşenleri
- (örneğin, bu durum yurtdışında belirli bir süreyi zorunlu olarak ekleyen lisans programları ve hareketlilik pencereleri için geçerli olacaktır)
- Üç tarafın imzaları (öğrenci, gönderen ve alan kurumların temsilcileri)

7.2.2 İş yerleştirmeleri için Öğrenme Anlaşmaları

Öğrenme Anlaşması, öğrencilerin bu eğitim bileşeni içinde yürütülecek öğrenme faaliyetlerini özetleyen bağlayıcı bir belge olarak, işe yerleştirme için de gereklidir.

Alan kuruluşun taahhüdü, öğrencinin öğrenme yolu ile ilgili olan ve açıkça tanımlanmış öğrenme çıktıları ile kaliteli iş yerleştirme sağlamak ve işe yerleştirmeyi tamamladıktan sonra bir İşe Yerleştirme Belgesi yayınlamaktır.

Gönderen kurumun taahhüdü, işe yerleştirmenin kalitesini ve uygunluğunu sağlamak, öğrencinin ilerlemesini izlemek ve başarıyla tamamlanmış öğrenme çıktıları için AKTS kredilerinin tanınmasını sağlamaktır.

İşe yerleştirme için Öğrenme Anlaşması, üç tarafça imzalanmalıdır: öğrenci, gönderen kurum ve alan kuruluş / şirket.

İşe yerleştirme hakkında Öğrenim Anlaşmasının önerilen unsurları:

- öğrencinin adı ve iletişim bilgileri
- gönderen kurumun ve alan kuruluş/şirketin isimleri, adresleri ve irtibat kişileri
- öğrencinin gönderen kurumdaki çalışma alanı (ISCED-F kodları)
- çalışma döngüsü (kısa/birinci/ikinci/üçüncü döngü)
- kuruluş/şirketin türü (özel/kamu/v.b.)
- y Alan kurumdaki eğitim süresi (başlangıç/ bitiş) ve AKTS kredileri
- y stajyer tarafından staj süresi sonunda edinilecek olan öğrenme çıktıları
- y görevler/teslim edilebilirler dahil stajyerlik döneminin ayrıntılı programı
- haftalık çalışma saati sayısı
- öğrencinin işyerinde kullanılan dille ilgili yetkinlik düzeyi veya ders dönemi başında bu yetkinliği edinmeyi kabul etmesi (varsa)
- izleme düzenlemeleri ve değerlendirme planı
- İşe yerleştirme için Öğrenme Anlaşmalarının değiştirilmesiyle ilgili hükümler
- gönderen kurumdaki tanıma düzenlemeleri
- üç tarafın imzaları (öğrenci, gönderen kurum, alan kuruluş/şirket temsilcisi - stajyerin denetmeni dahil)

7.3 Transkript

Transkript, öğrencilerin çalışmalarındaki ilerlemelerinin güncel bir kaydını sağlar ve şunları içerir: aldıkları eğitim bileşenleri, elde ettikleri AKTS kredi sayısı ve aldıkları notlar.

Transkript ilerlemenin kaydedilmesi ve öğrenme başarılarının tanınması için çok önemli bir belge olduğundan; bu belgeyi oluşturmaktan kimin sorumlu olduğunun, nasıl yayınlandığını ve sunulduğunu bilmek çok önemlidir. Pek çok kurum Transkriptleri kendi kurumsal veri tabanlarından alır. Transkriptin başka bağlamlarda da kullanılabileceğini akılda tutmak önemlidir,

Bu nedenle sunulan bilgiler şeffaf, tam ve açık olmalıdır.

Kredi hareketliliği durumunda, alan kurum, hareketliliğe dahil olan öğrencilere bir Transkript sağlar ve bunu gönderen kurumla öğrenciye eğitim süresinin sonunda gönderir. Bu Transkript ile hareketlilik süresince tamamlanan çalışma, verilen krediler ve alınan yerel notlar resmi olarak doğrulanmış olur. Bu, öğrencinin alan kurumda elde ettiği sonuçları bildirildikten sonra makul bir süre içinde gönderilmelidir (Kredi hareketliliği ve tanıma bölümüne bakınız).

Transkript

Transkriptte bulunması önerilen unsurlar:

- öğrencinin ismi
- öğrencinin Kimlik Numarası ve irtibat bilgileri (varsa)
- kurum isimleri ve temas bilgileri
- öğrencinin çalışma alanı ve/veya programı
- mevcut eğitim yılı
- kurumda alınmış olan eğitim bileşenleri
- (kodları, kredileri ve yerel notlarla)
- kurumsal notlandırma sisteminin tanımı
- tanımlanan referans grubu için not dağıtım bilgileri
- yayın tarihi ve sorumlu kişinin imzası

Gönderen kurum makul bir süre içinde kendisinden daha fazla talep olmaksızın Transkripti (veya eşdeğer bir belge / veri tabanı) sunmalıdır. Bu, yurtdışındaki hareketlilik döneminin tanıma konusu sonuçları hakkında netlik sağlar.

Eğitim programları kapsamındaki hareketlilikler için; öğrencinin geldiği kurumdaki lisans programındakilerle yer değiştiren bileşenlerin, bunlara ait kredilerin ve, uygunsa, öğrencinin yurtdışında aldığı notların çevirisi de Transkriptte olmalıdır.

Hareketlilik süresi, tek tek bileşenler bazında değil bir bütün olarak tanınırsa, gönderen kurum, yalnızca hareket süresi boyunca tanımlanan kredi sayısını, yerel notları (varsa) ve öğrenme çıktılarını kaydetmelidir.

Stajyerlik durumunda, gönderen kurumun Transkripti, öğrenme anlaşmasında hareketlilik öncesi üzerinde anlaşmaya varılan tüm tanıma düzenlemelerini yerine getirmek için gerekli olan asgari bilgiyi içermelidir. Bu, belli bir sayıda kredi, not v.b. vermeyi içerebilir.

7.4 İşe Yerleştirme Belgesi

İşe Yerleştirme Belgesi, şeffaflık sağlamayı ve öğrencinin işe yerleştirme deneyiminin değerini ortaya çıkarmayı amaçlar. Bu belge, stajyerin işe yerleştirme işleminin tamamlanması üzerine alan organizasyon / kuruluş tarafından verilir ve tavsiye mektupları gibi diğer belgelerle tamamlanabilir.

İşe Yerleştirme

İşe Yerleştirme Belgesi için önerilen unsurlar:

- öğrencinin ismi
- kuruluşun/ şirketin ismi
- kuruluş/ şirketin iletişim ayrıntıları (sokak, şehir, ülke, telefon, e-posta adresi, İnternet sitesi)
- kuruluşun/ şirketin türü (özel/kamu/ üçüncü sektör...)
- işe yerleşmenin başlangıç ve bitişi
- işe yerleştirmenin ayrıntılı programı, görevlerin listesi
- elde edilen bilgi, beceriler (fikri ve uygulamalı) ve yetkinlikler (elde edilmiş öğrenme çıktıları)
- öğrencinin performansının değerlendirilmesi
- yayınlanma tarihi, alan kurumun/ şirketin sorumlusunun ismi ve imzası



Teşekkür



Katkılar

Bu Kılavuz, son yıllarda Bolonya Süreci içerisinde ve tek tek ülkelerde yapılan önemli miktarda çalışmayı ele almıştır. Bunu gerçekleştiren tüm organizasyon ve kişileri tek tek anmak imkansızdır.

Özellikle, Avrupa Komisyonu, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı ülkelerinden ve destek ve taahhütlerinden dolayı AKTS Kullanıcı Kılavuzunun revize edilmesine ilişkin katılan kuruluşlar tarafından belirlenmiş Geçici Çalışma Grubu üyelerine teşekkürlerini sunar:

Ivan Babyn (Ukrayna)

Tim Birtwistle (İngiltere) Regine

Bolter (Avusturya)

Howard Davies (Avrupa Üniversiteler Birliği – EUA)

Béatrice Delpouve (Fransa)

Roza Dumbraveanu (Moldova)

Luc François (Belçika)

Volker Gehmlich (Almanya)

Nerses Gevorgyan (Ermenistan)

Judit Hidasi (Macaristan)

Maria Kelo (Avrupa Yüksek Öğretimde Kalite Güvencesi Birliği – ENQA)

Eliane Kotler (Fransa)

Sandra Kraze (Avrupa Yüksek Öğrenim Kurumları Birliği – EURASHE)

Janerik Lundquist (İsveç) Raimonda

Markeviciene (Litvanya) Lene

Oftedal (Norveç)

John Reilly (İngiltere) Maria Sticchi

Damiani (İtalya) Anthony Vickers (İngiltere)

Nevena Vuksanovic (Avrupa Öğrenciler Birliği – ESU)

Robert Wagenaar (Hollanda)

Ek 1 Terimler Dizini



Terimler Dizini

A

Kredilerin Biriktirilmesi

Örgün öğretim koşullarındaki eğitim bileşenleri ve örgün olmayan ve informal koşullardaki öğrenme faaliyetleri için başarılı öğrenme çıktıları karşılığında alınan kredilerin toplanma süreci.

Bir öğrenci, dereceyi veren kurumun gerektirdiği yeterlilikleri elde etmek ya da kişisel başarılarını yaşam boyu öğrenme amacıyla belgelemek için kredi toplayabilir.

Kredilerin tahsisi

Yeterliliklere, lisans programlarına veya tekil eğitim bileşenlerine kredi atama süreci. Krediler, uygun olduğu hallerde ulusal mevzuata veya uygulamaya ve ulusal ve / veya Avrupa nitelikleri çerçevelerine uygun olarak tüm niteliklere veya programlara tahsis edilir. Bunlar, her tam zamanlı akademik yıl için 60 kredi tahsis etmeyi baz alarak, her bileşen için tanımlanmış öğrenme çıktılarını başarmak için gereken tahmini iş yüküne göre ders üniteleri, tezler, çalışma bazlı öğrenme ve işe yerleştirme gibi eğitim bileşenlerine tahsis edilir.

Değerlendirme yöntemleri

Öğrencinin ilerleyişini değerlendirmek ve bir eğitim bileşeninin (birim/modül) öğrenme çıktılarının elde edilmesini sağlamak için kullanılan yazılı, sözlü ve pratik test / inceleme, proje, performans, sunum ve portföylerin tümü.

Değerlendirme kriterleri

Bir öğrenme çıktısının başarılılabildiğini göstermek için, öğrencinin yapması beklenenlerin ve hangi düzeyde olacağının açıklanması.

Bir eğitim bileşeni için değerlendirme yöntemleri ve ölçütleri, kendisi için tanımlanan öğrenme çıktıları ve gerçekleşen öğrenme faaliyetleri ile uyumlu ve tutarlı olmalıdır.

Kredilerin verilmesi

AKTS kredilerinin verilmesi, belirlenen öğrenme çıktıları elde ettikleri takdirde niteliklere ve / veya bileşenlerine göre atanmış olan kredilerin resmi olarak öğrencilere ve diğer öğrencilere verilmesi demektir. Ulusal makamlar, hangi kurumların AKTS kredisi verme hakkına sahip olduğunu belirtmelidir. Krediler, gerekli öğrenme faaliyetlerini tamamladıktan ve tanımlanan öğrenme çıktıları elde eden ve uygun değerlendirme biçimleriyle bunu kanıtlayan öğrencilere verilir. Öğrenciler ve diğer öğrenciler öğrenme sonuçlarını diğer örgün, örgün olmayan ve informal öğrenme şartlarında veya zaman dilimlerinde elde ettiyse, krediler bu öğrenme sonuçlarının değerlendirilmesi ve tanınması yoluyla verilebilir.



Yetkinlik

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
(EQF)

yetkinliği 'bilgi, beceri ve kişisel, sosyal ve / veya metodolojik yetenekleri, iş veya okul durumlarında ve mesleki ve kişisel gelişimde kanıtlama yeteneği' olarak tanımlar. Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi bağlamında yetkinlik; rekabet ve özerklik bakımından tanımlanmaktadır.

Yetkinlikleri arttırmak tüm eğitim programlarının hedefidir. Yetkinlikler tüm ders ünitelerinde geliştirilir ve bir programın farklı aşamalarında değerlendirilir. Bazı yetkinlikler konu alanıyla ilgilidir (diğer bir deyişle bir çalışma programına özgüdür), bazıları geneldir (herhangi bir lisans dersinde olabilir). Normalde yetkinlik gelişimi bir program boyunca entegre ve döngüsel bir şekilde ilerlemektedir.

Sürekli Mesleki Gelişim (CPD)

Yaşam boyu öğrenmenin, bazen Sürekli Mesleki Eğitim olarak adlandırılan bir yönü olan CPD, bir kişinin eğitim hayatı boyunca elde ettiği beceriler, bilgiler ve deneyimi tanımlar. Uzmanlık ve mesleki kariyerlerinde gittikçe artan bir şekilde, güncel gelişmeleri takip etmek, güvenli, yasal ve etkili bir şekilde çalışabilmek için kariyerleri boyunca bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrenmeye ve geliştirmeye devam etmek gittikçe artan bir resmi zorunluluk haline gelmiştir. Mesleki bir gereklilik olan örgün CPD, geçerli kılınmış ve belgelenmiştir.

İşverenler gittikçe artan bir şekilde, bireylerin CPD ile ilgili resmi kayıtlara sahip olmalarını beklemektedir ve CPD bu nedenle müfredatta önemli bir unsur haline gelmiştir.

Ders Katalogu

Ders Kataloğu, kurumun öğrenme ortamı (kurum, kaynaklar ve hizmetler ile programlar ve bireysel eğitim bileşenleri hakkındaki akademik bilgiler) hakkında ayrıntılı, kullanıcı dostu ve güncel bilgileri içermektedir ve bu bilgileri öğrencilerin programa girmeden önce ve çalışmalarında doğru seçimleri yapmalarını ve zamanlarını en verimli şekilde kullanmalarını sağlamak için kullanılabilir.

Kurs Kataloğu kurumun İnternet sitesinde ulusal dilde (veya varsa bölgesel dilde) ve İngilizce olarak ders ve konu başlıklarını gösterecek şekilde yayınlanmalı ve ilgili tüm taraflar bu kataloğa kolayca erişebilmelidir. Kurum, Kataloğun biçimini ve bilginin nasıl sıralanacağını belirlemede özgürdür. Potansiyel öğrencilerin seçimlerini yapabilmesi için uygun olan zamanda önceden yayınlanması gerekir.

Ders ünitesi

Bağımsız ve resmi olarak yapılandırılmış bir öğrenme deneyimidir. Müfredatta ayrılan zamanla tutarlı, öğrenme çıktılarının, tutarlı öğrenme etkinliklerinin ve uygun değerlendirme kriterlerinin tutarlı ve açık olmaları gerekir.

Kredi (AKTS)

AKTS kredileri, tanımlanan öğrenme çıktılarına ve bunlara bağlı iş yüküne dayalı olarak öğrenme hacmini ifade eder. 60 AKTS kredisi, öğrenme sonuçlarına ve tam zamanlı akademik yılın eşdeğer iş yüküne tahsis edilmiştir; bu, normal olarak, (öğrenme çıktıları ve iş yükü temelinde) kredilerin tahsis edildiği birkaç eğitim bileşeninden oluşur. AKTS kredileri genel olarak tam sayı şeklinde ifade edilir.

Kredi hareketliliği

Belirli bir dönem boyunca bir kurumda misafir olarak bulunan, bu süre boyunca akademik kredi almasını sağlayacak faaliyetlerde bulunabilen değişim programı öğrencisinin hareketliliği, daha sonra kendi kurumunda tanınır.

Kredi transferi

Yüksek öğrenim veren bir kuruluş tarafından verilen kredinin tanınmasını ve başka bir kurumdaki programın gereklilikleri için sayılmasını sağlayan bir süreç; ya da belirli bir programda kazanılan kredilerin farklı bir programın gereksinimlerine katkıda bulunmasına izin veren bir programdır.

Döngü

1999'daki Bolonya Deklarasyonunda amaçlardan biri, "lisans ve lisansüstü olmak üzere iki ana döngüye dayalı bir sistemin benimsenmesi" idi. 2003'te doktora çalışmaları Bolonya yapısına dahil edilmiş ve üçüncü döngü olarak anılmıştır. EHEA böylece üç Yüksek Öğretim döngüsünün (birinci döngü, ikinci döngü ve üçüncü döngü) hiyerarşisini tanımlamıştır. Avrupa Yüksek Öğretim Alanı'ndaki tüm yüksek öğretim nitelikleri bu üç döngü içinde yer almaktadır.

Döngü (Düzye) Tanımlayıcıları

Üç döngünün her biri için beklenen sonuçlarla ilgili genel ifadeler. Genel döngü (düzye) tanımlayıcılarına iyi bir örnek, Avrupa Yüksek Öğretim Alanı Nitelikleri Çerçevesi için temellerden biri olan (AKTS ile birlikte) Dublin Tanımlayıcıları olarak adlandırılır.

Lisans hareketliliği

D Programın yalnızca bir bölümü bile yurtdışında devam edilmişse, lisans derecesi amacıyla hareketliliği öğrenme, örn. birlikte teslim edilen veya ortaklaşa verilen bir derece programındaki (Üniversite Hareketliliği Projesini Eşleştirme, 2015) hareketlilik.

Lisans programı

Tüm gereksinimleri başarıyla tamamladıktan sonra bir öğrencinin almasına layık görülen eğitim bileşenleri seti.

Diploma Eki

Diploma Eki (DS), yüksek öğrenim diplomasına eşlik eden, sahipleri tarafından tamamlanan programların niteliği, düzeyi, bağlamı, içeriği ve statüsünün standart bir tanımını sağlayan bir belgedir. Yüksek öğretim kurumları tarafından Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO tarafından kabul edilen standartlara göre üretilmektedir. Diploma Eki ayrıca Europass çerçeve şeffaflık araçlarının bir parçasıdır.

Aşağıdaki sekiz bilgi bölümünü içerir:

- Yeterliliği Bulunduran Kişi
- yeterlilik
- düzeyi ve işlevi
- içerikler ve elde edilen sonuçları ekin belgelendirilmesi
- ilgili ulusal eğitim sisteminin
- ayrıntıları (Ulusal Akademik Tanıma Bilgi Merkezleri (NARIC) tarafından sunulur
- ilgili diğer ilave bilgiler

Bolonyaa Sürecinde yer alan tüm ülkelerdeki mezunlar, Diploma Ekini otomatik ve ücretsiz olarak ve önemli bir Avrupa dilinde alma hakkına sahiptir.

Dublin Tanımlayıcıları

Dublin Tanımlayıcıları, 2003 yılında sunulan ve 2005 yılında Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi olarak kabul edilen döngü tanımlayıcılarıdır (veya düzey tanımlayıcılarıdır).

Bunlar, bir (Bolonya) döngüsünün veya düzeyinin her birinin sonunu temsil eden dereceler ile ilgili başarı ve kabiliyetlerin tipik beklentilerinden oluşan genel ifadeler sunar. Tanımlayıcılar, öğrenme çıktıları değil, yetkinlik düzeyi açısından ifade edilmiştir ve farklı döngüler arasında geniş ve genel bir şekilde ayırım yapılmasını sağlamaktadırlar. Bir seviye tanımlayıcı aşağıdaki beş bileşenden oluşur:

- bilgi ve anlayış
- bilgi ve anlayışın uygulanması
- yargılara varmak
- iletişim
- hayat boyu öğrenme becerileri



Erasmus+

AB Eğitim, Öğrenme, Gençlik ve Spor programı 2014-2020

(Yönetmelik (EU) No. 1288/2013).

Svrupa Kredi Transfer ve Toplama Sistemi (AKTS)

Öğrenme çıktılarının ve öğrenme süreçlerinin şeffaflığına dayanan birikim ve aktarım için öğrenci merkezli bir sistemdir. Amacı, öğrenme başarılarını ve niteliklerini ve öğrenme sürelerini tanıyarak, ders programlarının ve öğrenci hareketliliğinin planlanması, sunulması ve değerlendirilmesini kolaylaştırmaktır.

Mesleki Eğitim ve Öğretim için Avrupa Kredi Sistemi (ECVET)

ECVET sistemi, bir yeterliliğe sahip olmak için öğrenme çıktılarının aktarılmasına, tanınmasına ve toplanmasına imkan tanır. Üye Devletlerin ve mesleki eğitimin paydaşlarının gönüllü katılımına dayanan, ulusal mevzuata ve düzenlemelere saygıya dayalı, ademi merkez yetici bir sistemdir. Üniteleri kullanarak öğrenme çıktıları bakımından yeterlilikleri tanımlamak için farklı eğitim ve yeterlilik çerçevelerine sahip Üye Devletler için devredilebilir notların tahsisi için metodolojik bir çerçeve sunmaktadır. ECVET, yeterliliğin şeffaflığı ve karşılıklı paydaş güvenine ilişkin ortak anlaşmalar üzerine kurulmuştur (ECVET, 2010).

Eğitim bileşeni

Bağımsız ve resmi olarak yapılandırılmış bir öğrenme deneyimi (örneğin: ders ünitesi, modül, işe yerleştirme gibi).

Europass Hareketliliği

Europass, Avrupa'da açık ve kolay anlaşılır nitelikler ve beceriler kazandırmayı amaçlayan beş belge (Özgeçmiş, Dil Pasaportu, Europass Hareketlilik, Sertifika Eki, Diploma Eki) grubudur. Europass Hareketliliği bir bireyin başka bir Avrupa ülkesinde edindiği ve hareketliliğe dahil kurumlar tarafından tamamlanan bilgi ve becerilerin kaydedildiği bir belgedir (alan ve gönderen kurum).

Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı (EHEA)

Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı (EHEA), Bolonya Sürecinin onuncu yıldönümünde, 2010 yılının Mart ayında Budapeşte-Viyana Bakanlar Konferansında yürürlüğe girmiştir.

1999'da kurulduğundan beri Bolonya Sürecinin ana hedefi üzerine inşa edilen EHEA, Avrupa'da daha karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı ve ilgi çekici yüksek öğrenim sistemlerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Hayat Boyu Öğrenme İçin Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF)

Hayat Boyu Öğrenme için Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi, Avrupa Birliği ülkelerinin yeterlilik sistemlerini birbirine bağlamalarını sağlayan ortak bir Avrupa referans çerçevesidir. Avrupa Parlamentosu ve Konseyi tarafından 23 Nisan 2008'de kabul edilmiştir. EQF; bilgi, beceri ve yetkinlik açısından tanımlanan öğrenme çıktılarına dayalı sekiz referans düzeyi kullanmaktadır. Odak noktasını girdiden (öğrenme deneyiminin uzunluğu, kurum türü) belirli bir yeterliliğe sahip bir kişinin gerçekten ne bildiği ve yapabileceğini belirleyen düzeye kaydırır. Yeterlilikleri Avrupa Birliği'ndeki farklı ülkeler ve sistemler arasında daha okunaklı ve anlaşılabilir kılmaktadır.

Esneklik

F Yüksek öğrenimin sunulmasının daha esnek hale getirilmesi için alınan tedbirleri ifade eder. Bu kavramın arkasındaki fikir, daha fazla insana yüksek öğrenim sağlamak ve modern toplumlardaki çoklu yaşam dünyalarına uyum sağlamaktır. Aynı zamanda program/ müfredat tasarımı ve öğrenme ile öğretimde esneklikle ilgilidir.

Örgün öğrenme

Genellikle bir eğitim veya öğretim kurumu tarafından sağlanan, yapılandırılmış (hedefleri öğrenme, öğrenme süresi veya öğrenme desteği açısından) belgeye yol açan öğrenme. Örgün öğrenme, öğrenci perspektifinden bakıldığında yönelimseldir.

Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı için Yeterlilikler Çerçevesi (QF-EHEA)

Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı içinde yeterlilik çerçeveleri iki düzeyde bulunur. 2005'te kapsamlı bir çerçeve (QF-EHEA) benimsenmiştir ve tüm üye ülkeler bu genel çerçeve ile uyumlu ulusal yeterlilikler çerçeveleri geliştirmeyi taahhüt etmiştir.

Yüksek öğrenim için ulusal yeterlilikler çerçevesi, bir yüksek öğretim sistemindeki tüm yeterlilikleri kapsar. Belirli bir yeterlilik için beklenen öğrenme çıktıları ve öğrencilerin yeterlilikler arasında nasıl ilerleyebileceğini gösterir.

QF-EHEA'nın amacı, ulusal yüksek öğrenim yeterliliklerini Avrupa çapında kapsamlı bir yeterlilikler çerçevesine yerleştirmektir. Bu çerçevede, yeterlilikler karmaşıklık ve zorluk seviyelerine (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) göre tanımlanır.

QF-EHEA, 'Dublin Tanımlayıcıları' tarafından tanımlanan dört ana döngüyü tanımlar. Her döngünün sonunu temsil eden dereceler ile ilgili başarı ve yeteneklerin tipik beklentilerinden oluşan genel ifadeler sunarlar. Kısa, birinci ve ikinci döngüler kredi aralıkları ile de karakterize edilir.

Serbest Hareket Eden

Organize bir öğrenci hareketliliği programı dışındaki kredi hareketliliğine katılan bir öğrenci (örneğin Erasmus +). Serbest hareket eden, ev sahibi bir kurumu seçer ve o kurumdaki kredi hareketliliğini düzenler.

Not dağıtım tablosu



Not dağıtım tabloları, açık erişim ya da seçici sistemler de olsa, kurumda kullanılmakta olan ulusal ya da kurumsal ölçekleri gösterir ve notların istatistiksel dağıtımını ile farklı bir referans grubu ya da kurum ile karşılaştırma yapılmasına imkan tanır. Belli bir kurumda sunulmakta olan her alandaki pozitif notların (geçer ve üstü) istatistiksel dağılımını temsil eder.

İnformal öğrenme



veya boş zamanla ilgili olan, hedefler, zaman ya da öğrenme desteği ile organize olmamış ya da yapılanmamış günlük faaliyetlerden kaynaklanan öğrenme; bu öğrencinin bakış açısına göre kasıtlı olmayabilir. İnfomal öğrenme ile elde edilen öğrenme çıktıları örnekleri: hayat ve iş deneyimleri sonrasında elde edilen beceriler, proje yönetim becerileri, iş yerinde elde edilen Bilgisayar Teknolojisi becerileri, öğrenilen diller, başka bir ülkede kalarak elde edilmiş ola kültürlerarası beceriler, iş yeri dışında elde edilen Bilgisayar Teknolojisi becerileri; gönüllülük, kültürel faaliyetler, spor, gençlikle ilgili işlerle elde edilmiş olan beceriler (Konsey Tavsiyesi 2012C 398/01).

Ortak derece

J Ortak programı sunan yüksek öğrenim kurumları tarafından verilen ve ortaklaşa sunulan programın sonunda verilen bir lisans derecesi (EQAR, 2015).

Ortak program

Farklı yüksek öğretim kurumları tarafından koordine edilmiş ve ortaklaşa sunulan ve çift / çok dereceli veya ortak bir derece alınmasını sağlayan entegre bir müfredat (age.).

Öğrenici

L Öğrenme sürecinde bulunan bir kişi (örgün, örgün olmayan veya informal öğrenme). Öğrenciler, örgün öğrenme sürecinde bulunan öğrencilerdir.

Öğrenme Anlaşması

Hareketlilikle ilgili üç tarafın - kredi hareketliliğinin organizasyonunu ve tanınmasını kolaylaştırmak için - öğrenci, gönderen kurum ve alıcı kurum ya da kuruluş / işletme - arasında yapılan resmi bir anlaşma. Anlaşma, hareketlilik döneminin başlangıcından önce üç taraf tarafından imzalanacak ve öğrenciye, hareketlilik dönemi boyunca başarıyla elde ettiği kredilerin tanınma onayının verilmesini amaçlar.

Öğrenme hareketliliği

Öğrenme hareketliliğinin normalde, öğrencinin bir eğitim programının bir kısmı veya tamamı için başka bir ülkedeki bir kuruma gittiği fiziksel hareketliliği içerdiği anlaşılır. Bu tür hareketliliğin büyük kısmı planlı ve organize programlar bağlamında gerçekleşir. Bu yeterlilikten elde edilen krediler, gönderen kurum tarafından resmi olarak tanınır.

Ayrıca, bireysel inisiyatife bağlı olarak önemli miktarda "serbest dolaşım" hareketliliği vardır.

Fiziksel hareketliliğin yanı sıra, öğrencilerin sanal hareketliliğe katılmaları da olasıdır. Bu, ortak ya da paylaşılan müfredat ya da Açık Üniversiteler, Açık Eğitim Kaynakları, MOOC'ler ya da diğer çevrimiçi materyaller aracılığıyla olabilir.

Öğrenme Çıktısı

Öğrencinin öğrenme sürecini tamamladıktan sonra bildiğini, anladığını ve yapabildiğini açıkladığı ifadelerdir. Öğrenme çıktılarının elde edilmesi, açık ve şeffaf kriterlere dayanan prosedürler aracılığıyla değerlendirilmelidir. Öğrenme çıktıları, bireysel eğitim bileşenlerine ve bir bütün olarak programlara atfedilir. Ayrıca, Avrupa düzeyinde ve ulusal yeterlilik çerçevelerinde kişisel yeterliliği tanımlamak için kullanılırlar.

Öğrenme yolu

Öğrenme yolu, öğrencinin kademeli olarak bilgi birikimine sahip olmasına ve istenen yeterlilik setini edinmesine izin veren bir rotadır. Öğrenme yolu, kurum rehberliği ve yönetmelikleri (önceki öğrenme ve tecrübelerin tanınması da dahil olmak üzere) aracılığıyla 'işaretli' olabilir ve farklı öğrenme yolları aynı yeterliliğin verilmesine neden olabilir. "Öğrenme yolu" kavramı esas olarak, öğrencinin isten eğitim amacına ulaşma tercihini vurgular.

Düzy tanımlayıcıları

Bkz. "Döngü (Düzy) Tanımlayıcıları" ve "Dublin Tanımlayıcıları".

Hayat boyu öğrenme

Kişisel, toplumsal, sosyal ve / veya istihdam ile ilgili bir perspektif içerisinde bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirme amacıyla, yaşam boyunca üstlenilen tüm öğrenme faaliyetleri (İletişim (2001) 678).

Yüksek öğrenim sektöründe ömür boyu öğrenmeye katkıda bulunan programlar ve hizmetler, ana programlar, sürekli eğitim, akşam sınıfları, yarı zamanlı öğrenciler için özel programlar, kütüphanelere ve yüksek eğitim kurum kaynaklarına erişim, uzaktan öğrenme , eğitim kursları, diğer faaliyet ve inisiyatifler arasında hedefli rehberlik ve danışmanlık hizmetleri.

M Büyük Kitlelere Açık Çevrimiçi Dersler (MOOC)

Açıköğretim derslerine ücretsiz olarak kayıt olunur ve destekle çevrimiçi olarak sunulur. Genel olarak çok sayıda öğrenci kayıt olur.

Hareketlilik penceresi

Hareketlilik penceresi, bir eğitim programının müfredatına dahil edilen uluslararası öğrenci hareketliliği için ayrılmış zaman dilimidir (Ferencz ve ark., 2013).

Modül

Bir ders ünitesinde, her ders ünitesinin aynı sayıda veya birden fazla kredi taşıdığı bir ders birimi.

N Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (NQF)

Belirli düzeylerde öğrenme için elde edilen ve ulusal yeterlilik alt sistemlerini bütünleştirmeyi ve koordine etmeyi ve ulusal eğitimdeki yeterliliklerin şeffaflığını, bunlara erişimi, gelişimlerini ve kalitesini iyileştirmeyi amaçlayan bir dizi kritere göre niteliğin sınıflandırılması için bir araçtır.

Ulusal yeterlilik çerçeveleri, ilgili ülkenin politikasına bağlı olarak, tüm bir eğitim sistemindeki eğitim yeterliliklerini veya tüm yüksek öğretim yeterliliklerini kapsar.

– Öğrencilerin bir yeterlilik (öğrenme çıktıkları) bazı olarak öğrencilerin bilmeleri, anlamaları ve yapabilmelerinin beklendiği durumları gösterir.

Ulusal yeterlilik çerçeveleri, yüksek öğretim kurumları, öğrenciler, personel ve çalışanlardan oluşan geniş bir paydaş grubu ile işbirliği içinde ilgili ülkedeki yetkili kamu otoriteleri tarafından geliştirilir.

Örgün olmayan öğrenme

Belli bir formda öğrenme desteğinin (örneğin öğrenci-öğretmen ilişkileri) planlı etkinlikler (öğrenme hedefleri, öğrenme süresi) yoluyla gerçekleşen öğrenme; erken okuldan ayrılanlar için iş becerileri, yetişkin okuryazarlığı ve temel eğitim vermek için programlar içerebilir; çok yaygın olan örgün olmayan öğrenme biçimleri arasında, işletmelerin Bilgisayar Teknolojisi becerileri, yapılandırılmış çevrimiçi öğrenme (örn. açık eğitim kaynaklarının kullanılması) ve sivil toplum kuruluşları tarafından üyeleri, hedef grup veya genel kamu için organize edilen dersleri içerir (Age).

O Açık Eğitim Kaynakları (OER)

Öğretmenler, öğrenciler ve kendi kendine öğrenenler için öğretme, öğrenme ve araştırma için kullanmak ve yeniden kullanmak için özgürce ve açık bir şekilde sunulan dijital materyaller; bunlara öğrenme içeriği, içeriği geliştirmek, kullanmak ve dağıtmak için yazılım araçları, açık lisanslar gibi uygulama kaynakları dahildir; OER ayrıca, ayarlanabilen ve başkalarının da faydalanmasını kısıtlamayan faydalar sunan dijital varlıklardır (Age).

P Program (eğitim amaçlı)

Öğrenme çıktılarına sayılı olan ve bir yeterliliğin verilmesi için gereken bir dizi eğitim bileşenidir.

İlerleme

Öğrencilerin bir yeterlilik aşamasından diğerine geçiş yapmalarını ve zaten sahip olduklarından daha yüksek bir seviyede niteliklere hazırlanmalarını sağlayan süreç

İlerleme kuralları

Öğrencilerin yeterlilikler arasında ve diğer yeterliliklere doğru ilerlemesine ilişkin koşulları tanımlayan kurallar seti.

Q Yeterlilik

Q Bir kurum tarafından yayınlanan ve tanınmış bir eğitim programının başarıyla tamamlanması sonrasında verilen derece, diploma veya sertifika.

Kalite güvencesi

Verilen eğitim programlarının ve yeterliliklerin kalitesini sağlamak için ulusal ve kurumsal olarak kabul edilen süreç veya süreçler dizisi.

Kalite güvencesi, programın içeriği, öğrenme fırsatları ve kolaylıklarının amacına uygun olduğu bir öğrenme ortamı sağlamalıdır. Kalite güvencesi sıklıkla devam eden iyileştirme döngüsü bağlamında (yani güvence ve geliştirme faaliyetleri) ifade edilir.

R

Tanım (akademik tanım)

Daha ileri çalışmalara girişmek için öğrencileri kabul etmek amacıyla bir (yurtiçi veya yurtdışı) yüksek öğretim kurumundan verilmiş ders, nitelik veya diplomanın başka biri tarafından onaylanması.

Akademik tanıma, ikinci bir kurumda akademik bir kariyer için ve bazı durumlarda emek piyasasındaki diğer istihdam faaliyetlerine erişmek için (mesleki akademik tanınırlık) aranabilir. Avrupa Yüksek Öğretim Alanı ile ilgili olarak, onlara bağlı olan (Lizbon Sözleşmesi ve Bolonya Deklarasyonu tarafından önerildiği gibi) üç ana değerlendirme düzeyi de dikkate alınabilir:

- i. önceki öğrenme ve profesyonel deneyim dahil yeterliliklerin tanınması; bu yüksek öğrenime giriş veya yeniden giriş mümkün kılar;
- ii. öğrenci hareketliliği ile ilgili olarak kısa eğitim sürelerinin tanınmasında AKTS'nin (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) başlıca araç haline getirilmesi;
- iii. tam derecelerin tanınması; Diploma Ekinin temel araç olması (Vlasceanu v.d. 2004)..

Kredilerin tanınması

Bir kurumun, başka bir kurumda elde edilen ve değerlendirilmiş olan öğrenme çıktılarının, belli bir programa, bileşenine ya da yeterliliğe karşılık geldiğini kabul etme sürecidir.

Örgün olmayan ve informal öğrenmenin tanınması

Bir kurumun, başka bir bağlamda (örgün olmayan ve informal öğrenme) elde edilen ve değerlendirilmiş olan öğrenme çıktılarının, belli bir programa, bileşenine ya da yeterliliğe karşılık geldiğini kabul etme sürecidir.

Önceki öğretim ve deneyimlerin tanınması

Onaylama talebinden önce edinilen ve örgün olan/ olmayan ya da informal eğitimlerden edinilip edinilmediği önemli olmayan öğrenme çıktılarının doğrulanması (Konsey Tavsiyesi 2012 / C 398/01).

Mesleki yeterliliklerin tanınması

2005/36 / EC sayılı yönerge, belirli mesleki yeterliliklere sahip oldukları takdirde, düzenlenmiş mesleğe erişim veya bu mesleklere devam etmeyle ilgili olarak AB Üye Devletleri nezdinde kurallar oluşturmaktadır. Yönerge, ev sahibi Üye Devlet'in başka bir Üye Devlette elde edilen mesleki yeterlilikleri tanınması şartını getirmektedir bu da - söz konusu yeterliliklere sahip olan kişiye o mesleğe erişmek ve devam ettirme hakkını verir.

Ev sahibi Üye Devlet tarafından mesleki yeterliliklerin tanınması, bundan faydalanan kişilerin o Üye Devlette aynı kendi ev sahibi ülkelerinde olduğu gibi söz konusu Mesleği yürütebilmeleri ve o Üye Ülkenin vatandaşları ile aynı koşullarda mesleği devam ettirmelerini sağlar (Yönerge 2005/36/EC).

S

Öğrenci

Bir yüksek öğrenim kurumunda resmi eğitim programına kayıtlı olan öğrenci.

Lütfen Not Edin: alıştırma grubunda ve paydaşlarla "öğrenciler" veya "öğrenciler"in hangisinin vurgulanması gerektiği derinlemesine tartışılmıştır. Daha esnek öğrenme sağlanmasına yönelik genel düşünceler nedeniyle "öğrenci" teriminin çoğu bağlamda tercih edilebilir olduğu kabul edildi. Ancak, 'öğrenci' terimini kullanmak çok erken bir düşünce olarak kabul edilmiş, 'öğrenci' terimi, yüksek öğrenim kurumlarındaki tüm öğrencileri kapsamak için kullanılmıştır (tam zamanlı veya yarı zamanlı, uzaktan eğitim, kampüste veya iş temelli öğrenim gören, yeterlilik veya bağımsız eğitim birimleri ya da derslerini takip eden).

Öğrenci Merkezli Öğrenme

Öğretmenler ve öğrenciler arasında iletişimle öğrenmeyi teşvik eden yenilikçi yöntemlerle öğretimle şekillenen ve öğrencileri kendi öğrenim süreçlerinde aktif birer katılımcı yapan; problem çözme, eleştirel ve yansıtıcı düşünme gibi aktarılabılır becerileri geliştiren bir öğrenme yaklaşımıdır (ESU, 2010).

T

Transkript

Öğrencilerin çalışmalarındaki ilerlemelerinin güncel bir kayıttır:

aldıkları eğitim bileşenleri, elde ettikleri AKTS kredilerinin sayısı ve verilen notları içerir. Transkript, ilerlemeleri kaydetmek ve öğrenci hareketliliği de dahil olmak üzere öğrenme başarılarını tanımak için hayati bir belgedir. Pek çok kurum Transkriptleri kendi kurumsal veri tabanlarından alır.

(Kredilerin) Transferi

Kredilerin transferi, bir yeterlilik elde etmek amacıyla başka bir resmi koşulda tanınan (program, kurum) kredilere yeni koşullar kapsamında sahip olma sürecidir. Bir programda öğrencilere verilen krediler, aynı veya bir başka kurum tarafından sunulan başka bir programda biriktirilecek bir kurumdan transfer edilebilir. Kredi transferi başarılı öğrenme hareketliliğinin temel taşıdır. Kurumlar, kuruluşlar, bölümler, kredilerin otomatik tanınmasını ve transferini garanti eden anlaşmalar yapabilir.

V

Doğrulama

Bir kişinin, belirli bir standarda göre elde ettiği öğrenme çıktılarını elde ettiğinin ve aşağıdaki dört farklı aşamadan oluştuğunun yetkili bir kurum tarafından onaylanması sürecidir:

1. Bir kişinin belirli deneyimleri ile diyalog yoluyla tanımlama;
2. Bireyin deneyimlerini görünür kılmak için belgelerin sunulması;
3. Bu deneyimlerin resmi olarak değerlendirilmesi; ve
4. Kısmi veya tam nitelikte sonuçlanabilecek değerlendirme sonuçlarının belgelendirilmesi (2012 / C 398/01 KONSEY Tavsiyesi).

Sanal hareketlilik

Sınır ötesi e-öğrenme (ör. Bir öğrenci, yurt dışında bir yüksek öğretim kurumunun sunduğu uzaktan öğrenme derslerini takip ederse). Sanal hareketlilik, fiziksel hareketliliği desteklemek ve tamamlamak için yararlı olabilir. Sanal hareketlilik, bir kurumun uluslararasılaşma stratejisinde önemli bir rol oynayabilir (Üniversite Hareketliliğini Eşleştirme Projesi, 2015).

W

İş temelli öğrenme

Bir üniversite, yüksek okul veya diğer eğitim sağlayıcısı tarafından bir iş yerinde sunulan; ya aynı şirketteki bir kişinin veya şirket dışından mesleki bir eğitmenin gözetiminde yürütülen öğrenme (Scottish Funding Council, 2015).

İş Yükü

İş yükü, bireyin dersler, seminerler, projeler, pratik çalışma, işyerine yerleştirme ve örgün eğitim ortamlarında tanımlanmış öğrenme çıktılarını elde etmek için gereken bireysel çalışma gibi tüm öğrenme faaliyetlerini tamamlaması gereken tahmini süredir. Ulusal yasal hükümler genelde bir akademik yıldaki tam zamanlı iş yükünü 60 kredi olarak tanımlar. Birçok durumda, öğrenci iş yükü akademik dönemde 1,500den 1,800 saate kadar değişiklik göstermektedir. Buna uygun olarak da bir kredi 25 ile 30 saatlik işe karşılık gelmektedir. Bunun tipik iş yükünü ve bireysel öğrencilerin öğrenme çıktılarını elde etmek için harcadıkları gerçek zamanı temsil ettiği kabul edilmelidir.

İşe Yerleştirme

Öğrencilerin programlarının bir parçası olarak belirli beceri, bilgi veya anlayış geliştirmelerine yardımcı olmak için kurum dışında (örneğin bir işyeri ortamında) planlı bir deneyim dönemi.

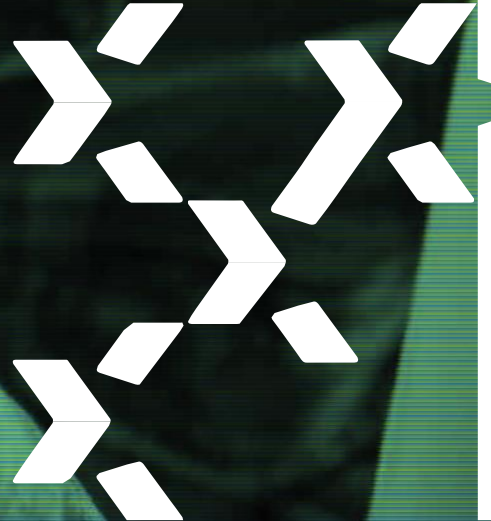
İşe Yerleştirme Belgesi

Bu belge, stajyerin işe yerleştirme işleminin tamamlanması üzerine alan organizasyon / kuruluş tarafından verilir ve tavsiye mektupları gibi diğer belgelerle tamamlanabilir. İşe Yerleştirme Belgesi, şeffaflık sağlamayı ve öğrencinin işe yerleştirme deneyiminin değerini ortaya çıkarmayı amaçlar.



Ek 2

Örnekler: Not Dönüştürme

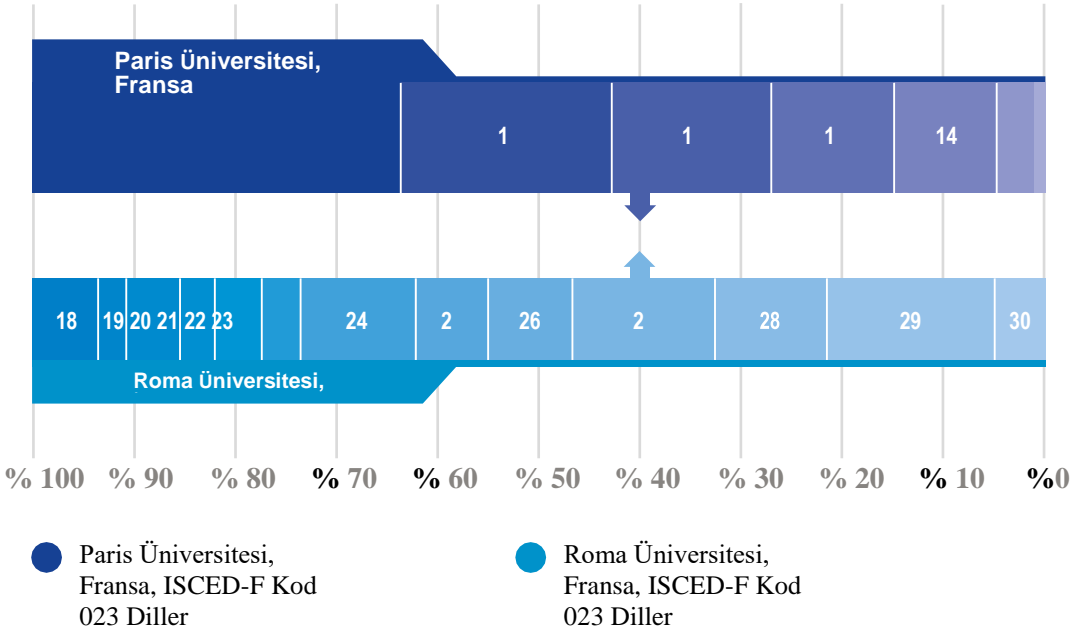


Not dönüştürme örnekleri⁵

1 Farklı ulusal notlandırma sistemlerine ait iki referans grubundan iki sınıf dağılım tablosuna dayanan not dönüştürme:

İtalya'daki referans grubu A (18 ile 30 şeref derecesi arasında değişen geçer notlar) Referans grubu / Eğitim alanı: **ISCED Kodu 023 Diller**

Fransa'daki referans grubu B (10 il 20 şeref derecesi arasında değişen geçer notlar) Referans grubu / Eğitim alanı: **ISCED Kodu 023 Diller**



Bu örnekte, notların yüzde aralıkları örtüşmektedir. Alıcı kurum, örtüşen aralıklardan en az, ortalama veya en fazla karşılaştırılabilir notlar arasından hangisini alacağını kararlaştırmış olmalıydı. Bu nedenle, eğer Roma Üniversitesi önceden en az ya da ortalamadan hangisini kullanacağına karar vermiş olsaydı; öğrencinin notu 27 olacaktı; ve en fazlayı kullanacağına karar vermiş olsaydı; öğrencinin notu 28 olacaktı.

⁵ Daha fazla örnek için lütfen AKTS Kılavuzu İnternet sitesine bakınız.

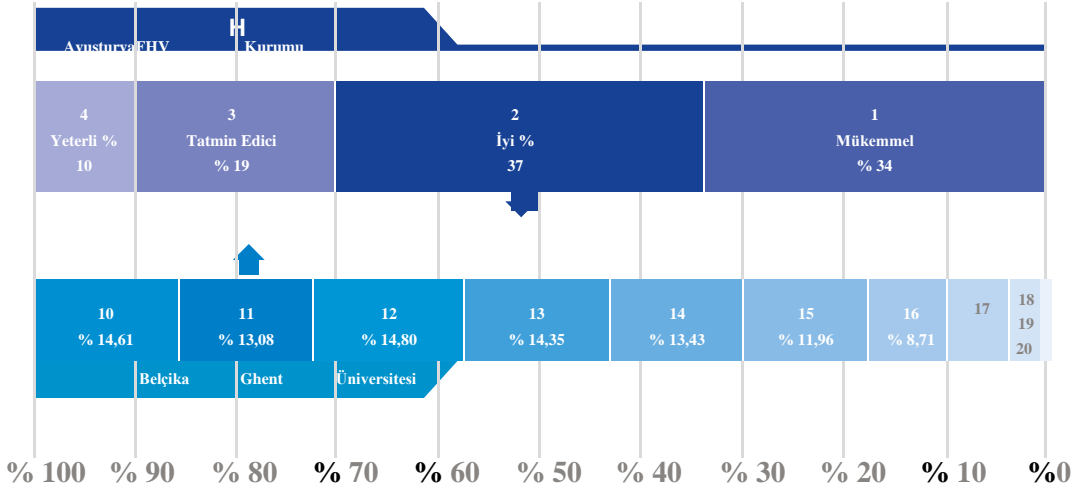
2 Farklı ulusal notlandırma sistemlerine ait iki referans grubundan iki sınıf dağılım tablosuna dayanan not dönüştürme:

Avusturya'da bulunan FHV Kurumu (geçer notlar 1 ile 4 arasında değişmektedir)

Referans grubu/ Eğitim alanı: **ISCED Kod 071 Mühendislik ve mühendislik ticareti**

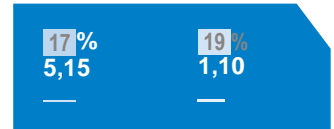
Belçika'da bulunan Ghent Üniversitesi (10 ile 20 şeref derecesi arasında değişen

geçer notlar) Referans grubu / Eğitim alanı: **ISCED Kod 071 Mühendislik ve mühendislik ticareti**



● Avusturya FHV Kurumu
ISCED-F Kod 071 Mühendislik ve mühendislik ticareti

● Belçika Ghent Üniversitesi
ISCED-F Kod 071 Mühendislik ve mühendislik ticareti



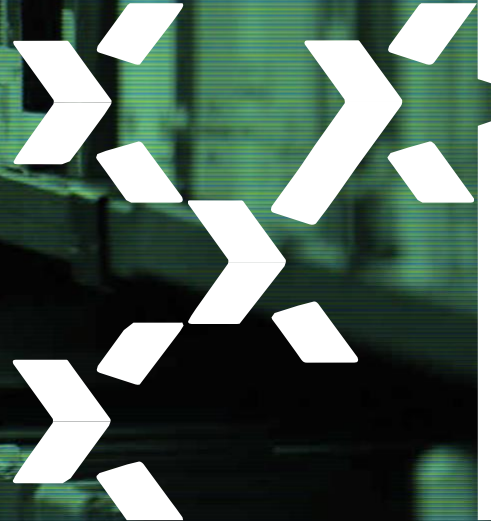
Bu örnekte, Avusturya'daki kurumdan alınan 2 notu (İyi), Belçika'daki kurumda not 13 olarak aktarılacaktır. Belçika'daki kurumdan alınan 11 notu, Avusturya'daki kurumda not 3 (Tatmin Edici) olarak aktarılacaktır. Bu durumda her iki kurum da, örtüşen yüzde aralıkları durumunda ortalamayı kullanmaya karar vermişlerdir.

1 6 Vorarlberg Uygulamalı Bilimleri Üniversitesi (Fachhochschule Vorarlberg - FHV)



Ek 3

Tavsiye Edilen okuma listesi



Tavsiye Edilen okuma listesi



Bolonya Süreci, ilgili belgeler

A Framework for Qualifications for the European Higher Education Area; Bologna Working Group on Qualifications Frameworks, published by the Ministry of Science, Technology and Innovation, Copenhagen, Şubat 2005: http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/bologna/documents/050218_QF_EHEA.pdf

Bologna Conference, Using Learning Outcomes, Edinburgh, 1-2 Temmuz 2004: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=119>

Bologna Framework and Certification (2008): http://www.ehea.info/Uploads/QF/Bologna_Framework_and_Certification_revised_29_02_08.pdf

Berlin Communiqué (Realising the European Higher Education Area. Communiqué of the Conference of Ministers responsible for Higher Education, Berlin 19 Eylül 2003): http://www.ehea.info/Uploads/about/Berlin_Communique1.pdf

Bucharest Communiqué (Making the Most of Our Potential: Consolidating the European Higher Education Area, Communiqué of the Conference of Ministers responsible for Higher Education, Bükreş 26-27 Nisan 2012): [http://www.ehea.info/Uploads/\(1\)/Bucharest%20Communiqué%202012\(1\).pdf](http://www.ehea.info/Uploads/(1)/Bucharest%20Communiqué%202012(1).pdf)

European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area: <http://www.ehea.info/news-details.aspx?ArticleId=355>

European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes: <https://eqar.eu/projects/joint-programmes.html>

Report by the Structural Reforms Working Group to the BFUG, Structural Reforms Working Group, Strasbourg, Brussels, Vatican City, Warsaw, 8 Aralık 2014: http://www.ehea.info/Uploads/SubmittedFiles/12_2014/154923.pdf



Avrupa Birliği Resmi belgeleri

Council Recommendation (2012/C 398/01) of 20 December 2012 on the validation of non-formal and informal learning: <http://eur-lex.europa.eu/>

LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:398:0001:0005:EN:PDF

Communication from the Commission (COM 2001 678) of 21 November 2001: Making a European Area of Lifelong Learning a Reality: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2001:0678:FIN:EN:PDF>

DF

Directive of the European Parliament and of the Council (2005/36/ EC) of 7 September 2005 on the recognition of professional qualifications: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/ PDF/?uri=CELEX:02005L0036-20140117&from=EN>

Recommendation of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 on the establishment of the European Qualifications Framework for lifelong learning: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/ PDF/?uri=CELEX:32008H0506\(01\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/ PDF/?uri=CELEX:32008H0506(01)&from=EN)

Regulation of the European Parliament and of the Council (EU No 1288/2013) of 11 December 2013 establishing ‘Erasmus+’: the Union programme for education, training, youth and sport: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF>



Websites and useful links

ENIC-NARIC Network: <http://www.enic-naric.net/>

European University Association (EUA) occasional papers on Massive Open Online Courses (MOOCs):
http://www.eua.be/Libraries/Publication/MOOCs_Update_January_2014.sflb.ashx

Get to know ECVET better: Questions and Answers, Brussels, (2011): <http://www.ecvet-team.eu/en/system/files/documents/14/questions-answers-about-ecvet-21/04/2010.pdf>

Scottish Funding Council Glossary:
<http://www.sfc.ac.uk/housekeeping/glossary/glossary.aspx>

The European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET): http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm

UNESCO (2014), ISCED: International Standard Classification of Education: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>



Kaynakça

Bergan, S. (2007), Qualifications – Introduction to a concept (Council of Europe higher education series No.6): <https://book.coe.int/eur/en/higher-education-and-research/3794-qualifications-introduction-to-a-concept-council-of-europe-higher-education-series-no6.html>

Bergan, S.; Rauhvargers, A. (eds.) (2005), Standards for recognition: the Lisbon recognition convention and its subsidiary texts (Council of Europe higher education series No. 3): http://www.coe.int/t/dg4/highereducation/resources/heseries_en.asp

Biggs, J. (2003), Aligning teaching for constructing learning. Higher Education Academy: <https://www.heacademy.ac.uk/aligning-teaching-constructing-learning>

Bingham (1999), Guide to Developing Learning Outcomes

Cedefop (2009), European guidelines for Validating Non-formal and Informal learning; Luxembourg: http://www.cedefop.europa.eu/EN/Files/4054_en.pdf


Cedefop (2011), Using learning outcomes: European Qualifications Framework Series: Note 4: http://www.cedefop.europa.eu/EN/Files/Using_learning_outcomes.pdf

Colucci, E.; Davies, H.; Korhonen, J.; Gaebel, M. (2012): Mobility: Closing the gap between policy and practice; European University Association, Brussels: http://www.maunimo.be/images/Oslo/eua%20maunimo_web.pdf

Euridyce (2012), Recognition of Prior Non-Formal and Informal Learning in Higher Education. Overview: <http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/focus-on/152.pdf>

Ferencz, I.; Hauschildt, K.; Garam, (eds.) (2013), Mobility Windows: From Concept to Practice, Bonn: Lemmens Medien GmbH (ACA Papers on International Cooperation in Education): http://www.aca-secretariat.be/fileadmin/aca_docs/images/members/ACA_2013_Mobility_windows.pdf

Gosling, D. and Moon, J. (2002), How to use learning outcomes and assessment criteria (Third Edition) London: (SEEC): [http://www.aec-music.eu/userfiles/File/goslingmoon-learningoutcomesassessmentcriteria\(2\).pdf](http://www.aec-music.eu/userfiles/File/goslingmoon-learningoutcomesassessmentcriteria(2).pdf)



Hunt, E. S.; Bergan, S. (der.) (2010), Developing attitudes to recognition. Substantial differences in an age of globalisation (Strasbourg: Council of Europe Publishing, Council of Europe Higher Education Series No 13)

Lockhoff, J., Wegejis, B., Durkin, K., Wagenaar, R., González, J., Dalla Rosa, L., & Gobbi, M. (2011). *A guide to formulating degree programme profiles. Including programme competences and programme learning outcomes. University of Deusto*: <http://core-project.eu/documents/Tuning%20G%20Formulating%20Degree%20PR4.pdf>

Moon, J. (2002), *The Module and Programme Development Handbook*, London: Kogan Page Limited: http://books.google.co.uk/books?id=1uKQAgAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Moon, J. (2004). *Linking levels, learning outcomes and assessment criteria*, Edinburgh: http://www.ehea.info/Uploads/Seminars/040701-02Linking_Levels_plus_ass_crit-Moon.pdf

Moon, J. (2004). *Some thoughts on learning outcomes – their roles and use in higher education in the UK*; Presentation slides from the ‘Using Learning Outcomes’ Conference, Edinburgh: <http://www.ehea.info/Uploads/Seminars/04070102Moon.pdf>

Vlăsceanu L., et al. (2004), *Quality Assurance and Accreditation: A Glossary of Basic Terms and Definitions*, Papers on Higher Education, UNESCO- CEPES: http://siteresources.worldbank.org/INTAFRREGTOPEIA/Resources/UNESCO_Glossary_of_QA_and_Accreditation.pdf



Project outcomes:

Competences in Education and Recognition project (CoRe):

<http://www.core-project.eu/>

EAR Manual – a European Area of Recognition project:

<http://www.eurorecognition.eu/emanual/>

EMQT project (Erasmus Mobility Quality tools), co-funded by the EU Lifelong Learning Programme: <https://lirias.kuleuven.be/handle/123456789/403903>

European Grade Conversion System project (EGRACONS), co-funded by the EU Lifelong Learning Programme: <http://egracons.eu/>

European Recognition Manual for Higher Education Institutions:

<http://eurorecognition.eu/Manual/EAR%20HEI.pdf>

Joint Degrees from A to Z project, co-funded by the EU Erasmus Mundus Programme: <http://www.nuffic.nl/en/expertise/jdaz>

Mapping University Mobility project (MAUNIMO):

<http://www.maunimo.eu/index.php/the-maunimo-project>

Portal on joint programmes of the European Consortium for Accreditation in Higher Education (ECA), co-funded by the EU Erasmus Mundus Programme: http://ecahe.eu/w/index.php/Portal:Joint_programmes

Practical Guide to designing degree programmes with integrated transnational mobility – MOCCA project (Model for Core Curricula with Integrated Mobility Abroad), co-funded by the EU Socrates Programme.

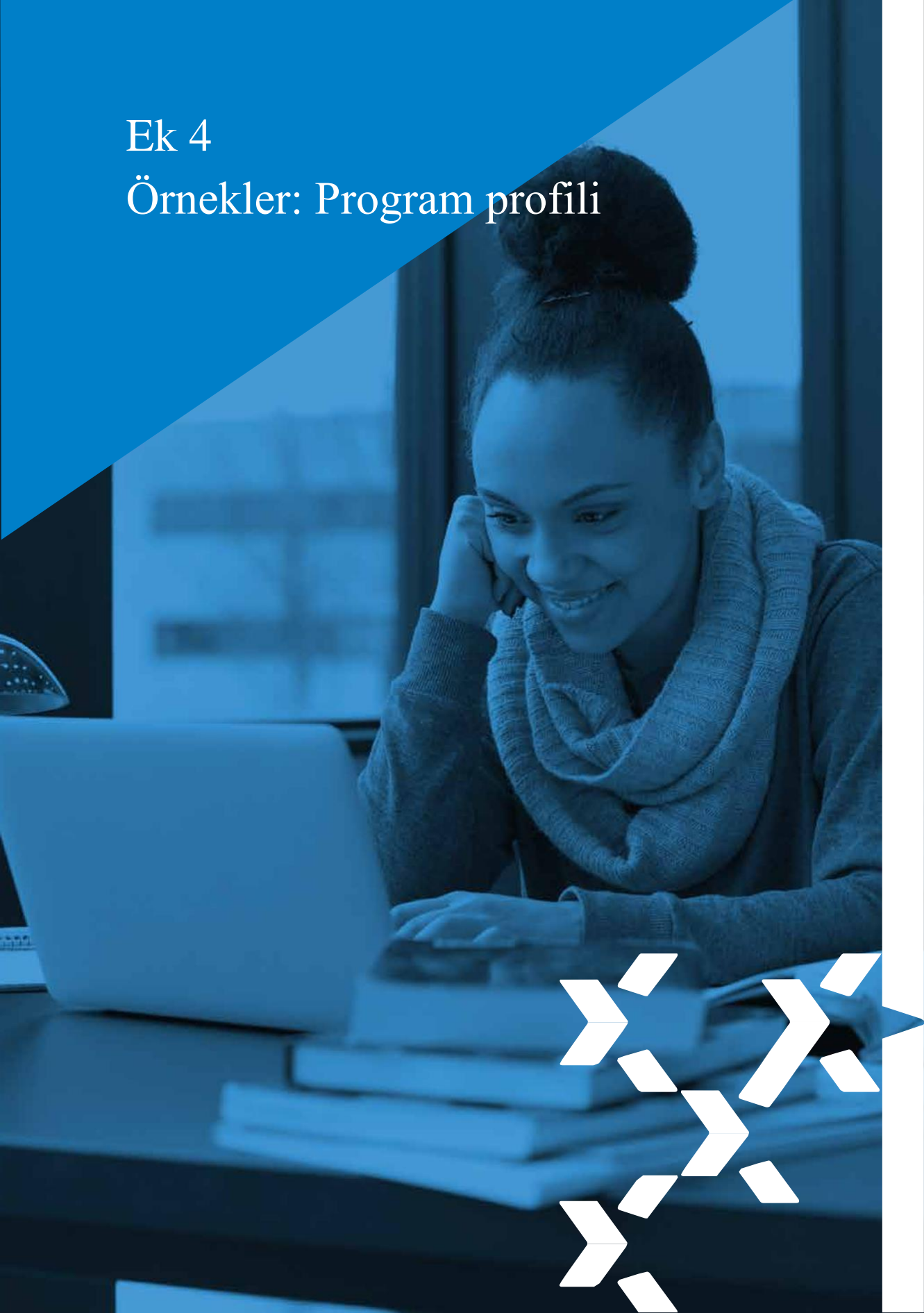
Student-Centred Learning toolkit for students, staff and higher education institutions, Brussels, project of the European Students Union, co-funded by the EU Lifelong Learning Programme: <http://www.esu-online.org/resources/6068/Student-Centred-Learning-Toolkit/>

Tuning Academy project: <http://tuningacademy.org/>



Ek 4

Örnekler: Program profili



Program profilleri ve program öğrenme çıktılarının formülasyonları için örnekler

Aşağıdaki örnekler program profillerini ve / veya tekli ders birimlerini tanımlamanın farklı yollarını göstermektedir. Bunlar, izlenecek mutlak modeller değil, AKTS Kılavuzunun tavsiyelerine dayanan iyi uygulama örnekleridir.

Örnek

Bilgisayar Mühendisliğinde ilk döngü programının tanımı ve Fizik 1 ders birimi için öğrenme çıktıları

Lisans programının profili

Bilgisayar Mühendisliği Lisans programı, farklı mühendislik alanlarında ve bilgisayar bilimi uzmanlığı alanında yetkinliğe dayalı, sağlam bir kültürel altyapıya sahip öğrenciler hazırlamak için tasarlanmıştır. Dersler, katılımcılara bilgisayar sistemleri ve bilgisayar ağları, yazılım uygulamaları, endüstriyel otomasyon sistemleri, yönetim bilişim sistemleri, entegre işleme ve kontrol sistemleri tasarlamak, kurmak ve bakımını yapmak için gerekli becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır. Bilgisayar Mühendisliği mezunu, temel olarak bir mühendis ve iyi bir BT uzmanıdır.

Temel öğrenme çıktıları

Birinci döngü Bilgisayar Mühendisliği lisans programından mezun olanlar; bilgisayar sistemleri ve bilgisayar ağları, yazılım uygulamaları, endüstriyel otomasyon sistemleri, yönetim bilgi sistemleri, entegre işleme ve kontrol sistemleri tasarlayabilir, kurabilir ve bakımlarını yapabilir.

Mezunların mesleki profilleri

Bu lisans derecesi mezunları, bilgisayar donanımı ve yazılım üretimi ve endüstriyel otomasyon sektörlerinde uzmanlaşmış bilgi teknolojisi şirketlerinin yanı sıra, iç sistemler ve iç süreçler için bilgi sistemleri ve bilgisayar ağları kullanan her türlü kurumda istihdam edilebilirler. Ayrıca, özellikle belirli uygulamalarda kullanmak üzere dijital kontrol sistemlerinin geliştirilmesi için serbest çalışanlar ya da bağımsız yükleniciler olarak çalışabileceklerdir. Ayrıca, program öğrencileri bilgisayar mühendisliği ve otomasyon alanında akademik ilerleme için gerekli şartları sağlayacaktır.

Fizik 1**Öğrenme Çıktıları**

Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci, hem Newton mekaniğinde hem de klasik elektromanyetizmada temel fizik kavramlarını özümseme yeteneğine sahip olacaktır. Elektromanyetizma problemlerinde mekanik sistemlerde ve alan yapılandırmasında temel dinamizm problemlerini çözmek için uygulamayı geliştiren Maxwell denklemleri ve korunum yasaları hakkında sağlam bir bilgi verebilecektir.

Değerlendirme yöntemleri ve kriterleri**Değerlendirme**

yöntemleri y Final

yazılı sınav y Final

sözlü sınav

Yazılı sınav, son sözlü sınava girmek için bir eşik sayılır. Yazılı sınavı geçmek için 30 üzerinden 15 almak gerekmektedir. Eşiği geçtikten sonra, sözlü sınavın final puanı üzerindeki ağırlığı yaklaşık % 70'dir.

Değerlendirme kriterleri

Öğrenci, dersin ana içeriğini anlamak ve sorunları çözmek için bunları özel durumlara uyarlama becerisi ile değerlendirilecektir. Yazılı sınavda (3 saat, 2 problem), öğrenci, problem başına üç sorudan oluşan tipik bir diziye, doğru cevapları verebilmek için temel kavramları kullanma yeteneğini göstermelidir. Sözlü sınav sırasında (yarım saat) öğrenci, pratik yapma ve kritik farkındalık ile derste tartışılan en önemli fizik yasalarını uygulama becerisini göstermelidir.

Tarih alanında ilk döngü programının tanımı ve Modern Tarih ders birimi için öğrenme çıktıları

Lisans programının profili

Tarih lisans programı, büyük tarihyazımsal temaların ve tartışmaların sağlam bir bilgi ve kaynakların incelenmesi ve yorumlanması yöntemlerinin edinilmesi ve net bir şekilde kullanılması sayesinde öğrenciyi tarihsel araştırma pratiği için hazırlama amacına sahiptir. Öğrenme deneyimi, konferanslar, seminerler, çalıştaylar ve laboratuvar döngüleri aracılığıyla düzenlenir. Bu etkinliklerin yanı sıra, öğrenciler ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel tartışmalara şahit olmak için konferanslara, çalıştaylara ve toplantılara katılabilirler. Bu program dört banttandır: Eskiçağ tarihi, Ortaçağ Tarihi, Modern Tarih ve Güncel Tarih.

Temel öğrenme çıktıları

Mezunlar, herhangi bir konuda geçmiş ile geçmiş arasındaki ilişkiyi eleştirel bir anlayışa kavuşturabilir; tarihsel araştırmanın temel tekniklerini kullanma yeteneği ve bilgisi; Tarihsel bir problemi ele almak için ilgili bilimsel literatür, bibliyografya ve kaynakları belirleme yeteneği; araştırma sonuçlarının hedef kitleye göre çeşitli yollarla aktarılabilmesi; tarihin yanı sıra diğer sosyal ve insani bilimlerin ana araçlarını kullanma becerisi; insanlık tarihinin genel hatları hakkında sağlam bir bilgi; geniş bir tarih dönemine ait uzmanlık bilgisi (Antik, Ortaçağ, Modern/Güncel); İtalyanca'nın yanı sıra en az bir başka AB dilinde iletişim kurma becerisi; Tarihsel metinler ve veriler hakkında iletişim kurmak, bilgiyi almak ve detaylandırmak için temel Bilgi Teknolojisi yetkinlikleri.

Mezunların mesleki profilleri

Birinci döngü Tarih (Laurea) derecesine sahip olanlar, tarihsel araştırmaları koordine etmek ve yürütmekle ilgili sorumluluklar, özellikle arşivler, kütüphaneler ve maddi kültürel mirasın korunması ve değerlendirilmesi için kamu ve özel kuruluşlar için çeşitli faaliyetler gerçekleştirebilecekleri gibi; kültür; kamu yönetimi ve uluslararası kültürel ilişkiler de dahil olmak üzere, yayıncılık, gazetecilik ve tarihsel kültürün ve popülerleşmesinin yararlı olduğu çeşitli bağlamlarda da faal olarak iş bulurlar. Mezunlar, Tarih ve Edebiyat alanlarında öğretmen yetiştirmeye yönelik programlara katılabilirler; kamu sektöründe öğretim, arşiv yönetimi, kütüphaneler ve müzeler, meclis dokümantasyon ve bilgi hizmetleri ve diplomatik meslekler ile ilgili pozisyonlarda çalışabilirler.

Modern Tarih

Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci, Avrupa ve dünya tarihinde coğrafi keşiflerden Napolyon dönemine kadar yaşanmış süreçler ve olaylar hakkında sağlam bir bilgi sahibi olabilecektir.

Ayrıca, Akdeniz ve Atlantik bağlamında İspanyol İmparatorluğu'na dair güncel ve spesifik bilgiye sahip olacak ve ilgili tarihsel sorunların neler olduğunu gösterebilecek, dönemin metin ve belgelerini okuyup analiz edebilecektir.

Değerlendirme yöntemleri ve kriterleri

Değerlendirme yöntemleri

- Final sözlü sınav
- Belli aralıklarla yapılan yazılı sınavlar

Derslere katılan, tartışmalarda ve belge analizlerinde yer alan öğrenciler; normalde ders materyali ile ilgili sorulara verilen yazılı cevaplarla değerlendirilirler ve bu cevaplar final sözlü sınavında dikkate alınır. Katılmayan öğrenciler sadece final sözlü sınavıyla değerlendirilirler.

Değerlendirme kriterleri

Düzenli olarak yapılan yazılı sınavların zamanlaması ve biçimi öğrencilerle derste konuşulur. Final sözlü sınavı, öğrencinin ders materyali hakkında bilgi verebildiğini ve seçilen monografı eleştirel ve kapsamlı bir şekilde tartışabildiğini ortaya çıkarmayı amaçlamaktadır.

Birinci Döngü Programı İşletme Yönetiminin Açıklaması

Programın adı:

İşletme Yönetimi

Programın düzeyi:

Mesleki Lisans derecesi programı

Verilen yeterlilik:

Kurum ve Kuruluş Yöneticisi

Yeterlilik Düzeyi:

Programdan başarılı bir şekilde mezun olduktan sonra, mezun olan öğrenci "Kurum ve Kuruluş Yöneticisi" yeterliliğini kazanır ve bu 5. profesyonel yeterlilik düzeyine karşılık gelmekte ve bu da Letonya Yeterlilikler Çerçevesi (LQF) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi 6. seviyelerine karşılık gelir.

Belirli Başvuru gereklilikleri:

Eğitim programına kayıt, her akademik yıl için Senato tarafından onaylanan Okul Kayıt Yönetmeliğine göre düzenlenir.

Önceki öğrenmenin tanınması için özel düzenlemeler:

Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve uygulamak için, örgün olmayan ve informal öğrenmeyi tanımak üzere yasal bir çerçeve vardır. 10 Ocak 2012 tarihinde Bakanlar Kurulu, "Önceki Öğrenme veya mesleki deneyimdeki Öğrenme çıktılarının tanınması için Prosedür Kuralları", Sayı 36'yı yayınladı. Bu prosedürel belgeler Okul tarafından hazırlanmış ve Senato tarafından onaylanmıştır. Hayat boyu öğrenmeyi kolaylaştırmak için hayat boyu öğrenme faaliyetleri tasarlanmıştır. Programlar şeffaflık ve karşılaştırılabilirlik sağlayan öğrenme çıktıları ile tasarlanmıştır. AKTS, hayat boyu öğrenmeye uygulanmıştır. Örgün olmayan ve informal öğrenmenin tanınması için genel düzenlemeler, 2012 yılında Senato tarafından onaylanmış olan Önceki Öğrenimin Tanınmasına İlişkin Usul Kurallarında açıklanmıştır. Belge süreci, kriterleri ve tanımayı açıklar.

Yeterlilik gereklilikleri ve düzenlemeler:

Mesleki Lisans derecesini ve yeterliliğini elde etmek için, öğrenci aşağıdaki program şartlarını yerine getirmek zorundadır:

- Genel ve derslere özgü ders öğrenme çıktılarını elde etmek
- İsteğe bağlı ders öğrenme çıktılarını elde etmek
- Bir şirkette iş takip etmek
- Bir Lisans bitirme çalışması hazırlamak ve savunmak

Programın profili:

Program, öğrencileri değişen sosyo-ekonomik koşullardaki yetkin yöneticiler olmaları için bilgi, beceri ve yeteneklerle donatır. Öğrenciler süreçleri yöneterek, problemleri çözerek ve kararlar alarak bilgilerini kullanmayı öğrenirler. Kazanılan yeterlilik, mezunların kurumsal performans ilkelerini belirleyip formüle edebildiğini; iş hedeflerine göre iş planlama ve yönetme becerileri edindiklerini; insanlarla çalışmak ve hızla değişen yönetim ortamlarına uyum sağlamaya hazır olmak gibi özelliklere sahip olduğunu belirtir. Bu, mesleki standart 'Kurum ve Kuruluş Yöneticisi' kategori 5 mesleki yeterlilik seviyesine uygundur ve hem Letonya Yeterlik Çerçevesi (LQF) hem de Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi 6. seviyeye karşılık gelir. Öğrenciler uluslararası bir çalışma ortamında 240 AKTS (160 Letonya kredisi) kazanırlar. Öğrenciler Erasmus + değişim programı kapsamında eğitim de alabilirler. Ayrıca ortak üniversitelerin uluslararası akademik personeli ile çalışma imkânı da vardır. Staj organizasyonu ve yönetimi programın bir parçasıdır.

Temel öğrenme çıktıları:

Programda, öğrenciler ekonomik kalkınma düzenlerini ve ulusal ekonominin süreçlerini kavrama yeteneğini kazanacaklardır. Bu kavramları açıklamayı, kapsamlı tartışmalara katılmayı ve değişen koşullara göre karar vermeyi öğreneceklerdir.

Öğrenciler, girişimcilik yönetimi alanında edindikleri bilgileri operasyonel ve stratejik amaçlara göre uygulayabilecektir. Uygulama sürecini takip etmeyi, operasyonel ve stratejik faaliyetleri iyileştirmek için karar vermeyi ve düzenlemeler yapmayı öğreneceklerdir.

Öğrenciler, bilimsel bir yaklaşım kullanarak, mesleki faaliyetlerini yürütebilmeli, bilgi ve problemleri formüle edip analiz edebilmeli ve mesleklerinde çözüm bulabilmelidir.

Etik olarak nasıl davranacaklarını ve profesyonel davranışlarının çevre ve toplum üzerindeki etkisinden nasıl sorumlu olacaklarını anlayacaklardır.

Son olarak, öğrenciler görevleri yerine getirirken ve koordine ederken ekip ortamında sorumluluk almaktan çekinmeyeceklerdir. Bu, çalışmalarını verimli bir şekilde planlama ve organize etmeyi ve çatışma durumlarını yönetmeyi içerir.

Örneklerle mezunların mesleki profilleri:

Mezunlar hem kamu hem de özel şirketler ve kurumlarda çalışmakta, küçük ve orta ölçekli şirketlerde yönetici / bölüm başkanı olarak istihdam edilmektedirler.

Daha İleri Eğitime Erişim:

Mesleki Lisans programından mezun olanlar, Yüksek Lisans programlarında daha ileri eğitim alabilirler.

Küresel Piyasalarda Tüketici Davranışı

Öğrenme Çıktıları:

- Tüketici davranışlarıyla ilgili anahtar terimleri, tanımları ve kavramları açıklayabilir ve uygulayabilir.
- Tüketici davranış eğilimlerini analiz edebilir ve bunları verilen tüketici pazarında uygulayabilir.
- Tüketicinin bir ürünü satın alma kararını etkileyen faktörleri açıklayabilir.
- Öğrenci, farklı reklamların ve diğer tanıtım faaliyetlerinin verimliliğini ve tüketici davranışları üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.

"Kimyada Gelişmiş Spektroskopi" ikinci döngü programının tanımı ve "Kütle Spektroskopisi" ders birimi için öğrenme çıktıları**Programın profili:**

Yüksek Lisans programı, öğrencileri uzmanlığa ve doktora çalışmalarına hazırlamanın yanı sıra; uluslararası beceriler geliştirmeye ve / veya kimyasal analiz ve mesleklerin yapısını karakterize profesyonel sektörel kariyerlere de hazırlamaktadır. Bir hareketlilik planı, yüksek uzmanlığa ve son teknolojilere erişimin yanı sıra öğrencilere, Avrupa çapında farklı yüksek öğretim kurumlarında ortak bir temel eğitim müfredatını izleme imkanını da sunar.

Temel öğrenme çıktıları:

Öğrenciler aşağıdaki alanlarda temel becerileri edinirler:

- kimyasal analiz
- yapısal özellikler
- görsel alme ve moleküler modelleme
- hızlı tepkilerin karakterize edilmesi
- kalite kontrol
- materyaller

Öğrenciler aşağıdaki alanlarda beceriler edinirler:

- Y araştırma projelerinin yürütülmesi
- süreç yönetiminde karar verme
- yabancı diller (hem sözlü hem de yazılı olarak bir bilimsel projenin İngilizce olarak sunulması)
- projelerin uluslararası ve çok kültürlü bağlamda yürütülmesi
- y coğrafi hareketlilik

Kimyada Gelişmiş

Spektroskopi Ünite adı: Kütle

Spektroskopisi (Prof. XY). Ünite kodu:

ASC 01 –LI 1. dönem

AKTS kredileri: 5 kredi

Ön Koşullar: Kimya ya da eşdeğer alanda Lisans derecesi

Ders açıklaması:

Ders, aygıt tasarımı, teknikler ve kütle spektral süreçlerin anlaşılmasında son gelişmeleri içeren moleküler kütle spektrometresi yönlerini kapsamaktadır. Analitik örneklerin tanıtımı için mevcut yöntemler sunulmakta ve bu yöntemlerin avantaj ve dezavantajları göz önünde bulundurulmaktadır. Farklı tipte kütle çözümlenirler, çalışma prensipleri ve performansları ele alınır. Veriye bağlı analiz ve çevrimiçi teknikler için güncel yazılım araçları tanımlanmıştır. Farklı kimya alanlarında kütle spektrometrik tekniklerinin uygulanmasına örnekler sunulmaktadır.

Amaçlar:

Ünitenin amaçları:

Lisans programı süresince ortaya konan teorik ve araçsal kavramları geliştirmek ve genişletmek.

- Kütle spektrometrisi alanında öğrencilerin yetkinliğini ve güvenliğini geliştirmek
- Enstrümantasyonda ve kütle spektrometrisindeki tekniklerdeki modern gelişmeleri vurgulamak.
- Belirli uygulamalar için uygun enstrümantasyonu tanımlamak.

Öğrenme çıktıları:**Üniteyi tamamladıktan sonra öğrenciler aşağıdakileri yapabilmelidir:**

- Numunelerin bir kütle spektrometresine getirilmesi için mevcut yöntemleri kapsamlı bir şekilde ele almak.
- İyonizasyon yöntemlerini ve bunların avantaj ve dezavantajlarını belirlemek.
- Mevcut kütle çözümleyici türlerini eleştirel olarak gözden geçirmek.
- Kütle spektral verilerinin elde edilmesinde ve analizinde yazılım kullanımının tartışılması.
- Belirli uygulamalar için en uygun enstrümantasyonu tanımlamak ve elde edilen verilerin kapsamını ve sınırlarını açıklamak.
- y Kütle spektral verilerini yorumlamak ve yazılı ve sözlü olarak sonuçları sunmak.
- Uzman olmayanlara, kütle spektrometresinin kimya ve ilgili disiplinlerin farklı alanlarında ne gibi önemli bilgiler verebileceğini açıklamak.

Öğretme ve öğrenme faaliyetleri:

Dersler ve konuşma: 40 saat

Öğrenci merkezli öğrenme: 90 saat

Toplam öğrenci çabası: 130 saat

Değerlendirme kriterleri:

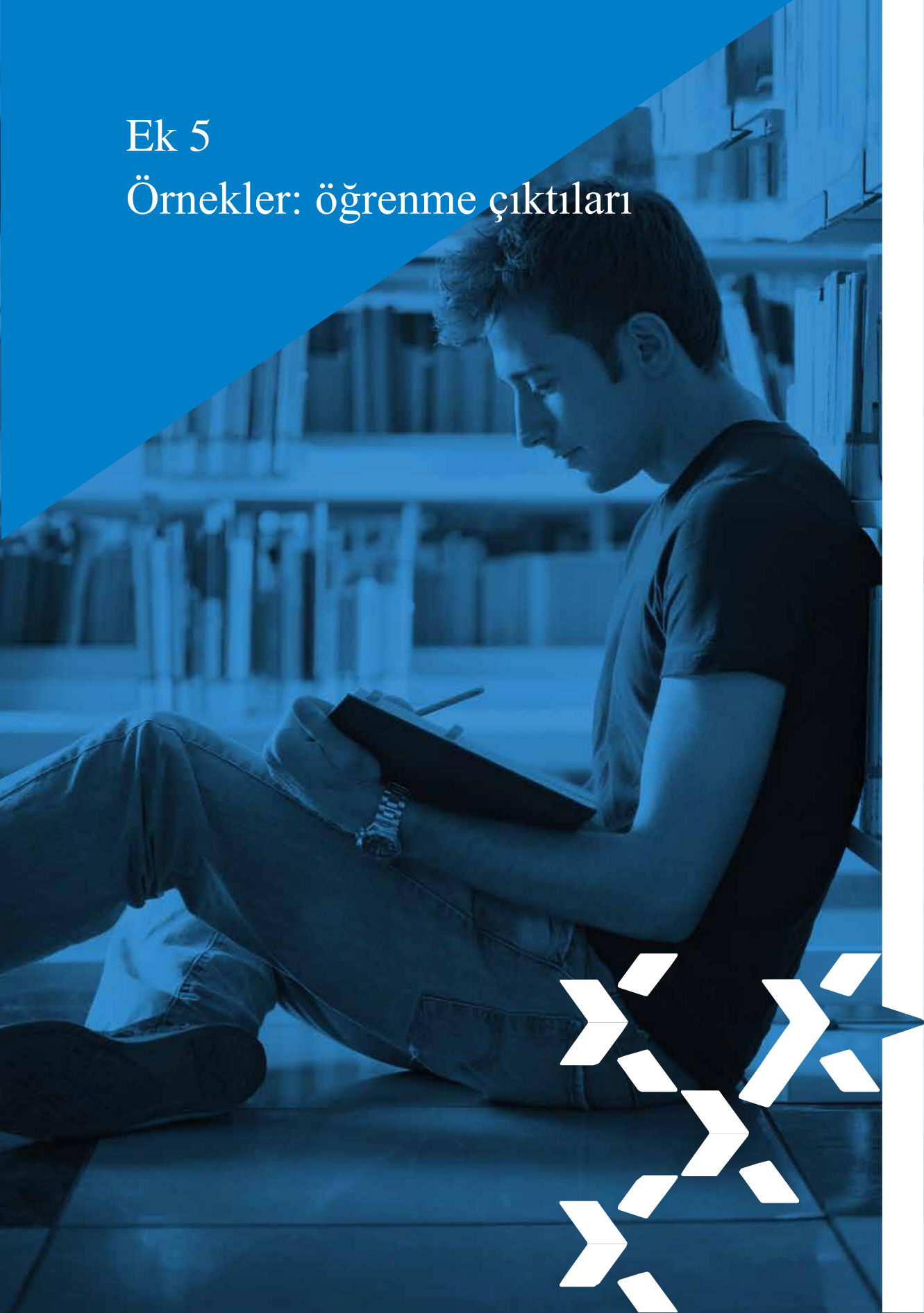
Eğitim süresi tamamlanınca sınav: yazılı veya sözlü (ağırlığı % 100)

Kaynakça:

Mass Spectrometry, Principles and Applications, E. de Hoffmann and V. Stroobant, Wiley, Chichester, 2001.

Ek 5

Örnekler: öğrenme çıktıları



Örnek öğrenme çıktıları dökümü

örnek

İkinci Döngü Programı (İleri Yüksek Lisans) Pazarlama Analizi için öğrenme çıktıları dökümü

1. Öğrenme Çıktısı: Pazarlama analizi yetkinliği

- ÖÇ 1.1 Müşteri ilişkileri yönetimi kuramlarına dayalı karmaşık pazarlama karar modelleri geliştirme.
- ÖÇ 1.2 Pazarlama karar sistemleri ile gerçek hayatta bir şirket ortamını bütünleştirme.
- ÖÇ 1.3 Veri madenciliği ve bilişimi kullanarak iş konularını bağımsız ve eleştirel bir şekilde analiz etme.
- ÖÇ 1.4 İş ile ilgili konularda son teknoloji veri madenciliği tekniklerini yaratıcı bir şekilde uygulama.
- ÖÇ 1.5 İş ile ilgili konularda en gelişmiş ileri düzey pazar araştırma yöntemlerini yaratıcı bir şekilde uygulama.

2. Öğrenme Çıktısı: Araştırma yetkinliği

- ÖÇ 2.1 Karmaşık pazarlama problemlerini en iyi şekilde modellemek için veri madenciliği teknikleri ve istatistiksel teknikleri seçme ve onaylama
- ÖÇ 2.2 Karmaşık pazarlama problemlerini bilimsel bir araştırma sorusu haline dönüştürme.
- ÖÇ 2.3 Karmaşık pazarlama problemleri ile ilgili uluslararası, hakemli dergilerde bir literatür çalışması yapma.
- ÖÇ 2.4 Kendi araştırmasının sonuçlarını bilimsel pazarlama literatürüyle doğrulama.
- ÖÇ 2.5 Karışık verilerin yapısından faydalanma.

3. Öğrenme Çıktısı: Entelektüel yetkinlik

- ÖÇ 3.1 Farklı programlama dillerini ve yazılım araçlarını, karmaşık pazarlama karar modelleri oluşturmak için bir araç olarak ustalıkla kullanma.
- ÖÇ 3.2 Kişisel yönetsel yetkinlikleri interaktif bir şekilde sürekli olarak artırma.
- ÖÇ 3.3 Karmaşık pazarlama problemleri için bağımsız olarak doğru sonuçlar çıkarma.
- ÖÇ 3.4 Farklı menfaat sahiplerinin rakip görüşlerini tek bir pazarlama çözümüne entegre etme.

4. Öğrenme Çıktısı: İşbirliği ve iletişim yetkinliği

- ÖÇ 4.1 Kendi pazarlama araştırmasının ilgili sonuçlarını bilimsel olarak doğru raporlama.
- ÖÇ 4.2 Farklı bir deneyim düzeyine sahip, uluslararası ve disiplinlerarası bir ekipte gerçek hayattaki bir iş projesi yürütme.
- ÖÇ 4.3 Karmaşık pazarlama konularında ve çözümlerinde yazılı bir raporu profesyonel biçimde hazırlama.
- ÖÇ 4.4 Karmaşık pazarlama konuları ve çözümleri hakkında profesyonel bir sözlü rapor hazırlama.
- ÖÇ 4.5 Uzmanlara ve iş adamlarına pazarlama çözümlerinin İngilizce olarak iletilmesi.
- ÖÇ 4.6 Gerçek hayattaki bir iş projesine önemli bir bireysel katkı sağlama.

5. Öğrenme Çıktısı: Toplumsal yetkinlik

- ÖÇ 5.1 Yeni gelişmelerin sonuçlarını veri toplamaya entegre etme.
- ÖÇ 5.2 Karar modellerini sınırlara ve işletme hedeflerine uyarlama.



Avrupa Birliği ile ilgili daha fazla bilgiye (<http://europe.eu>) adresinden

ulařabilirsiniz. Lüksemburg: Publications Office of the European Union, 2015

ISBN 978-92-79-43559-1

doi:10.2766/87192

© European Union, 2015

Kaynak belirtildiđi takdirde çođaltılabilir.

*Europe Direct is a service to help you find answ to your questions
about the European Union*

Freephone number (*)

00 800 6 7 8 9 10 11

Free publications:

• one copy:

via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);

• more than one copy or posters/maps:

from the European Union's representations (http://ec.europa.eu/represent_en.htm);

from the delegations in non-EU countries

(http://eeas.europa.eu/delegations/index_en.htm);

by contacting the Europe Direct service (http://europa.eu/europedirect/index_en.htm) or

calling 00 800 6 7 8 9 10 11 (freephone number from anywhere in the EU) (*).

(* The information given is free, as are most calls (though some operators, phone boxes or hotels may charge you).

Priced publications:

• via EU Bookshop

(<http://bookshop.europa.eu>).

AB üyesi olmayan ülkelerdeki delegasyonlardan

(http://eeas.europa.eu/delegations/index_en.htm); Europe Direct hizmetiyle temasa

geçerek (http://europa.eu/europedirect/index_en.htm) veya 00 800 6 7 8 9 10 11 arayarak (AB

içinde herhangi bir yerde ücretsiz çağrı) (*).



Erasmus+

NC-05-14-068-

Find out more:

[ec.europa.eu/education/tools/ ects_en.htm](https://ec.europa.eu/education/tools/ects_en.htm)



Publications Office



ISBN 978-92-79-43559-1
doi:10.2766/87192