



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ VE ÖĞRENCİ MUAFİYETİ
İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-165
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

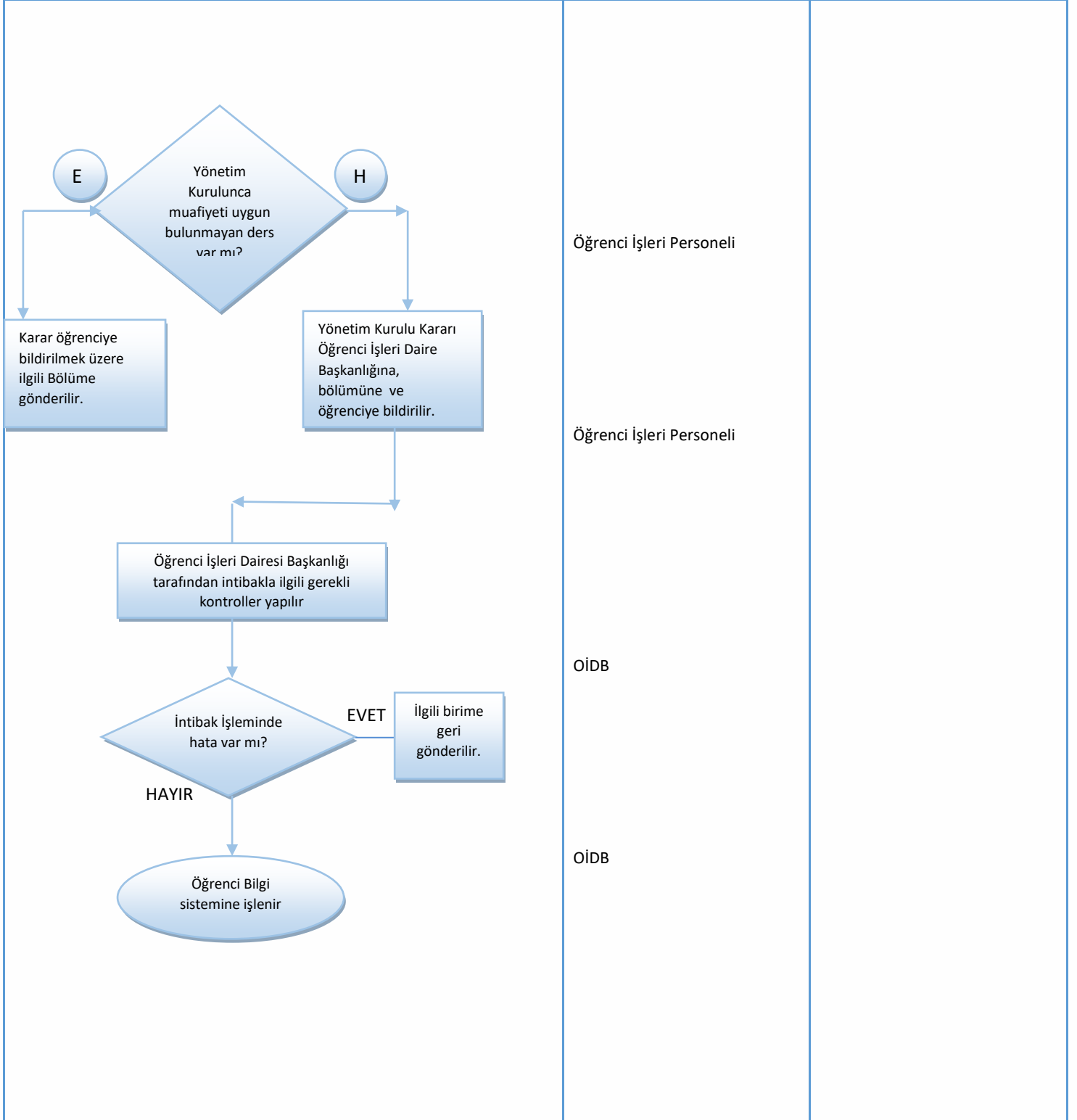
İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki öğrenimine ait transkript ve ders içeriklerini intibak yapılması için dilekçe ile ilgili bölüme başvurur</p> <p>Bölüm Başkanlığı öğrencinin başvurusunu " Bölüm İntibak Komisyonuna" sevk ederek değerlendirilmesini sağlar.</p> <p>Bölüm Başkanlığı intibak Komisyonu kararını yazı ekinde Dekanlığa arz eder.</p> <p>Bölüm Başkanlıklarından alınan intibak formları incelenerek Yönetim Kurulunun gündemine alınır.</p>	<p>Bölüm Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	<p>- ASÜ Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p> <p>- Bölüm Başkanlığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu Karar</p> <p>- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ VE ÖĞRENCİ MUAFİYETİ
İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-165
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2



Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci İşleri Personeli

OİDB

OİDB

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü